

Положение
о контрактной службе
департамента правового обеспечения и государственных закупок
ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы департамента правового обеспечения и государственных закупок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Заказчик, СахГУ, Университет) при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) контрактной службы».

1.3. Контрактная служба является структурным подразделением департамента правового обеспечения и государственных закупок СахГУ (далее – ДПОиГЗ).

1.4. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением «О закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 26.09.2022, (далее - Положение о закупке), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СахГУ.

1.5. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями СахГУ, в том числе с филиалами СахГУ. Порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями (сроки и форма передачи отдельных видов информации, документов и т.п.) регламентируются самостоятельными локальными нормативными актами СахГУ.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Структура и штатная численность контрактной службы определяются ректором Университета и не может составлять менее двух человек.

2.2. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица. Руководитель контрактной службы действует в соответствии с должностными обязанностями и должностным инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.3. Руководитель контрактной службы подчиняется непосредственно заместителю проректора-директору ДПОиГЗ.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные

разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. В целях реализации функций и полномочий контрактной службы указанных в настоящем Положении, работники контрактной службы обязаны:

2.7.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7.3. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или нормативными актами Заказчика, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3. Цели и задачи контрактной службы

3.1. Цели контрактной службы:

3.1.1. Обеспечение эффективного и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств СахГУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с учетом требований действующего законодательства.

3.1.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, добросовестной конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,

а также создание равных условий для всех участников закупок.

3.2. Задачи контрактной службы:

3.2.1. Получение заявок от обособленных структурных подразделений (филиалов), других подразделений (служб) Заказчика для последующего формирования и утверждения сводного плана закупок.

3.2.2. Контроль исполнения заключенных СахГУ контрактов (договоров) включая своевременность и качество поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

3.2.3. Подготовка и ведение документации по закупочной деятельности СахГУ, включая размещение информации в единой информационной системе.

3.2.4. Противодействие коррупции и недобросовестности при проведении закупок, выявление и предотвращение фактов нарушения законодательства.

4. Функции и полномочия контрактной службы

4.1. При планировании закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

4.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

4.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.4. обеспечивает соблюдение требований к закупаемым Заказчиком, его обособленными структурными подразделениями (филиалами) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его обособленным структурными подразделениями (филиалами) на основании правовых актов нормирования в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также нужд СахГУ как бюджетного учреждения.

4.2. При планировании закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.2.1. Разрабатывает план закупок на основе плана финансово-хозяйственной деятельности СахГУ и планов закупок обособленных структурных подразделений (филиалов), структурных подразделений СахГУ, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

4.2.2. Разрабатывает план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - план закупки инновационной продукции), осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупки инновационной продукции, размещает в единой информационной системе план закупки инновационной продукции и внесенные в него изменения;

4.2.3. Проверяет обоснование иницирующими закупку структурными подразделениями СахГУ начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок;

4.2.4. Организует утверждение плана закупок, плана закупки инновационной продукции.

4.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.3.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ, по

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

4.3.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если размещение указанных документов предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке), проектов контракте; (договоров), подготовку и направление приглашений принять участие в определен поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случаях, если подготовка направление указанных документов предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке):

4.3.2.1. Во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика определяет и в случаях, установленных действующим законодательством, обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора), цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (договора);

4.3.2.2. Во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика осуществляет описание объекта закупки;

4.3.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, Федеральным закона № 223-ФЗ, Положением о закупке, в том числе информацию:

- о запретах, ограничениях закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении

закупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запреты, ограничения, преимущества установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, Положением о закупке;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ, Федеральным законом 223-ФЗ, Положением о закупке (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 2 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.3.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке предусмотрена документация о закупке);

4.3.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке предусмотрена документация о закупке);

4.3.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационно системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если процедура проведения закупки предполагает наличие соответствующего протокола;

4.3.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

4.3.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке.

4.4. При заключении контрактов (договоров) контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.4.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта)/проект, договора (договора) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

4.4.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

4.4.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

4.4.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт (договор), на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

4.4.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.4.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 9. Федерального закона № 44-ФЗ;

4.4.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

4.4.8. Обеспечивает заключение контракта (договора) с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт (договор) в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора);

4.4.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.5. При исполнении, изменении, расторжении контракта (договора):

4.5.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.5.2. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части выплаты аванса (если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса);

4.5.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

4.5.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

4.5.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочно комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.5.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

4.5.4. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

4.5.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.5.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора) в соответствии со статьей 9.

Федерального закона № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке в части применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта (договора), в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора);

4.5.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.5.8. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) (если такая форма обеспечения исполнения контракта (договора) применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта (договора), в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, Положением о закупке;

4.5.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта (договора) в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке.

4.6. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные

Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, в том числе:

4.6.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.6.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом закупок обособленных структурных подразделений (филиалов) Заказчика;

4.6.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае с привлечением), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы совместно с юридическим отделом СахГУ;

4.6.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным

законом № 44-ФЗ Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

5. Права контрактной службы

5.1. Работники контрактной службы в целях осуществления своих функций и полномочий наделяются следующими правами:

5.1.1. Получать у руководителей структурных подразделений СахГУ информацию и документы, необходимые для исполнения своих функций и полномочий;

5.1.2. Привлекать работников других структурных подразделений СахГУ, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

5.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися СахГУ, необходимыми для обеспечения деятельности контрактной службы;

5.1.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СахГУ.

6. Ответственность контрактной службы

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на контрактную службу функций и полномочий несет руководитель контрактной службы.

6.2. Степень и порядок привлечения к ответственности работников контрактной службы устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, их трудовыми договорами, а также приказами и распоряжениями СахГУ.

