

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО
Работодатель

Название организации, должность
«Гостиница»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Коврижкина И.А.
подпись
«10» октября 2014г. ф.и.о.

УТВЕРЖДАЮ
Директора колледжа
С.С. Шаров.
«10» октября 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.05.01. Выполнение работ по профессии
«Администратор гостиницы (дома отдыха)»
для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Южно-Сахалинск

2014

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным
стандартом по специальности
43.02.11. «Гостиничный сервис»
и рабочей программы
профессионального модуля
ПМ 05 «Выполнение работ по
профессии «Администратор
гостиницы (дома отдыха)»

Разработчик: Кирсанова Л.Г. – зав. отделением социально-экономической подготовки
преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрена на заседании ПЦК

Дисциплин сервиса, управления и экономики

Протокол № 4 от «09» декабря 2014г.

Председатель ПЦК

 Скорик Н.П.

Согласовано _____



_____, зав. отделением Кирсанова Л.Г.

социально-экономической
подготовки

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11. «Гостиничный сервис»**

в части освоения квалификации – менеджер;

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических навыков для освоения профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)» ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности в области освоения МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)»

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- организации и контроля работы персонала служб гостиницы;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- контроля оказания услуг, предоставляемых в гостинице.

уметь:

- организовывать рабочее место служб бронирования, приема и размещения гостей;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- производить расчеты с клиентами;
- составлять и обрабатывать необходимую документацию по состоянию номерного фонда;
- контролировать работу служб гостиницы;
- контролировать соблюдение правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене;
- осуществлять аудит качества обслуживания клиентов;
- принимать решения по управлению конфликтами;
- использовать технические и телекоммуникационные средства по информированию потребителей об услугах гостиницы.

знать:

- нормативно-правовое регулирование гостиничного сервиса.
- приемы эффективного и культурного обслуживания клиентов, создания для них комфортных условий.
- процедуры и схемы приема и размещения гостей.
- процедуры контроля над своевременной подготовкой номеров
- основы управления персоналом в гостиничном хозяйстве.
- психологию обслуживания в индустрии гостеприимства
- систему контроля за материально-техническим оснащением.
- правила работы с информационной базой данных по предоставляемым дополнительным платным услугам и консультированию.
- порядок контроля за соблюдением работниками организации трудовой и производственной дисциплины, - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, требований производственной санитарии и гигиены.
- меры по разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 144 час.
Всего 144 часа, в том числе УП 05.01. – 144 часа.

2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)» ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)» в том числе профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Принимать заказ на резервирование номеров в гостинице.
ПК 5.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 5.3	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 5.4	Предоставлять гостю информацию об основных и дополнительных услугах.
ПК 5.5	Координировать и контролировать работу служб гостиницы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя, ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессиональной деятельности и планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание рабочей программы учебной практики.

Наименование разделов и тем УП	Содержание учебного материала	ПК, ОК	4 семестр
ПМ 05.			