

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Работодатель

Название организации, должность


ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
КОВРИКИНА И.А.
ф.и.о.
«21» ноября 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директора-коллектива
С.С. Шаров.
«21» ноября 2014г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания
для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Рабочая программа учебной практики
разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности
101101 «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Разработчик: Кирсанова Л.Г. – зав. отделением социально-экономической
подготовки, преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрена на заседании ПЦК
Дисциплин сервиса, управления
и экономики
Протокол № 3 от 21 ноября 2014г.
Председатель ПЦК
 Скорик Н.П.

Согласовано  Определение соци. зав. отделением Кирсанова Л.Г.
апно-экономи.
ческой подготовки

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 101101 «Гостиничный сервис»

в части освоения квалификации – менеджер;

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организация обслуживания гостей в процессе проживания.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика по специальности 101101 «Гостиничный сервис» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности

обучающийся должен

иметь практический опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы.

уметь:

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений, и помещений общего пользования;

- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды;

- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 72 часа.
Всего: 144 часа, в том числе УП 03.01. – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначального практического опыта в рамках модуля ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» в том числе профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,