

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО
Работодатель



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ по профилю специальности
ПП.02.01. Прием, размещение и выписка гостей
для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Южно-Сахалинск

2014

Рабочая программа практики
по профилю специальности
разработана в соответствии с
Федеральным образовательным
государственным
стандартом по специальности
43.02.11. «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Разработчик: Кирсанова Л.Г. – зав. отделением социально-экономической подготовки,
преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрена на заседании ПЦК
Дисциплин сервиса, управления
и экономики
Протокол № 3 от «06» ноября 2014г.
Председатель ПЦК
 Скорик Н.П.

Согласовано _____



_____, зав. отделением Кирсанова Л.Г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11. «Гостиничный сервис»**

в части освоения квалификации – менеджер;

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Прием, размещение и выписка гостей.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Практика по профилю специальности **43.02.11. «Гостиничный сервис»** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **02. Прием, размещение и выписка гостей** ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения практики по профилю специальности.

В результате прохождения практики по профилю специальности по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

уметь:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключить их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности: 72 часа.

Всего: 72 часа, в том числе ПП 02.01. – 72 часа.