

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО

Работодатель



Наименование должности

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

«Гостиничный сервис»

Коврижкина И.А.

подпись

ф.и.о.

2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Директора колледжа

С.С. Шаров.

м.п.

«21» ноября 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ по профилю специальности
ПП.01.01. Бронирование гостиничных услуг
для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Южно-Сахалинск

2014

Рабочая программа практики
по профилю специальности
разработана в соответствии с
Федеральным образовательным
государственным
стандартом по специальности
43.02.11. «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Разработчик: Кирсанова Л.Г. – зав. отделением социально-экономической подготовки,
преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрена на заседании ПЦК
Дисциплин сервиса, управления
и экономики
Протокол № 3 от «11» ноября 2014г.
Председатель ПЦК
 Скорик Н.П.

Согласовано



зав. отделением Кирсанова Л.Г.

социально-экономической
подготовки,

1. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис»

в части освоения квалификации – менеджер;

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Бронирование гостиничных услуг.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Практика по профилю специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля 01. Бронирование гостиничных услуг ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения практики по профилю специальности.

В результате прохождения практики по профилю специальности по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителей о бронировании.

уметь:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности: 72 часа.

Всего: 72 часа, в том числе ПП 01.01. – 72 часа.

2. Результаты освоения рабочей программы практики по профилю специальности.

Результатом освоения рабочей программы практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся практического опыта в рамках модуля ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности Бронирование гостиничных услуг в том числе профессиональных и общих компетенций.