

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**  
по специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
(базовый уровень подготовки)

**Квалификация: юрист**

**Форма обучения: очная**

Южно-Сахалинск

20 14

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право  
и организация социального обеспечения»



Разработчик:

Костанов И.Г., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

информационных  
дисциплин

на основании: 1. Соответствия стандарту да (да, нет)

2. Соответствия учебному плану ПК да (да, нет)

3. Соответствия требованиям к оформлению да (да, нет)

Протокол № 1 от «23» сентября 2019г.

Председатель ПЦК

Савенкова О.В.

Утверждена научно-методическим советом ПТК СахГУ

Протокол № 2 от «16» октября 2019г.

Председатель НМС

Н.Ф. Суслова

Согласовано

подпись

Ф.И.О.

зав.отделением

социально-  
экономической  
подготовки

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.**

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного характера;

ОК5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК10 – исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.5. – осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и др. социальных выплат;

ПК 2.1. – поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося является 72 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                        | <b>Объем часов</b> |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                     | <b>72</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>          | <b>48</b>          |
| в том числе:                                                     |                    |
| практические занятия                                             | 30                 |
| контрольные работы                                               | 1                  |
| <b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)</b> | <b>24</b>          |
| составление тестов                                               | 8                  |
| подготовка развернутых конспектов                                | 2                  |
| подготовка докладов                                              | 4                  |
| подготовка презентаций                                           | 4                  |
| составление кроссвордов                                          | 2                  |
| подготовка к практической работе                                 | 2                  |
| подготовка к контрольной работе                                  | 2                  |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>    |                    |