

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
по специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям)



Разработчик: Барышенская Е.Н., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

Методический семинар,
управление и менеджмент

на основании: 1. Соответствия стандарту да (да, нет)

2. Соответствия учебному плану ПК да (да, нет)

3. Соответствия требованиям к оформлению да (да, нет)

Протокол № 2 от «04» октября 2014г.

Председатель ПЦК

Савиных Н.В.

Утверждена научно-методическим советом ПТК СахГУ

Протокол № 2 от «16» октября 2014г.

Председатель НМС

Н.Ф. Сулова

Согласовано

И.А.
подпись

М.И. Савиных, зав. отделением информатики
Ф.И.О.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230701 «Прикладная информатика» (в экономике).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2 – организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3 – решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного характера;

ОК5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК6 – работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7 – ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК9 – быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК10 – исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. – обрабатывать статистический информационный контент;

ПК 1.4. – осуществлять подготовку оборудования к работе;

ПК 1.6 – контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивая их правильную эксплуатацию;

ПК 2.4 – проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности;

ПК 3.3- проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности;

ПК 3.4 – работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами;

ПК 5.1- осуществлять постановку оперативных и стратегических целей и задач деятельности;

ПК 5.2 – планировать деятельность коллектива, разграничивать зоны ответственности, контролировать работу младшего технического персонала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

составлять бухгалтерскую отчетность;

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия;
- работать на персональном компьютере для обработки информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство РФ о бухгалтерском учете;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;
- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;
- первичную и сводную учетную документацию;
- источники формирования финансовых ресурсов на предприятии и методы их распределения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося является 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.