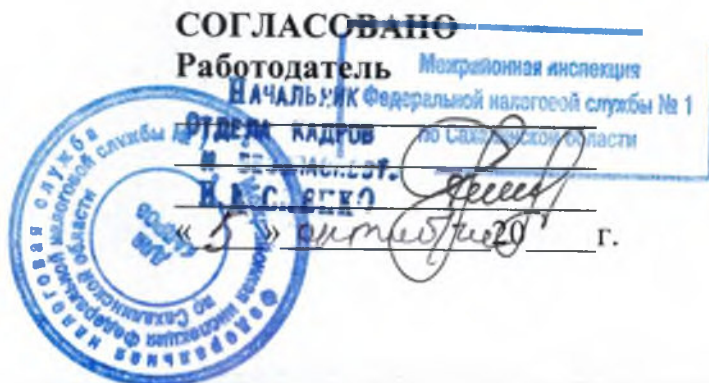


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
«ОПЕРАТОР ЭВМ»**

МДК.05.03. НАСТОЛЬНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ

**09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
по специальности**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовый уровень подготовки)**

Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
20 14.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям)

Разработчик:

Минатова Е.Н., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

информационного
университета

на основании: 1. Соответствия стандарту да (да, нет)

2. Соответствия учебному плану ПК да (да, нет)

3. Соответствия требованиям к оформлению да (да, нет)

Протокол № 1 от «13» сентября 2014 г.

Председатель ПЦК

Савинова О.Б.

Утверждена научно-методическим советом ПТК СахГУ

Протокол № 2 от «16» октября 2014 г.

Председатель НМС

Н.Ф. Сулова

Согласовано

А
подпись

Коврилова
Ф.И.О.

зав.отделением

информатики

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(Профессия Оператор электронно-вычислительных машин)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.03.05 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных машин»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 5.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 5.3. Ввод и обработка текстовой и графической информации средствами настольных издательских систем.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в **областях, связанных с выполнением работ на ПК**, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный модуль, междисциплинарный курс по выбору.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- По созданию публикации «с чистого листа»;
- Импорта текста из других источников;
- По форматированию текстовых и графических блоков, абзацев;
- По использованию объектов из библиотеки макетов;
- Подготовки публикаций к печати;
- Печати готового продукта;

уметь:

- Использовать каталог Microsoft Publisher;
- Создавать макет публикации со всеми ее атрибутами;
- Использовать элементы панелей инструментов;
- Использовать линейки и направляющие линейки;
- Наставлять границы и направляющие;
- Работать с просмотром публикации;
- Изменять размер и положение поля;
- Редактировать текстовые и графические блоки;
- Устанавливать параметры Publisher, AdobePageMaker и QuarkXpress;
- Вставлять и редактировать таблицы, объекты WordArt, картинки, Web – инструменты;
- Использовать различные Мастера издательских систем (Каталогов, Мастер Веб-узлов, Мастер Упаковки, Макет публикаций, Мастер и макет для создания буклетов).

знать:

- Виды, назначение и возможности издательских систем;
- Интерфейс и панели инструментов издательских систем Publisher, AdobePageMaker и QuarkXpress;

- Общие параметры публикации. Параметры редактирования и печати;
- Правила допечатной подготовки.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **106** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **70** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **46** часов;

самостоятельной работы студента – **24** часов;

учебной и производственной практики – **36** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии рабочих «Оператор электронно-вычислительных машин» (Мастер по обработке цифровой информации)** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.2	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. (из стандарта мастера обработки цифровой информации)
ПК 6.3	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 6.4	ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 6.5	ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 3. Настольные издательские системы	70	46	24	*	24	*	36	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							
	Всего:	106	46	24	*	24	*	36	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия настольных издательских систем (ОК 3. – ОК 6., ПК 2)	Понятие настольных издательских систем.	1	2
	Обзор рынка настольных издательских систем.	1	2
	Самостоятельная работа студента		
	Подготовка презентации по теме 1.	2	
Раздел 2. Настольная издательская система Microsoft Office Publisher 2007 (ОК 2., ОК 3., ПК 1, ПК 2, ПК 3)	Рабочее пространство программы Microsoft Office Publisher 2007. Интерфейс программы и панели Области задач	2	2
	Microsoft Office Publisher 2007: работа с шаблонами. Работа с текстом	2	2
	Microsoft Office Publisher 2007: макетирование страницы.	2	2
	Практические работы		
	Изучение рабочего пространства программы Microsoft Office Publisher 2007, интерфейса программы и панели Области задач	2	
	Разработка бланка	1	
	Разработка визитки	1	
	Разработка календаря	2	
	Разработка брошюры	2	
	Самостоятельная работа студента		
	Подготовка материалов к практическим работам по теме 2.	4	
	Подготовка к защите практических работ по теме 2.	4	
Раздел 3. Настольная издательская система QuarkXpress (ОК1., ОК 5., ПК 1, ПК 2, ПК 3)	Работа с графическими файлами.	2	2
	Рабочее пространство программы QuarkXPress.	2	2
	Практические работы		
	Работа с графическими файлами.	2	
	Изучение рабочего пространства программы QuarkXpress.	2	
Раздел 4. Макетирование в	Импортирование и редактирование текста. Работа с текстом.	2	2

QuarkXpress. Возможности программы (ОК 2., ОК 4., ПК 1, ПК 2, ПК 3)	Импортирование и связывание изображений. Работа с цветом.	2	2
	Верстка документа.	2	2
	Объединение файлов в книги.	2	2
	Подготовка к печати и печать. Экспорт в PDF.	1	2
	Обеспечение согласованности цвета.	1	2
	Практические работы	2	
	Импортирование и редактирование текста. Работа с текстом.	2	
	Импортирование и связывание изображений. Работа с цветом.	2	
	Верстка документа	2	
	Объединение файлов в книги.	2	
	Подготовка к печати и печать. Экспорт в PDF.	2	
	Обеспечение согласованности цвета.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	Подготовка к тестированию по МДК 04.03	6	
	Работа над индивидуальным творческим проектом	4	
Комплексный экзамен			

Содержание учебной практики:

№	Тема практического занятия	ПИ-201
1.	Создание буклета в MS Publisher 2007.	2
2.	Создание личных бланков и этикеток для дисков CD/DVD в MS Publisher 2007.	2
3.	Вёрстка газеты в MS Publisher 2007.	2
4.	Создание веб-узла с использованием построителя простых веб-узлов в MS Publisher 2007.	2
5.	Создание «Домашней странички».	2
6.	Создание тематического веб-сайта на основе собранного материала.	2
7.	Обновление веб-сайта средствами MS Publisher 2007.	2
8.	Преобразование веб-публикации в печатную продукцию в MS Publisher 2007.	2
9.	Изучение интерфейса QuarkXpress, управление файлами, разметкой страницы, размещение (импорт) текста и графики.	2
10.	Создание текстового блока, связывание блоков (перетекание текста), расположение текста по контуру, графические объекты (1D и 2D), рисование звезд в QuarkXpress.	2
11.	Форматирование символов и абзацев, колонки и табуляции, стили, таблицы инструментами QuarkXpress.	2
12.	Размещение (импорт) графики, редактирование импортированной графики, обтекание графики, графические примитивы, цвет объектов и цветоделение, редактирование объектов.	2
13.	Создание нумерации и шаблонов страниц, оглавления, заголовков, указателя в QuarkXpress. Редактирование автоматических списков.	2
14.	Использование цвет-объектов и панели Цвета при создании плашечного цвета, применение графических эффектов, цветоделение и печать в QuarkXpress.	2
15.	Поэтапная разработка Web-проекта в QuarkXpress.	2
16.	Преобразование Web-макетов в формат HTML	2
17.	Создание Web- проекта на заданную тему в QuarkXpress.	2
18.	Защита Web-проекта инструментами QuarkXpress.	2
	Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии»:

1. компьютеры, принтер, мультимедиапроектор;
2. коммутатор;
3. программное обеспечение общего и профессионального назначения;
4. сетевое оборудование;
5. комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. М.: Академия, 2011. 352с.
2. Киселев С. В. Офисные приложения MS Office: учеб. Пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2011. 80 с.
3. Попов Ю.Г., Абражевич С.Н. QuarkXpress 7 Верстка на компьютере с нуля. М.: Лучшие книги, 2008. 352с.

Дополнительные источники:

1. Голицина О.Л. Информационные технологии: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. 608 с.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. среднего проф. образования. М.: ОИЦ «Академия», 2010. 208 с.
3. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии: учебник для студ. среднего проф. образования. М.: Издательство «Оникс», 2007. 256 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования. М.: ОИЦ «Академия», 2010. 384 с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования. М.: ОИЦ «Академия», 2010. 256 с.
6. Синаторов С.В. Информационные технологии: Задачник: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования. М.: АЛЬФА-М, 2009. 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. Спиридонов О.В. Microsoft Word 2007 . [электронный ресурс] // Интернет университет информационных технологий URL: <http://www.intuit.ru/departement/office/vmsword2007/> (дата обращения 20.05.2014)

Наглядный материал (схемы, таблицы, демонстрационный материал и т.д.)

1. Оператор ЭВМ Контрольно-измерительные материалы
2. Операторы ЭВМ Электронная рабочая тетрадь
3. Лекционный материал в презентациях

Технические средства (компьютеризация, аудио-, видео- и т.д.)

- ПК в составе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, программное обеспечение общего и профессионального назначения, колонки, проектор.
- Минимальный состав ПО: ОС Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office, издательские системы Microsoft Publisher, QuarkXpress, AdobePageMaker.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала, выполнение лабораторных работ в рамках профессионального модуля **«Выполнение работ по профессии рабочих «Оператор электронно-вычислительных машин» (Мастер по обработке цифровой информации)»**. При работе над индивидуальной проектной работой студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Выполнение работ по профессии рабочих «Оператор электронно-вычислительных машин»**.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проектировать макет публикации в соответствии с требованиями к печатной продукции	– точность и скорость набора текста; – качество анализа конструктивно-технологических свойств макета публикации, исходя из ее назначения; – выбор программного обеспечения, технологического оборудования; – точность и грамотность оформления публикаций.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
Определять технологии и инструменты для создания публикаций	– определение видов и способов подготовки публикаций; – расчет коэффициента использования расходных материалов; – качество анализа конструктивно-технологических свойств макета публикации, исходя из ее назначения; – выбор технологии и инструментов, грамотное использование технологической базы.	<i>Зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</i> <i>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</i>
Использовать различные настольные издательские системы для создания и верстки публикаций	– анализ издательских систем для подготовки типовых макетов публикаций; – выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки и верстки печатной продукции.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)	Демонстрация интереса к будущей профессии: высокая мотивация к получению новых профессиональных знаний и умений, участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах, чемпионатах, внеурочной деятельности профессиональной направленности. Применение инноваций в	Экспертная оценка и наблюдение на теоретических и практических занятиях, устная и письменная проверка домашних работ, контрольное тестирование.

	области обработки цифровой информации.	
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2)	Рациональность планирования и организация деятельности по выбору и применению методов и способов решения профессиональных задач в области разработки автоматизированных информационных систем; оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертная оценка и наблюдение на теоретических и практических занятиях, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, контрольное тестирование, представление результатов проектной деятельности
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3)	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки автоматизированных информационных систем; самоанализ и коррекция результатов собственной работы; Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; анализ инноваций в области разработки информационных систем	Экспертная оценка и наблюдение на теоретических и практических занятиях, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, контрольное тестирование, представление результатов проектной деятельности
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4)	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные ресурсы при написании творческих работ, отчетов по практике, научно-исследовательской деятельности при изучении модуля	Экспертная оценка и наблюдение на теоретических и практических занятиях, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, контрольное тестирование.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)	Использование возможностей, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями для получения новых знаний и реализации умений в своей профессиональной деятельности; Защита творческих работ, отчетов по практике с использованием средств презентационной графики	Экспертная оценка и наблюдение на теоретических и практических занятиях, устная и письменная проверка домашних работ, контрольное тестирование.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,	Взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе проведения учебных	Экспертная оценка и наблюдение на теоретических и практических занятиях,

руководством, клиентами (ОК 6)	занятий, деловых и ролевых игр, при выполнении производственных заданий на практике	проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, контрольное тестирование, представление результатов проектной деятельности
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 7)	Готовность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Экспертная оценка и наблюдение на теоретических и практических занятиях.