

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
Л.С. Салтынская

«01» октября 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ
(углубленная подготовка)

Специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.14 Организация государственных учреждений России** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 11 августа 2014г. № 975. (углублённая подготовка)

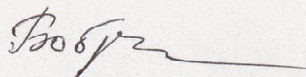
Разработчик:

Кочуров Е.Г., преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 сентября 2014г.

Председатель _____ Бобровская И.Ю.



Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание рабочей программы	Страницы
1	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2	Структура и содержание дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.14 Организация государственных учреждений России** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (углублённая подготовка).

Рабочая программа дисциплины может быть использована для разработки программ дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.14.).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать исполнительную власть в современной России и проблемы ее модернизации;
- объяснять специфику государственного управления на региональном уровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

знать:

- государственный аппарат России в системе Советского государства;
- периоды становления и эволюции административно-командной системы управления;
- советский опыт администрирования, кризис федеративной системы СССР;
- период становления новой системы государственной власти в России в 1990-1993 гг.;
- основные положения Конституции РФ и процессы формирования новых органов власти;
- представительные органы власти, систему исполнительной власти XXI века и проблемы ее модернизации;
- специфику реформирования судебной системы РФ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- лекции – 30 часов;
- практические занятия - 18 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
самотестирование	
самоподготовка	12
индивидуальные творческие задания	
проекты	
доклады/ реферат	10
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация государственных учреждений России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Государственный аппарат России IX-начала XX вв.		20	
Тема 1.1. Государственный аппарат России IX-XVII вв.	Содержание учебного материала		
	1. Организация государственного управления в Древней Руси, русских феодальных государствах периода раздробленности и Русском централизованном государстве.	2	2
	2. Вышние и центральные учреждения. Изменения административно-территориального деления и местное управление.	2	
	3. Приказная система управления. Структура, штаты и делопроизводство приказов. Особенности приказной системы управления. Эволюция приказов в конце XVII в.	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	№1 дать письменные ответы на вопросы к теме		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование материала; - знакомство с предлагаемой литературой.	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.2. Государственный аппарат России XVIII-начала XX вв.	1. Реформы государственного аппарата в России XVIII в. Образование коллегий. Коллегиальное управление и делопроизводство. Реформы местного управления 1775–1785 гг. Кризис коллегияльного управления.	2	2
	2. Реформы государственного управления в XIX – начале XX вв. Образование министерств. Министерская система управления и делопроизводства.	2	
	3. Реформы государственного управления в XIX в. Изменения в системе и структуре государственных учреждений России конца XIX - начала XX вв. Россия накануне 1917 г.	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия:	2	

Раздел 2. Советское государство и его учреждения	№1.	Выполнение тестирования		
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся: - работа с источниками.	2	
			26	
Тема 2.1. Становление советского государственного аппарата. 1917-1936 гг.	Содержание учебного материала			
	1.	Образование государственных учреждений РСФСР. 1917–1922 гг.	2	2
	2.	Образование СССР и союзных республик. Вышние, центральные и местные учреждения.	2	
		Лабораторные работы	–	
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся: - работа с хрестоматиями; - заполнение таблицы	2	
	Содержание учебного материала			
	1.	Расцвет административно-командной системы управления. Вышние и местные органы власти. Партийно-государственный аппарат.	2	2
	2.	Центральные отраслевые органы управления СССР. Органы управления народным хозяйством и социально-культурной сферой. Административно-политические органы. Органы юстиции, суда и прокуратуры.	2	
Тема 2.2. Государственные учреждения СССР в 1936–первой половине 1950-х гг.		Лабораторные работы	–	
		Практические занятия		
	№1.	Дать ответы на контрольные вопросы	2	
	№2.	Выполнить контрольные задания, представленные в учебнике	2	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся: - написание рефератов по предложенным темам	2	
	Содержание учебного материала			
	1.	Реформы государственного аппарата 1950–1960-х гг. Вышние и местные органы власти. Реформы центрального управления.	2	2
	2.	Государственный аппарат СССР периода «застоя». Вышние и местные органы власти. Центральные органы отраслевого управления. Негативные	2	

Раздел 3. Современная организация государственных учреждений в РФ	тенденции в экономике, политике, идеологии, связь с неэффективным государственным управлением. Кризис власти.		2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	№1. Составить опорный конспект	2	
	№2. Дать ответы на контрольные вопросы к теме (в учебнике)	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	- работа с учебником и источниками (хрестоматиями)		
		24	
Тема 3.1.Период становления новой системы государственной власти. 1990-1993 гг.	Содержание учебного материала		2
	1. «Перестройка» и ее последствия для государственного аппарата в России. Изменения в политической обстановке и системе управления.	2	
	2. Демонтаж советской системы управления. Ликвидация государственных учреждений СССР.	2	
	3. Основы Конституции РФ и система государственной власти в России. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	№1. Подготовка индивидуальных заданий к семинару	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	- составление опорного конспекта;		
	- подготовка к фронтальному опросу.		
Тема 3.2. Государственный аппарат РФ на современном этапе.	Содержание учебного материала		2
	1. Высшие органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Институт президентства в РФ и Федеральное собрание.	2	
	2. Система органов исполнительной власти. Осуществление судебной власти в РФ. Органы прокуратуры.	2	
	3. Органы местного самоуправления. Негосударственные структуры.	2	

3.	Нормативно-правовая база деятельности и система органов местного самоуправления в РФ. Негосударственный сектор: коммерческие и некоммерческие организации.		2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	№1.	Заполнение таблиц, работа с документами и правовыми источниками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к зачету		2	
	Зачетное занятие		2	
Всего (аудиторная и самостоятельная работа)			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;
- колонки.
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Источники и литература по темам:

1. По периоду до 1917 года

1. Полное собрание законов Российской империи.
2. Свод законов Российской империи.
3. История Сената за 200 лет. Т. I-II. - Спб., 1911; Т. III-VIII. - Спб., 1912.
4. Государственная Дума в России: Сборник документов и материалов. М., 1957. У
5. Учреждения государственного управления в России: опыт формирования и эволюция: Сборник документов. Н.-Новгород, 1994.
6. Ерошкин, Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: Учебник для вузов. М., 1968; М., 1997.
7. Архипова, Т.Г. История государственной службы в России: Учебное пособие. М., 2000.
8. Высшие и центральные учреждения России. 1801-1917. - Т.1. М., 1998.
9. Государственность России: словарь-справочник. - Т. 1-5. М., 1996-2003.
10. Бакташева, А.Н. Механизм назначения губернаторов в России в первой половине XIX в. // Отечественная история. 2006. № 6. С. 31-41.
11. Богатырева, О.Н. Губернская администрация и земское самоуправление. Вторая половина XIX - начало XX века // Вопросы истории. 2004. № 8.
12. Захарова, Л.Г. Великие реформы 1860 -1870 -х гг.: поворотный пункт российской истории // Отечественная история. 2005. № 4.
13. Капустина, Т.А. Николай II // Вопросы истории. 1993. № 11-12.
14. Литвак, Б.Г. Реформы и революции в России // Отечественная история. 1991. №2.
15. Новохатко, О.В. Управленцы среднего звена в XVII веке: неформальные контакты служилых по отчеству и приказных // Отечественная история. 2005. №3.
16. Первоначальная, полная редакция проекта учреждения министерств (опыт реконструкции): Публикация М.А.Приходько // Отечественная история. 2002. № 6.
17. Писарькова, Л.Ф. Российская бюрократия в эпоху Петра I // Отечественная история. 2004. № 1.
18. Писарькова, Л.Ф. От Петра I до Николая II: политика правительства в области

формирования бюрократии // Отечественная история. 1994. № 4.

19. Приходько, М. А. Становление министерской системы управления в России // Вопросы истории. 2004. № 12.

20. Семенов, А.К. Городская гражданская реформа Екатерины II и выборы в городах Центрального Черноземья // Вопросы истории. 2006. № 5.

21. Смыкалин, А.С. Судебная система Российского государства от Ивана Грозного до Екатерины II (XV - XVIII вв.) // Вопросы истории. 2004. № 8.

2. По периоду с 1917 до 1991 гг.

1. Ведомости Верховного Совета СССР: апрель 1938 - июнь 1989; сентябрь - декабрь 1991. М., 1938-1991.

2. Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета СССР. Июнь 1989 - сентябрь 1991. М., 1990-1991.

3. Декреты Советской власти. Т. 1-15. М., 1957-1999.

4. Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. 1938-1975. Т.1-4. М., 1975-1976.

5. Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. Ч. I-II. М., 1924-1937.

6. Собрание постановлений и распоряжений Правительства СССР. М., 1938-1949.

7. Собрание постановлений правительства СССР. М., 1957-1991.

8. Собрание узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства РСФСР. М., 1917-1938.

9. Коржихина, Т.П. Советское государство и его учреждения. Ноябрь 1917 - декабрь 1991 г.: Учебник для вузов. М., 1994.

10. Булюлина, Е.В. Государственные учреждения Царицынской - Сталинградской губернии. 1918-1928 гг. : Учеб. пособие. Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2002.

11. Булюлина, Е.В. Государственные учреждения Сталинграда. 1929-1940 годы: Учебное пособие. Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2005.

12. Государственная власть СССР. Высшие органы государственной власти и управления и их руководители. 1923-1991 :Историко-биографический справочник/ Сост. В.И.Ивкин. М., 1999.

13. Совет Народных Комиссаров СССР. Совет Министров СССР. Кабинет Министров СССР. 1923-1991: Энциклопедический справочник/ Сост. С.Д.Гарнюк. М., 1999.

14. Административно-командная система управления. Проблемы и факты: Межвуз. сборник научн. трудов. М., 1992.

15. Бугай, Н.Ф. Чрезвычайные органы Советской власти: ревкомы. 1918-1921 гг. М., 1990.

16. Власть и реформы: от самодержавия к Советской России / Отв. ред. Б.В.Ананьич. М.: ОЛМА-Пресс, 2006.

17. Восленский, М.С. Номенклатура: господствующий класс Советского Союза. М., 1991.

18. Гимпельсон, Е.Г. Формирование советской политической системы. 1917-1923. М., 1995.

19. Государственный аппарат России в годы революции и гражданской войны: Материалы Всеросс. конференции, 22 дек. 1997 г. М: РГТУ, 1998.

20. История советского суда: Справка // Отечественные записки. 2003. № 2.

21. Коржихина, Т.П. История российской государственности. М., 1995.

22. Кутафин, О.Е. Высшие органы власти страны. 1988-1991. М., 1992.

23. Осокина, Е.А. Иерархия потребления. О жизни людей в условиях сталинского снабжения. 1928-1935 гг. М., 1993.
24. Павлова, И.В. Механизм власти и строительство сталинского социализма. Новосибирск, 2001.
25. Смыкалин, А.С. Создание советской судебной системы// Российская юстиция. 2002. № 2.
26. Формирование административно-командной системы управления, 20-30-е годы: Сборник статей. М., 1992.
27. Шишкин, В.А. Власть, политика, экономика. Послереволюционная Россия (1918-1928). СПб., 1997.

3. По периоду с 1992 г.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Издание официальное. М., 1993.
2. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994-продолжающееся издание.
3. Архипова, Т.Г. Государственность современной России: Учебное пособие. М., 2003.
4. Правительство России, федеральные органы исполнительной власти: Структурный справочник. М., 1995.
5. Федеральное Собрание: Совет Федерации, Государственная Дума: Справочник. М., 2000.
6. Агеев, А. А. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и функционирования. Волгоград, 2002.
7. Исполнительная власть в Российской Федерации / Под ред. А.Ф.Ноздрачева и Ю.А.Тихомирова. М., 1996.
8. Краснов, Ю.К. Российская государственность: эволюция институтов власти и проблема их модернизации. М., 2001.
9. Лагуткин, А.С. Местное самоуправление как реформа народовластия в Российской Федерации. М., 1995.
10. Народ и власть: современные реалии и опыт истории. М., 1998.
11. Окуньков, Л.А. Президент Российской Федерации. М., 1996.
12. Правоохранительные органы Российской Федерации. 3-е изд., испр. и доп. М., 1999.
13. Ржевский, В. А. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы, организация и деятельность. М., 1998.
14. Российская государственность: традиции, преемственность, перспективы. М., 1999.
15. Ясюнас, В.А. Основы местного самоуправления. М., 1998.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) - vniidad.ru
2. Портал Архивы России - официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) - rusarchives.ru
3. Научная электронная библиотека - eLibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : характеризовать исполнительную власть в современной России и проблемы ее модернизации; объяснять специфику государственного управления на региональном уровне.	Тестирование Устный опрос
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : государственный аппарат России в системе советского государства;	Оценка индивидуального задания Устный опрос
периоды становления и эволюции административно-командной системы управления; период становления новой системы государственной власти в России в 19901993 гг.;	Тестирование Оценка практических занятий Устный опрос
представительные органы власти, систему исполнительной власти XXI века и проблемы ее модернизации; специфику реформирования судебной системы РФ.	Оценка практических занятий Устный опрос

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

В рабочую программу **ОП.14 Организация государственных учреждений России** внесены следующие изменения

Учебный год	Внесены изменения	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15	-Название и область применения рабочей программы. - Код специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. - Оформление титульного листа рабочей программы. -Лист обновления рабочей программы <u>Основание</u> – введение в действие ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Приказ Министерства образования и науки от 11 августа 2014г. № 975		
2015-16			
2016-17			
2017-18			
2018-19			

Рабочая программа **ОП.14 Организация государственных учреждений России** рассмотрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин без изменений

Учебный год	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15		
2015-16		
2016-17		
2017-18		
2018-19		

Рабочая программа **ОП.14 Организация государственных учреждений России** рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ для утверждения (переутверждения)

Учебный год	Утверждение (переутверждение)	№ протокола	Дата	Секретарь НМС
2014-15				
2015-16				
2016-17				
2017-18				
2018-19				