

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л.С.Салтынская

«06» октября 20 14 г.

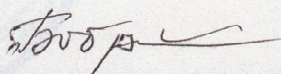
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(углубленная подготовка)

Специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.11 Основы исследовательской деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 11 августа 2014г. № 975. (углублённая подготовка)

Разработчик:



Бобровская И.Ю., преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 сентября 2014 г.

Председатель  Бобровская И.Ю.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание рабочей программы	Страницы
1	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2	Структура и содержание дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ БЩЕОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.11 Основы исследовательской деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (углублённая подготовка).

Рабочая программа дисциплины может быть использована для разработки программ дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.11.).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- Использовать методы научного познания в исследовательской деятельности;

знать:

- О последствиях своей профессиональной деятельности с точки зрения единства биосферы и биосоциальной природы человека;
- Основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющих в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка –36 часов;

теоретическое обучение –20 часов;

практические занятия – 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося –12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
<i>Домашняя работа</i>	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Наука и научное познание		2	
Тема 1.1. Введение в научное исследование	Содержание учебного материала 1. Понятие о науке как специфической сферы человеческой деятельности, направленной на получение, обоснование и систематизацию объективных знаний о мире. Основная цель и продукт научной деятельности. 2. Основные группы научных знаний – естественные, общественные и технические. Междисциплинарный характер современной науки. Эмпирические и теоретические уровни научного понимания мира. Научно – исследовательская деятельность как один из способов вхождения студентов в мир науки и научного познания действительности	2	1
Раздел 2. Методические основы исследования		7	
Тема 2.1 Методические основы научного исследования	Содержание учебного материала 1. Понятие о методологии науки как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки. 2. Компоненты исследования – общетеоретические законы, частные законы, методы и принципы исследования.	2	2
Тема 2.2. Методы исследования. Способы получения и	Содержание учебного материала 1. Понятие о методах исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение проблемы. Классификация методов исследования: наблюдение, анкетирование, создание ситуаций, тестирование, изучение и обобщение передового опыта, изучение теоретической литературы и т.д.	5	2

переработки информации	2. Требования к разработке и использованию различных методов в исследовательской работе студентов. Анализ результатов использования методов исследования.		
	Практические занятия 1. Составление карты методов. 2. Выбор собственной темы исследования. Обоснование значимости и актуальности темы. 3. Определение методов подбора информации	4	
Раздел 3. Технологии научно-исследовательской работы		12	
Тема 3.1. Технологии работы с информационными источниками	Содержание учебного материала	5	
	1 Особенности работы с научной литературой и её видами – монографии, сборники, словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты. Правила ввода авторов в текст работы.		2
	2 Использование в исследовательской работе кино-, фото-, видео- документов.		
	Практические занятия 1. Реферирование, конспектирование, цитирование, аннотация, библиография. 2. Оформление сносок. 3. Составление списка используемой литературы.	4	
Тема 3.2. Категориальный аппарат и структура исследования	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить список используемой литературы по теме личного исследования.	2	
	Содержание учебного материала	7	2
	1 Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, план, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза. Характеристика каждого из структурных компонентов исследования.		
	Практические занятия Выделение содержательных особенностей категориального аппарата применительно к теме исследовательской работы студента	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение индивидуальных заданий: - Подобрать литературу с практическим опытом по проблеме (теме исследования) - Написать введение по теме исследования.	4	

Раздел 4. Учебно-исследовательская работа студентов			7	
	Содержание учебного материала		7	
Тема 4.1. Организация исследовательской опытно-экспериментальной работы	1	Содержательное разнообразие видов научных работ: работы теоретического, опытно-экспериментального и практического характера.		2
	2	Опытно-экспериментальная работа как наиболее сложный вид исследования. Принципы, правила проведения экспериментальной работы, её этапы. Аналитическая деятельность студентов.		
	Практические занятия		2	
	Характеристика особенностей каждого из видов научного поиска.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий: 1. Описать изученный опыт по выбранной проблеме исследования. 2. Провести собственной исследование в период практической деятельности на рабочем месте секретаря. 3. Обработать и описать полученные результаты собственного исследования.		4	
Раздел 5. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы				
Тема 5.1 Требования к оформлению результатов работы.	Содержание учебного материала		8	
	1	Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов. Подготовка и окончательное оформление списка используемой литературы для курсовой и ВКР.		2
	2	Требования к орфографической и стилистической грамотности работы.		
	Практические занятия		4	3
	Защита рефератов по собственной теме исследования студента			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Выполнение индивидуальных заданий: 1. Оформить реферат по материалам собственного исследования. 2. Написать доклад по защите реферата. 3. Подготовиться к зачёту по дисциплине.		
	Всего (аудиторных):	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специального учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «УИД» (образцы научных работ студентов различных жанров);
- презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борикова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособие для студ. сред. пед.учеб.завед. М.: Академия, 2000. 128 с.
2. Загвязинский В.Н. Методология и методы психолого–педагогического исследования. М.: Академия, 2002. 425 с.
3. Уваров А.А. Методика написания и защиты дипломных и курсовых работ по экономическим дисциплинам: Практическое пособие для студентов. М.: ИК Ф ЭКСМО. 112 с.

Дополнительные источники:

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений. 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2006. 128с.
2. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Серия «50 способов». Ростов-н/Д: Феникс, 2003. 128с.
3. Воронцов Г.А. Работа над рефератом. Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2002. 64с.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка: Ок. 57 000 слов / Под. ред. докт. филол. наук, проф. Н.Ю. Шведовой. 16-е изд., спр. М.: Русский язык, 1984. 797 с.
5. Реферат как один из видов творчества студентов: методические рекомендации по выполнению реферативных работ. М.: Издательский отдел ИПР СПО, 2005. 36с.
6. Рефераты, контрольные и дипломные работы по психологии: практические рекомендации по разработке и оформлению (для студентов, аспирантов, преподавателей, практических психологов) / Сост. А.В. Батаршев. М.: ТЦ Сфера, 2002. 144с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Работать с нормативными источниками.	Оценка выполнения практических заданий: самостоятельных работ на занятиях и домашних работ, устный опрос, тестирование, оценка публичного выступления
Составлять аннотации, тезисы, планы, конспекты.	
Проектировать и оценивать характеризующий процесс и прогнозировать его результаты	
Подбирать методическую литературу, измерительный материал для изучаемых процессов	
Оформлять реферат, курсовую работу, ВКР	
Презентовать собственное исследование	
Знания:	
Нормы русского официального языка.	Устный опрос, тестирование, оценка выполнения практических заданий на занятиях и домашних работ. Оценка публичного выступления.
Последовательность работы над изучаемой проблемой.	
Основы работы с научной, специальной литературой по теме исследования.	
Требования по оформлению плана списка литературы, приложений в учебной исследовательской работе	
Структуру и требования к оформлению научных работ в соответствии с нормами действующего ГОСТ(а).	