

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Л.С.Салтынская
«10» 10 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
(углубленная подготовка)

Специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение
Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.02 Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 11 августа 2014г. № 975. (углублённая подготовка)

Разработчик:

Петушкова О.А., преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин

Протокол № 1 от 16.09 2014 г.

Председатель Сазонова А.Н.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 1 от 30.09 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание рабочей программы	Страницы
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **Экономика организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (углублённая подготовка)

Рабочая программа дисциплины может быть использована для разработки программ учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.02).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 96 часов;
- теоретическое обучение – 60 часа;
- практические занятия – 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
самотестирование	4
самоподготовка	22
индивидуальные практические, творческие задания	10
проекты	6
доклады/ реферат	2
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		24	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономики	Содержание учебного материала 1. Экономика организации как наука, связь с другими дисциплинами. Понятие организации (предприятия) как основного звена экономики отраслей. Цели, задачи, функции организации, ее внутренняя и внешняя среда. Предприятие как основа формирования территориальных и отраслевых комплексов. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организации (предприятия)	Содержание учебного материала 1. Классификация предприятий по размерам, сферам деятельности, доминирующим ресурсам, организационно-правовым формам 2. Характеристика ИПБЮОЛ, хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, кооперативов, унитарных предприятий, их достоинств и недостатков. Лабораторные работы Практические занятия № 1 Объединения капитала Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование материала к семинарскому занятию «Объединения капитала» - работа над проектом	4	2,3
Тема 1.3. Производственная структура организации	Содержание учебного материала 1 Производственная структура организации ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. 2 Производственный процесс, производственная операция, их виды. Проектирование производственного процесса 3 Производственный цикл, его стадии. Типы производства Лабораторные работы	6	2
		-	

Тема 1.4. Основы логистики организации	Практические занятия		2	2	
	№ 2	Расчет длительности производственного цикла			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала				
	Лабораторные работы		-	2	
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4		
	- составление конспекта «Логистика, ее роль. Микрологистические системы», оформление доклада				
Раздел 2. Материально-техническая база организации			28		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала			2,3	
	1.	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура	4		
	2.	Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	№ 3	Расчет структуры и стоимости основных фондов			
	№ 4	Расчет амортизационных отчислений			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
	Содержание учебного материала				2
	1.	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии			
		Лабораторные работы			-
Практические занятия		2			
№ 5		Расчет показателей эффективности использования оборотных средств			
Контрольные работы - основные и оборотные средства предприятия		2			
Самостоятельная работа обучающихся:		-			
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		4	2	
1	Понятие капитальных вложений, инвестиций. Виды инвестиций. Реальные и портфельные инвестиции.				

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	2 Направления капиталовложений. Показатели эффективности капиталовложений			2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление классификации инвестиций - расчет и оценка эффективности капиталовложений		4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Аренда, ее виды. Лизинг, его участники. Преимущества арендных механизмов.		
	Нематериальные активы			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы лизинговых отношений - конспектирование материала		4	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала		18	2
	1.	Понятие трудовых ресурсов организации. Количественная, качественная, структурная характеристика персонала. Движение персонала.	4	
	2	Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.		
	Лабораторные работы		--	
	Практические занятия		2	
	№ 6	Расчет показателей производительности труда		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами - конспектирование и анализ материала «Повышение производительности труда»;		4	
	Содержание учебного материала			
	1.	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Повременная оплата труда, ее системы. Сдельная форма оплаты труда, ее системы	2	
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Лабораторные работы		-	2.3
	Практические занятия		4	
	№ 7	Расчет заработной платы различных категорий работников		
	Контрольные работы			

Раздел 4. Основные показатели деятельности организации	Самостоятельная работа обучающихся: - сбор и обработка данных о средней заработной плате в разных отраслях и регионах		2	
			40	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие состава издержек производства и обращения. Классификация издержек по статьям и элементам затрат. Постоянные и переменные издержки, средние и предельные		
	2.	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	№ 8	Составление калькуляции себестоимости		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление конспекта «Методы калькулирования»; - расчет постоянных, переменных, валовых и средних издержек		6	
	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования		
Тема 4.2. Ценообразование	2.	Ценовые стратегии предприятия		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	№ 9	Определение цены товара на этапах его движения от производителя к потребителю		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
	Содержание учебного материала		2	2,3
	1.	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	№ 10	Расчет видов прибыли.		
	№ 11	Расчет видов рентабельности		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - расчет разных вариантов ведения бизнеса и выявление оптимального		2	

Тема 4.4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала			4	2,3			
	1.	Экономическая эффективность организации. Производственная мощность. Показатели использования оборудования						
	2.	Показатели материалоемкости, трудоемкости, фондоемкости						
	Лабораторные работы		-					
	Практические занятия		8					
	№ 12-15	Расчет основных показателей деятельности организации						
	Контрольные работы		-					
	Самостоятельная работа обучающихся: - самостоятельное освоение		2					
	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)	18				18		
		Содержание учебного материала						
1.		Сущность и назначение планирования. Основные элементы планирования						
2.		Стратегическое, долгосрочное, текущее, оперативное планирование						
3.		План развития предприятия, его разделы						
Лабораторные работы		-						
Практические занятия		-						
Контрольные работы		-						
Самостоятельная работа обучающихся: - составление классификации планов - работа над индивидуальным заданием		4						
Тема 5.2. Финансы организации (предприятия).		Содержание учебного материала			4			2
	1.	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации						
	2.	Принципы организации финансов. Финансовый механизм						
	Лабораторные работы		-					
	Практические занятия		-					
	Контрольные работы		-					
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы «Финансовые ресурсы предприятия» - самостоятельное освоение		4					
	Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	12				12		

Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала	6	2.3
	1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Документы, регламентирующие ВЭД.		
	2. Внешняя торговля. Совместные предприятия		
	3. Внешнеторговый контракт, его разделы		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	- работа над проектом		
Всего(аудиторная и самостоятельная работа)		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран.

Методические материалы - опорные конспекты, карточки, схемы карты, диаграммы, тестовый материал, презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. –3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2008. 604 с.
2. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. –3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 718с.

Дополнительные источники:

1. Бакушева Н. И. Экономика организации. М.: Академия, 2008. 224 с.
2. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО, 2007. 400 с.
3. Мурахтанова Н.М Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций. М.: АКАДЕМИЯ, 2007. 96с.
4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср.спец.учеб. заведений. М.: Экономистъ, 2004. 251с.
5. Яркина Т.В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М., 2009.
6. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа:
www.nauki-online.ru/ekonomika

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка знает: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - организационно-правовые формы хозяйствования; - производственную структуру организации умеет: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организации; - определять длительность производственного цикла	- устный опрос; - тестирование; - оформление таблицы; - индивидуальные творческие задания
Раздел 2. Материально-техническая база организации знает: - понятия основных, оборотных средств, износа, амортизации умеет: - рассчитывать структуру основных средств; - нормы и суммы амортизации; - показатели использования оборотных средств	- устный опрос; - тестирование; - письменная контрольная работа; - терминологический диктант; - индивидуальные практические задания
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации знает: - состав трудовых ресурсов организации; - формы и системы оплаты труда умеет: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав трудовых ресурсов организации; - производить расчет заработной платы	- устный опрос; - терминологический диктант; - индивидуальные практические задания

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации знает: - понятия прибыли, рентабельности; - механизмы ценообразования; - методы оценки эффективности использования основных, оборотных средств, трудовых ресурсов умеет: - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	- устный опрос; - тестирование; - индивидуальные практические задания
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия) знает: - сущность и назначение планирования, виды планов; - понятие финансов организации, принципы их организации умеет: - находить и использовать необходимую экономическую информацию	- устный опрос; - тестирование; - составление схем
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) знает: - сущность внешнеэкономической деятельности умеет: - находить и использовать необходимую экономическую информацию	- устный опрос; - терминологический диктант; - индивидуальные творческие задания; - письменная контрольная работа;

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

В рабочую программу **ОП.02 Экономика организации** внесены следующие изменения

Учебный год	Внесены изменения	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15	-Название и область применения рабочей программы. - Код специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. - Оформление титульного листа рабочей программы. -Лист обновления рабочей программы <u>Основание</u> – введение в действие ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Приказ Министерства образования и науки от 11 августа 2014г. № 975		
2015-16			
2016-17			
2017-18			
2018-19			

Рабочая программа **ОП.02 Экономика организации** рассмотрена на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин без изменений

Учебный год	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15		
2015-16		
2016-17		
2017-18		
2018-19		

Рабочая программа **ОП.02 Экономика организации** рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ для утверждения (перепутверждения)

Учебный год	Утверждение (перепутверждение)	№ протокола	Дата	Секретарь НМС
2014-15				
2015-16				
2016-17				
2017-18				
2018-19				