

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(углублённая подготовка)

Специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение
Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Рабочая программа дисциплины **ОГСЭ.03 Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 11 августа 2014г. № 975. (углублённая подготовка)

Разработчик:

Магденко Н.Б., преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от 16 сентября 2014 г.

Председатель М.И. Томина С.И. Томина

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 1 от 30.09 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения (углубленная подготовка)

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702.51 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для разработки программ учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 034702.51 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **80 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **54 часа** (теория **16 часов**);

практические занятия **38 часов**;

самостоятельная работа - **26 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические работы	38
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самотестирование	4
самоподготовка	4
индивидуальные творческие задания	6
доклады/рефераты/эссе	6
проекты и другие формы	6
Итоговая аттестация в форме	экзамен

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			
Тема 1.1. Понятие общения, виды, структура и функции	Содержание учебного материала Понятие общения. Виды общения: непосредственное, формальное, межличностное, опосредованное, массовое. Их характеристика. Особенности общения в современном мире: доминирование массового и опосредованного общения, увеличение количества вынужденных контактов, противоречия между формой, средствами общения и его содержанием, глубиной, увеличением доли квазиобщения (мнимого). Уровни общения: фатический (глубь), информационный, личностный. Понятие диалогического и монологического общения, их характеристика. Функции общения: эмоциональная, информационная, социализирующая, самопознание; установление обязанности, инструментальная, осознание, самоопределение и др. Критерии удовлетворенности общением: потребность в стимуляции, потребность в событиях, потребность в управлении, потребность в достижениях и признаниях, потребность в структурировании времени.	4	1
Тема 1.2. Личность как субъект общения	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие субъективности личности. Характеристики личности как субъекта общения. Функции личности как субъекта общения. Психотехнологии общения и личности		3
	Практические работы	6	
	1. Барьеры общения	1	
	2. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе	2	
	3. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения	2	
	Контрольная работа	1	

		Самостоятельная работа: конспектирование материала; работа с тестовым материалом; отработка упражнений на снятие уровня тревожности.	4	
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения				
Тема 2.1. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	Понятие и содержание коммуникативной компетентности. Уровни делового общения. Уровни анализа коммуникативной ситуации. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативно-исполнительское мастерство личности как проявление её коммуникативной компетентности. Коммуникативный потенциал личности. Невербальные средства общения: жесты, мимика, позы, походка, положение относительно друг друга, система вокализации. Источники формирования коммуникативной компетентности личности.	2	2
	Практическая работа		6	
	1. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств		2	3
	2. Виды и техника слушания, его правила.		2	
	3. Формирование навыков установления контакта.		2	
	Самостоятельная работа – конспектирование материала, презентация на тему «Невербальные средства общения»		4	
Тема 2.2. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции: эмпатия, идентификация, рефлексия, их характеристика. Понятие имидж личности. Эффекты восприятия: первичности, новизны, проекции субъекта на объект, установки ореола, стереотипы. Особенности формирования социальных установок.	2	2
	Практическая работа		6	3
	1. Роли и ролевые ожидания в процессе общения.		2	
	2. Сенсорные системы восприятия		2	
	3. Типичные искажения представлений о другом человеке.		2	
	Самостоятельная работа: конспектирование материала, подготовка сообщения		4	

Тема 2.3. Место взаимодействия в структуре общения	Содержание учебного материала Понятие о взаимодействии. Взаимодействие как кооперация (сотрудничество); взаимодействие как конкуренция (конфликт). Принятие межличностного конфликта, условия протекания, образы конфликтной ситуации; возможные действия участников конфликта. Результаты. Динамика конфликта: возникновение объективной конфликтной ситуации, её осознание; переход к конфликтному поведению, разрешение конфликта. Функция конфликта. Типология конфликта (межличностный, производственный). Практические работы 1. Анализ конфликтных ситуаций 2. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтов 3. Формирование умения вести конструктивный диалог Тестовый опрос Самостоятельная работа: анализ структуры конфликта по произведению Н.В. Гоголя «Повесть о том, как поссорились Иван Иванович с Иваном Никифоровичем»	2	2
Раздел 3. Деловое общение, его виды и формы	Содержание учебного материала	2	
Тема 3.1 Этические принципы общения	Этика делового общения. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Моральная и социальная ответственность делового человека. Нормы поведения и формы распоряжений. Практические работы 1. Культура делового общения 2. Ненормативная лексика в нашей жизни Самостоятельная работа: конспектирование материала, подготовка сообщения	4 2 2 4	
Тема 3.2. Деловая беседа как основная форма делового общения	Виды деловых бесед. Подготовка к деловой беседе. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера Практические работы	2 10	

	1. Общение по телефону	2			
	2. Психологические особенности публичного выступления	4			
	3. Особенности межкультурной деловой коммуникации	2			
	4. Национальные черты деловых людей, их учет в процессе общения	2			
	Самостоятельная работа: подготовить телефонный разговор; подготовить текст выступления по проблеме общения с презентацией; используя Интернет-ресурс подготовить сообщение на тему «Национальные черты деловых людей, их учет в процессе общения»	6			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)					
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)					
ВСЕГО:				80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональной этики и психологии делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Психология общения»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалев Л.Л. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии», Воронеж: «МОДЭК», 2002. 320с.
2. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Под ред. В.Л. Сластенина. М.: «Академия» 2007. 336с.
3. Леонтьев Л.Л. Психология общения. (Сер. «Психология для студента».) М: Смысл, 2007. 365 с.
4. Рогов Е.И. психология общения. М: ВЛАДОС, 2005. 335с.

Дополнительные источники:

1. Быков Л.К. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. М.: ТЦ Сфера, 2005. 160с.
2. Подымова Л.С., Духова Л.И., Ларина И.А., Шиян О.Л. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Под ред. В.Л.Сластенина. М.: «Академия», 2008. 224с.
3. Петровский Л.В., Ярошевский М.Г. Психология: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: «Академия», 2000. 512с.
4. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/Под ред.проф. В.П.Лавриненко. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 415с.
5. Самыгин И.С., Самыгин С.И., Ларькова К.П. Социальная психология. Ростов н/Д:Феникс, 2009. 345с.
6. Шалимова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/ М: «Академия», 2009. 192 с.
7. Психологические исследования: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>

8. Психологический журнал изд-во: Институт психологии РАН.
9. Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО».
10. Вопросы психологии. Издательство НИИТ МГАФК.
11. Электронный журнал «Психологическая паука и образование». Изд-во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.
12. Информационные электронные ресурсы:
16. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения».

Форма доступа:

1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
3. <http://www.voppsy.ru/journals/all/issues/1995/952/952031.htm>.
4. http://www.pirao.ru/strukt/lab/gr/l_det_p.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные звания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения	
Тема 1.1. Понятие общения, виды, структура и функции	
Уметь: - Различать типы манипуляций в процессе общения; - Выделять манипуляторов (по Шострому) Знать: - виды, функции общения; взаимосвязь общения и деятельности	Текущий устный контроль; терминологический диктант;
Тема 1.2. Личность как субъект общения	
Уметь: - владеть психотехнологиями общения; - приемами саморегуляции Знать: - субъективность личности и ее проявление в общении; характеристики личности как субъекта общения	Практические занятия; Текущий устный и письменный контроль; Терминологический диктант; Проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Контрольная работа;

Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения	
Тема 2.1. Общение как коммуникация	
Уметь: • интерпретировать невербальные средства общения; • владеть правилами и техниками слушания; • приемами снятия коммуникативных барьеров Знать: • содержание коммуникативной компетентности; • коммуникативно-исполнительское мастерство личности; коммуникативный потенциал личности, источники формирования коммуникативной компетентности личности.	Устный опрос; Тестовые задания; Проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Защита презентации
Тема 2.2. Перцептивная сторона общения	
Уметь: • определять сенсорные каналы восприятия информации; • избегать типичных искажений восприятия Знать: • сущность социальной перцепции. • механизмы социальной перцепции; • эффекты восприятия; • особенности формирования социальных установок.	Устный опрос; Тестовые задания; Проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
Тема 2.3. Место взаимодействия в структуре общения	
Уметь: • анализировать структуру конфликта; • вести конструктивный диалог; • владеть приемами выхода на сотрудничество; Знать: • особенности взаимодействие как кооперация (сотрудничество); взаимодействие как конкуренция (конфликт). • структуру и динамику конфликта; • функция конфликта; типологию конфликта	Тестовый контроль; Взаимопроверка структуры конфликта по повести Н.В. Гоголя; Тестовый опрос.

Раздел 3. Деловое общение, его виды и формы	
Тема 3.1 Этические принципы общения	
Уметь: • выступать перед аудиторией; • решать проблемные ситуации Знать: • этику делового общения; • этику взаимоотношений руководителя и подчиненного; • нормы поведения и формы распоряжений.	Проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Тестовый контроль.
Тема 3.2. Деловая беседа как основная форма делового общения	
Уметь: • общаться по телефону; • выступать публично Знать: • виды деловых бесед; • технологию подготовки к ней; психологические приемы влияния на партнера; • особенности межкультурной деловой коммуникации	Составление опорного конспекта; Решение педагогических ситуаций; Проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Тестовый контроль. Контрольная работа; Выпуск тематических газет.