

Александровск- Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л.С.Салтынская

« 11 »

20 14 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
(углублённая подготовка)

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Александровск-Сахалинский
2014

Рабочая программа базовой дисциплины **ОДП.01 Русский язык** разработана в соответствии с рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 11 августа 2014г. № 975.

Разработчик:

Стежных М.С, преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16.09 2014г.

Председатель Бобровская И.Ю.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 1 от 30.09 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание рабочей программы	Страницы
1	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2	Структура и содержание дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ БАЗОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины **ОДП.01 Русский язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (углублённая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в профильные дисциплины общеобразовательного цикла (ОДП.01).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

• орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

Максимальная нагрузка обучающегося 196 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 156 часов;
- теоретическое обучение –
- практические занятия – 156 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>196</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>156</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>156</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме:</i>	<i>итоговая контрольная работа</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1		2		3	4
Введение		Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		2	2
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи				16	
Тема 1.1. Язык и речь		Содержание учебного материала (практические занятия)		2	2
		Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.			
Тема 1.2. Научный стиль речи		Содержание учебного материала (практические занятия)		2	2
		Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.			
Тема 1.3. Официально-деловой стиль речи		Содержание учебного материала (практические занятия)		4	2
		Признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.			
Тема 1.4. Публицистический стиль речи		Содержание учебного материала (практические занятия)		4	2
		Назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.			
Тема 1.5.		Содержание учебного материала (практические занятия)		4	2

Художественный стиль речи	Основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). <i>Соединение 6 текста различных типов речи.</i> Лингвостилистический анализ текста.		6	
Раздел 2. Лексика и фразеология			20	
Тема2.1. Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала (практические занятия)		6	2
	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, вономимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градации.			
Тема2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления	Содержание учебного материала (практические занятия)		6	2
	Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы. Нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика..			
Тема2.3. Активный и пассивный словарный запас	Содержание учебного материала (практические занятия)		6	2
	Архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки			
Тема 2.4. Фразеологизмы	Содержание учебного материала (практические занятия)		2	2
	Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		4	

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		12	
Фонетические единицы	Тема 3.1. Содержание учебного материала (практические занятия) Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	6	2
	Тема 3.2. Правописание корней и приставок Содержание учебного материала (практические занятия) Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - С - .	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Благозвучие речи. Звучишь как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.</i> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Решение содержательных задач из различных областей науки и практики.	4	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		12	
Тема 4.1. Понятие морфемы	Содержание учебного материала (практические занятия) Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	4	2
	Тема 4.2. Способы словообразования Содержание учебного материала (практические занятия) Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	4	2
Тема 4.3. Правописание корней и приставок	Содержание учебного материала (практические занятия) Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	6	

Раздел 5. Морфология и орфография		26	
Тема 5.1. Имя существительное	Содержание учебного материала (практические занятия)	4	2
	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Употребление форм имен существительных в речи.	2	
Тема 5.2. Имя прилагательное	Содержание учебного материала (практические занятия)	4	2
	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.		
	Самостоятельная работа обучающихся Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	
Тема 5.3. Имя числительное	Содержание учебного материала (практические занятия)	6	2
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.		
Тема 5.4. Местоимение	Содержание учебного материала (практические занятия)	4	2
	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. <i>Синонимия местоименных форм.</i>		
Тема 5.5. Глагол	Содержание учебного материала (практические занятия)		
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.		4	
Тема 5.6. Формы глагола.	Содержание учебного материала (практические занятия) Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. <i>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</i> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. <i>Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.</i>		4	2
Раздел 6. Служебные части речи			14	
Тема 6.1. Предлог как часть речи	Содержание учебного материала (практические занятия) Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>		4	
	Содержание учебного материала (практические занятия) Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.		4=	2
Тема 6.3. Частица как часть речи	Содержание учебного материала (практические занятия) Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.</i>		6	2

	Самостоятельная работа обучающихся Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		2	
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация			54	
Тема 7.1. Словосочетание	Содержание учебного материала. (практические занятия) Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синоними словосочетаний.</i>		4	2
Тема 7.2. Простое предложение	Содержание учебного материала (практические занятия) Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложениях.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Типы между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. <i>Синоними составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.</i>		4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.		4	
Тема 7.3. Односоставное и неполное предложения	Содержание учебного материала (практические занятия) Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. <i>Синоними односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.</i>		6	2
Тема 7.4.	Содержание учебного материала (практические занятия)		4	2

Осложненное простое предложение	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. <i>Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</i>			
	Тема 7.5. Предложения с обособленными и уточняющими членами	Содержание учебного материала (практические занятия) Обособление определений. <i>Синонимия обособленных и необособленных определений.</i> Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. <i>Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</i>	6	2
Тема 7.6. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Содержание учебного материала (практические занятия) Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. <i>Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристик адресата и передачи авторского отношения к нему.</i>		4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.		4	3
Тема 7.7. Сложное предложение	Содержание учебного материала (практические занятия) Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.		6	2
Тема 7.8. Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала (практические занятия) Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		8	2
Тема 7.9	Содержание учебного материала (практические занятия)		6	2

Бессоюзное сложное предложение	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
	Контрольная работа. Знаки препинания в сложном предложении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Синтаксика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).</i> Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.	2	
	Всего (аудиторных):	156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета: таблицы, дидактические материалы, тестовые материалы, словари.

Технические средства обучения: кодоскоп, магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. М., 2006.

Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. М., 2004.

Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. М., 2005.

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. М., 2005.

Дополнительные источники:

Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. М., 2007.

Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. М., 2006.

Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. М., 2005.

Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. М., 2005.

Львова С.И. Таблицы по русскому языку. М., 2003.

Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. М., 2001.

Солганик Г.Я. От слова к тексту. М., 1993.

Шанский Н.М. Лингвистические детективы. М., 2002.

Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. М., 2002.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. М., 2006.

Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1992.

Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. М., 2001.

Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. М., 2006.

Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. М., 2006.

Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. М., 2000.

Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. М., 2000.

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова. М., 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК обучающийся должен: знать/понимать • связь языка и истории, культуры русского и других народов; • смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; уметь • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; аудирование и чтение • использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и	<i>Самостоятельные и контрольные работы, индивидуальные задания.</i> <i>Итоговая контрольная работа</i>

пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; • использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: • осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; • развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; • увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; • совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; • самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.	
---	--