

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Л.С.Салтынская
« 9 / 1 » 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(углублённая подготовка)

Специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Рабочая программа дисциплины **ЕН.04 Информационные системы в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 11 августа 2014г. № 975. (углублённая подготовка)

Разработчик:

Сазонова А.Н., преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК естественно-математических технических дисциплин

Протокол № 1 от 16.09. 20 14г.

Председатель Сазонова А.Н.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 1 от 30.09 20 14г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в профессиональной деятельности

(углубленная подготовка)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 034702.52 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для разработки программ учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 034702.52 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующему виду профессиональной деятельности:

осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов.

Целью освоения учебной дисциплины является:

воспитание у студентов информационной и правовой культуры, а также обучение студентов навыкам информационно-аналитической работы в современных информационных системах, необходимых для конкурентоспособности выпускников Уральской государственной юридической академии в соответствии с запросами на региональном рынке труда и успешной работы в различных областях профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» студент должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных;

знать:

- классификацию информационных систем;
- виды технологических процессов обработки информации в информационных системах, особенности их применения;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	60
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе	
<i>Домашняя работа</i>	40
<i>Итоговая аттестация в форме Зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая характеристика автоматизированных информационных систем			24	
Тема 1.1. Информация, виды, свойства	Содержание учебного материала		4	
	1	Введение в предмет. Различные подходы к понятию информация, виды, свойства информации		2
	2	Информационные процессы. Технические устройства по обработке информации. Архитектура ЭВМ		
	Самостоятельная работа обучающихся Джон фон Нейман (реферат). Доклады по периферийным устройствам		4	
Тема 1.2. Электронная информация: понятие, признаки, виды	Содержание учебного материала		4	2
	1	Электронная информация: понятие, признаки, виды		
	Практическое занятие 1. Электронная подпись: достоинства и недостатки.		2	
	Самостоятельная работа студента: Работа с Федеральными законами Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты.		6	
Тема 1.3. Документирование информации. Электронный документ: требования к электронному документу, правила подготовки и оформления	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие Документирование информации. Электронный документ: требования к электронному документу, правила подготовки и оформления		4	3
Тема 1.4. Состав и структура информационных систем	Содержание учебного материала		4	2
	1	Основные понятия информационных систем		
	Практическое занятие Функциональная часть ИС. Обеспечивающая часть ИС		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся История развития ИС.		2	

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента.		Объем часов	Уровень освоения
1		2		3	4
Тема 1.5. Классификация информационных систем		Содержание учебного материала		2	
		1	Классификация информационных систем		2
1.6. Процессы в информационной системе. Эксплуатация информационных систем		Содержание учебного материала		2	
		1	Этапы и виды технологических процессов обработки информации Эксплуатация информационных систем		
		Самостоятельная работа обучающихся Системы классификации информации		2	
1.7. Показатели эффективности информационных систем		Содержание учебного материала		4	
		1	Показатели эффективности информационных систем. Безопасность ИС. Практическое занятие Мировые информационные ресурсы Самостоятельная работа обучающихся Современные тенденции развития Интернет-технологий.		2
		Раздел 2. Экспертные системы		8	
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта. Информационная технология экспертных систем		Содержание учебного материала		2	
		1	Понятие искусственного интеллекта. Информационная технология экспертных систем.		2
Тема 2.2. Функции экспертных систем		Содержание учебного материала		6	
		1	Приобретение знаний. Представление знаний. Решение задач с использованием знаний. Практическое занятие Характеристики экспертных систем		2
		Контрольная работа по разделу 1 и 2		2	
		Самостоятельная работа обучающихся Процессы жизненного цикла информационной системы		4	
Раздел 3. Информационные системы управления				8	
Тема 3.1. Понятие информационной технологии управления		Содержание учебного материала		2	
		1	Понятие информационной технологии управления		2
Тема 3.2. Локальные и корпоративные информационные системы		Содержание учебного материала		2	
		1	Локальные и корпоративные информационные системы		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 3.3. Классификация информационных систем по уровню управления	Содержание учебного материала Практическое занятие Классификация информационных систем по уровню управления		2 2 2	
Тема 3.4. Системы поддержки принятия решений	Содержание учебного материала 1 Системы поддержки принятия решений.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Технологии интеллектуальной обработки данных		2	
Раздел 4. Автоматизированная обработка документов				
Тема 4.1. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	Содержание учебного материала Практическое занятие Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации		4 4	
Тема 4.2. Работа с текстовыми документами	Содержание учебного материала Практическое занятие Создание документа с использованием шаблонов. Создание документов с графическими объектами. Вставка в документ объекта SmartArt. Оформление страниц документа.		10	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с формулами в MS Word (запуск редактора формул, вставка формулы в текст). Форматирование сканированного текста. Подготовка реферата		6	
Тема 4.3. Использование автозамены при работе с документами	Содержание учебного материала Практическое занятие Использование автозамены при работе с документами.		4 4	
Тема 4.4. Создание, редактирование и форматирование таблиц в процессоре Excel	Содержание учебного материала Практическое занятие Создание таблиц по специальности. Решение задач в процессоре Excel.		6 6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Построение графиков, диаграмм.		
	Самостоятельная работа обучающихся Ввод текста, создание таблиц в MS Excel с текстовыми данными.	2	
Тема 3.3 Системы управления базой данных. MS Access	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Создание БД, состоящей из одной таблицы. 2. Формы для корректировки и просмотра. Кнопочная форма. 3. Создание и использование запросов. Запрос на выборку. 4. Создание БД, состоящей из двух связанных таблиц.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание и использование отчетов.	2	
Тема 3.4. Технологии создания презентаций. MS PowerPoint	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Создание презентации. 2. Работа с анимацией. 3. Создание доклада по презентации и выступление с ним.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Современные способы организации презентаций Подбор материалов к выступлению с презентацией.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Современные способы организации презентаций Подбор материалов к выступлению с презентацией.	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные средства для поиска, обмена и рассылки информации в сетях		6	
Тема 4.1. Компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Телекоммуникации как средство образовательных информационных технологий. 2. Персональный обмен сообщениями.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Основы работы в локальной сети. Назначение и роль Интернета в развитии общества.	4	2
	Итоговый зачет	2	
Всего (аудиторных):		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета – компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

- 1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
- 2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
- 3. Лазерный принтер.
- 4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

В процессе изучения дисциплины используется программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины:

- операционные системы семейства Windows (Windows XP, Windows 7, Windows Vista);
- база данных MS Access программного пакета Microsoft Office;
- справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- Интернет-браузеры Internet Explorer, ORACLE, Firefox и поисковые системы Yandex, Google, Yahoo.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. М.: Издательский центр «Академия», 2004. 208 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2006. 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2004. 256 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М.: Издательский центр «Академия», 2006. 192 с.
5. Орлов А.И. [Теория принятия решений](#) Учебное пособие. М.: Издательство «Март», 2004. 656 с.
6. Федорова Г.Н. Информационные системы. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 208 с.
7. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. Издательский центр «Академия», 2004. 352 с.

Дополнительная:

1. Пещерская Н.Н., Козлов Н.В. Правильно оформляем документы на компьютере. СПб.: Наука и техника, 2007. 224 с.
2. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии. М.: Высшая школа, 2003. 263 с.
3. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Москва, 1996.
4. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. Москва, 1996.
5. Юферева О.Д. Экономико-математические методы и модели. Сборник задач. Минск.: БГЭУ, 2002. 103 с.
6. Черников С.В., Шуляева Н.Г., Попов Ю.Г. Работа на компьютере. Визуальный курс + Видеокурс. М.: Издательство Триумф, 2008. 336 с. CD-ROM.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: • классификацию информационных систем; • виды технологических процессов обработки информации в информационных системах, особенности их применения; • методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тестирование Практическая работа Контрольная работа
уметь: • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных.	Тестирование Практическая работа