

Александровск- Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



Утверждаю
Директор колледжа
Л.С.Салтынская
« » 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(базовая подготовка)

Специальность 20.02.04. «Пожарная безопасность»
Квалификация - техник

Александровск-Сахалинский
2014

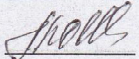
Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.14 Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **20.02.04. Пожарная безопасность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 18 апреля 2014г. № 354.

Разработчик:

Магденко Н.Б., преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от 16.09 2014 г.

Председатель  Томина С.И.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 1 от 30 сентября 20 14 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание рабочей программы	Страницы
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП. 14 Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **20.02.04. Пожарная безопасность**.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для разработки программ учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности **20.02.04. Пожарная безопасность**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина **Психология общения** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.14, вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения техники и приемов эффективного общения;
- использования приемов саморегуляции поведения в межличностном и деловом общении;

- публичного выступления;

- проведения диагностики и оценки полученных результатов;

- решения ситуационных задач

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов..

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа;
- теоретическое обучение – 12 часов;
- практические занятия – 20 часов;
- самостоятельная работа – 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические работы	20
лабораторные работы	
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
самотестирование	4
самоподготовка	4
индивидуальные творческие задания	4
доклады/рефераты/эссе	2
проекты и другие формы	2
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			12	
Тема 1.1. Понятие общения, его функции. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Особенности общения в современном мире: доминирование массового и опосредованного общения, увеличение количества выжужженных контактов, противоречия между формой, средствами общения и его содержанием, глубиной, увеличением доли квaziобщения (мнимого). Функции общения: эмоциональная, информационная, социализирующая, самопознание; установление обязанности, инструментальная, осознание, самоопределение и др.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	№ 1	Виды, структура и функции общения		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	примеры манипуляций, их анализ			
	Содержание учебного материала		2	2
Тема 1.2. Личность как субъект общения	1.	Понятие субъективности личности. Характеристики личности как субъекта общения. Функции личности как субъекта общения. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Сенсорные системы восприятия. Психотехнологии общения и личности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	№ 2	Психологический практикум «Психологические типы личности»		
	№ 3	Общение как социально-психологическая проблема		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: – конспектирование материала; работа с тестовым материалом; отработка упражнений на снятие уровня тревожности.		2	
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения			18	
Тема 2.1. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие и содержание коммуникативной компетентности. Уровни делового общения. Уровни анализа коммуникативной ситуации. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативно-исполнительское мастерство личности как проявление её коммуникативной компетентности. Коммуникативный потенциал личности. Невербальные средства общения: жесты, мимика, позы, походка, положение относительно друг друга, система вокализации. Источники формирования коммуникативной компетентности личности		

	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	№ 4	Формирование навыков установления контакта		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: – конспектирование материала, презентация на тему «Невербальные средства общения»		2	
Тема 2.2. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции: эмпатия, идентификация, рефлексия, их характеристика. Понятие имидж личности. Эффекты восприятия: первичности, новизны, проекции субъекта на объект, установки ореола, стереотипы. Особенности формирования социальных установок.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	№ 5	Сенсорные системы восприятия		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: – конспектирование материала, подготовка сообщения		2	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о взаимодействии. Взаимодействие как кооперация (сотрудничество); взаимодействие как конкуренция (конфликт). Приятие межличностного конфликта, условие протекания, образы конфликтной ситуации; возможные действия участников конфликта. Результат. Динамика конфликта: возникновение объективной конфликтной ситуации, её осознание; переход к конфликтному поведению, разрешение конфликта. Функция конфликта. Типологии конфликта (межличностный, производственный).		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	№ 6	Формирование умения вести конструктивный диалог		
	Контрольные работы			
	– тестовый опрос		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: – анализ структуры конфликта по произведению Н.В.Гоголя «Повесть о том, как поссорились Иван Иванович с Иваном Никифоровичем»			
Раздел 3. Деловое общение, его виды и формы			18	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Этика делового общения. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Моральная и социальная ответственность делового человека. Нормы поведения и формы распоряжений.		
Тема 3.1 Этические принципы общения	Лабораторные работы			
Тема 2.3. Место взаимодействия в структуре общения				3

Тема 3.2. Деловая беседа как основная форма делового общения	Практические занятия		2	
	№ 7	Культура делового общения		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	– конспектирование материала, подготовка сообщения			
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды деловых бесед. Подготовка к деловой беседе. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	№ 8	Ролевая игра «Администратор гостиницы»		
№ 9				
Национальные черты деловых людей				
Контрольные работы				
№ 10				
Итоговая контрольная работа				
Самостоятельная работа обучающихся:			4	
– подготовить телефонный разговор;				
– подготовить текст выступления по проблеме общения с презентацией; используя Интернет-ресурс				
подготовить сообщение на тему «Национальные черты деловых людей, их учет в процессе общения»				
Всего (аудиторная и самостоятельная работа)			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Профессиональная этика и психология делового общения»

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия по темам дисциплины;
- фотографии, картины, иллюстрации, пособия, игры, модели, дидактические материалы;

- технические средства обучения – аудио - видео записи.

Методические материалы - опорные конспекты, карточки, конспекты, технологические карты, инструкции, педагогические задачи, тестовый материал, презентации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андриенко Е.В. Социальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стер. М.: «Академия», 2004. 264 с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей: учеб. Пособие. М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. 576 с.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. 295 с.
4. Павлова Л.Г. Основы делового общения: учеб пособие / под ред. Л.А. Введенской. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 311 с.
5. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Серия «Учебники XXI века». Ростов н/Д: Феникс, 2001. 512 с.

Дополнительные источники:

1. Бережная М.С. Имидж руководителя ДОУ // Психология управления. 2011. №5. С.45-50

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные звания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения знает: • взаимосвязь общения и деятельности; • особенности общения в современном мире; • виды, функции общения; • субъективность личности и ее проявление в общении; • характеристики личности как субъекта общения; • барьеры общения, их составляющие. умеет: • различать типы манипуляций в процессе общения; • выделять манипуляторов (по Шострому); • владеет психотехнологиями общения; • владеет приемами саморегуляции; • приводить примеры барьеров общения; • определять личностные особенности и их влияние на процесс общения	• текущий устный контроль; • терминологический диктант; • практические занятия; • проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения знает: • содержание коммуникативной компетентности; • коммуникативно-исполнительское мастерство личности; • коммуникативный потенциал личности. источники формирования коммуникативной компетентности личности; • сущность социальной перцепции; • механизмы социальной перцепции; • эффекты восприятия; • особенности формирования социальных установок; • особенности взаимодействия как кооперация (сотрудничество); взаимодействие как	• устный опрос; • тестовые задания; • проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; • защита презентации; • взаимопроверка структуры конфликта по повести Н.В. Гоголя «Повесть о том, как Иван Иванович поссорился с Иваном Никифоровичем».

конкуренция (конфликт); • структуру и динамику конфликта; • функция конфликта; • типологию конфликта. умеет: • интерпретировать невербальные средства общения; • владеет правилами и техниками слушания; • приемами снятия коммуникативных барьеров; • определять сенсорные каналы восприятия информации; • избегать типичных искажений восприятия; • анализировать структуру конфликта; • вести конструктивный диалог; • владеет приемами выхода на сотрудничество.	
Раздел 3. Деловое общение, его виды и формы знает: • этику делового общения; • этику взаимоотношений руководителя и подчиненного; • нормы поведения и формы распоряжений; • виды деловых бесед; • технологию подготовки к деловой беседе; • психологические приемы влияния на партнера; • этапы формирования стресса умеет: • выступать перед аудиторией; • решать проблемные ситуации; • общаться по телефону; • выступать публично; • владеет приемами культуры общения, видит ее нарушение; • работать в точки зрения разных трансакций, видеть их последствия; • защищать презентацию; • владеет приемами саморегуляции психического состояния; • справляться со стрессовой ситуацией; • создавать собственный деловой имидж.	• проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; • тестовый контроль; • решение педагогических ситуаций; • проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

В рабочую программу **ОП.14. Психология общения** внесены следующие изменения

Учебный год	Внесены изменения	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15 сентябрь	- Название и область применения рабочей программы. - Код специальности 20.02.04 Пожарная безопасность. - Оформление титульного листа рабочей программы. - Общие и профессиональные компетенции Основание – введение в действие ФГОС по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность от 18.04.2014г. № 354.		
2014-15 май	П.2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы П.2.2. Тематический план и содержание дисциплины в соответствии с моделью П.3.2. Литература за последние 5 лет П.4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в соответствии с п.1.3		
2015-16			
2016-17			
2017-18			
2018-19			

Рабочая программа **ОП.14 Психология общения** рассмотрена на заседании ЦК психолого-педагогических дисциплин (без изменений или новая)

Учебный год	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15		
2015-16		
2016-17		
2017-18		
2018-19		

Рабочая программа **ОП.14 Психология общения** рекомендована научно-методическим советом АСК (ф)СахГУ для утверждения (переутверждения)

Учебный год	Утверждение (переутверждение)	№ протокола	Дата	Секретарь НМС
2014-15	Переутверждена			
2015-16				
2016-17				
2017-18				
2018-19				