

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



Утверждаю
Директор колледжа
Л.С.Салтынская
_____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
02.03. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(базовая подготовка)**

Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность
Квалификация – техник

Рабочая программа междисциплинарного курса **МДК 02.03 Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **20.02.04. Пожарная безопасность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки 18 апреля 2014г. № 354.

Разработчики:

Жидкова В.Е., преподаватель АСК(ф)СахГУ

Рассмотрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 сентября 2014 г.

Председатель Бобров Бобровская И.Ю.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 1 от 30 сентября 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 02.03. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса **02.03 Правовые основы профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **20.02.04. Пожарная безопасность**.

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована для разработки программ учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности **20.02.04. Пожарная безопасность**.

1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

МДК **02.03 Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный модуль **ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- проведения пожарно-технического обследования объектов;
- разработки мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов;
- разработки документов при осуществлении государственного пожарного надзора;
- проведения правоприменительной деятельности по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений;
- разработки планов работы по противопожарной пропаганде, инструктажу и обучению правилам пожарной безопасности;
- проведения противопожарной пропаганды, инструктажа и обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности;
- обучения нештатных пожарных подразделений, добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-спасательных формирований по пожарно-техническому минимуму;
- организации взаимодействия объектового подразделения пожарной охраны с объектовыми службами по предупреждению и тушению пожаров;

уметь:

- применять законодательство, регулирующие отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;
- организовывать деятельность объектового подразделения пожарной охраны по пожарно-профилактическому обслуживанию охраняемого объекта;

- проводить расчеты необходимых расходов на наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение;
- информировать органы исполнительной власти, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;
- проводить обследования и проверки обслуживаемых объектов (зданий, сооружений, помещений и территорий) на соответствие их требованиям пожарной безопасности и по их результатам оформлять необходимые документы;
- осуществлять планирование и контроль реализации планируемых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;
- проверять техническое состояние средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения и дымоудаления, установок оповещения людей при пожаре, аварии или стихийном бедствии;
- передавать информацию о неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- обеспечивать проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции;
- проверять исполнение персоналом организаций положений Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- руководить действиями работников при пожаре, в том числе организовывать эвакуацию людей, давать указания по аварийной остановке технологического оборудования, отключению вентиляции и электрооборудования, организовывать применение средств пожаротушения и установок пожарной автоматики, организовывать эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей, организовывать работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров, предоставления пожарной охране при тушении пожаров на территории организации необходимых сил и средств;
- рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений;
- определять потребность в штатных средствах эвакуации для зданий и сооружений;
- определять огнестойкость зданий и строительных конструкций;
- осуществлять расчет автоматических систем пожарной сигнализации, необходимых для защиты зданий и сооружений и технологических установок;
- осуществлять расчеты систем противопожарного водоснабжения объектов и зданий;
- применять меры административного воздействия к нарушителям;
- принимать меры к устранению нарушений противопожарного режима на охраняемых объектах;
- информировать органы исполнительной власти, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;
- оформлять необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов правилам пожарной безопасности;
- представлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности производимой продукции, а также о происшедших на ее территориях пожарах и их последствиях;
- принимать участие в работах по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации;

- представлять интересы организации в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представлять необходимые документы и давать объяснения;
- проводить противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности;
- разрабатывать планы работы по противопожарной пропаганде; проводить инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за противопожарное состояние объектов и обучение граждан мерам пожарной безопасности на производстве и по месту жительства;
- проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации и действиям в случае возникновения пожара;
- разрабатывать мероприятия по повышению качества пожарно-профилактической работы;
- участвовать в разработке мероприятий и подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать планы взаимодействия с организациями добровольной пожарной охраны, совместной работы с другими противопожарными объединениями (формированиями), общественностью, а также организациями, работающими в сфере обучения мерам пожарной безопасности;

Знать:

- Законодательство, требования уставов, наставлений и приказов, других государственных и ведомственных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление государственного пожарного надзора;
- Основные направления, современные формы и методы работы по осуществлению государственного пожарного надзора и совершенствованию системы обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов и организаций;
- Организацию и функционирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Принципы и порядок разработки противопожарных и противоаварийных мероприятий;
- Порядок организации и проведения проверок соблюдения требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора);
- Цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность государственных инспекторов по пожарному надзору;
- Организацию деятельности объектовых подразделений пожарной охраны;
- Учет, отчетность, анализ пожаров и их последствий, мероприятия по профилактике пожаров;
- Методику анализа взрывопожарной и пожарной опасности технологических процессов, помещений, зданий;
- Особенности пожарной опасности, пожароопасные и другие опасные свойства веществ, материалов, конструкций и оборудования;
- Характеристики потенциально опасных промышленных объектов и основные виды и системы контроля их состоянием;
- Основы обеспечения безопасности технологических процессов;
- Нормативные требования по обеспеченности зданий и сооружений средствами защиты и системами безопасности;
- Способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов;
- Методики расчета путей эвакуации персонала организации;
- Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности;

- Порядок привлечения юридических лиц, должностных лиц и граждан к административной ответственности за правонарушения в области пожарной безопасности, а также применения других мер пресечения нарушений требований пожарной безопасности; порядок организации и осуществления должностными лицами органов государственного пожарного надзора правоприменительной деятельности о нарушениях и пресечению нарушений требований пожарной безопасности;
- Права и обязанности должностных лиц органов государственного пожарного надзора при осуществлении правоприменительной деятельности по нарушениям требований пожарной безопасности;
- Порядок обжалования действий должностных лиц органов государственного пожарного надзора при осуществлении правоприменительной деятельности по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;
- Порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, другими надзорными и правоохранительными органами по вопросам нарушения состояния пожарной безопасности объектов контроля (надзора);
- Основы противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- Правила охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и оказание медицинской помощи;
- Основные задачи, формы и методы противопожарной агитации и пропаганды;
- принципы информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности;
- Организацию работы со средствами массовой информации, порядок публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядок взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;
- теоретическое обучение – 22 часа;
- практические занятия – 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самотестирование	-
самоподготовка	16
индивидуальные творческие задания	-
проекты	-
доклады/ реферат	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Органы государственной власти и управления в РФ			14	
Тема I.1.	Содержание учебного материала			
Управление, государственное управление, исполнительная власть	I.	Управление как социальный институт. Виды социального управления, его признаки. Понятие исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Государственное управление и исполнительная власть.	2	2
	Содержание учебного материала			
Тема I.2. Система органов государственной власти и управления в РФ	I.	Понятие органа государственной власти и управления. Классификация органов государства. Система федеральных органов государственной власти и управления. Президент РФ в системе органов государственной власти и управления, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти. Органы власти и управления субъектов РФ. Органы местного самоуправления. Органы управления государственных объединений, предприятий и учреждений. Компетенция каждого из видов органов исполнительной власти, формы и методы ее реализации. Правовые акты управления как юридическая форма решения органа исполнительной власти: понятие и виды. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления. Юридические требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения. Убеждение, поощрение и принуждение как методы государственного управления, их виды и основания их применения.	2	2
Тема I.3. Государственная и муниципальная служба в РФ	№ 1 Практическое занятие Работа с первоисточниками: функции различных органов государственной власти.		2	3
	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие, виды и значение государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Прохождение государственной службы. Ограничения и гарантии государственной службы.	2	2
	2	Должностные лица. Представители власти. Основы Понятие муниципальной службы, ее особенности. Прохождение муниципальной службы.		
	№ 2 Практическое занятие: Дать характеристику правового статуса госслужащих. Самостоятельная работа обучающихся. Дать характеристику правового статуса государственных и муниципальных служащих.		2	2
Тема I.4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления	Содержание учебного материала			
	1.	Основы правового статуса граждан в сфере государственного управления. Права, свободы и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью, гарантии этих прав. Право граждан на защиту. Способы и формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан. Понятие административного порядка защиты прав граждан. Право граждан на обращение. Право на административную жалобу (общую и специальную). Порядок рассмотрения жалоб, поданных в административном порядке. Право гражданина на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов власти и управления или их должностных лиц.	2	2

Раздел II. Судебный порядок защиты прав граждан			10	
Тема 2.1. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство		Содержание учебного материала		
		№ 3 Практическое занятие: Составление искового заявления	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: – работа с первоисточниками: Гражданский кодекс	2	
Тема 2.2. Производство по делам, вытекающим из публично-правовых (административно-правовых) отношений		Содержание учебного материала		
		Самостоятельная работа обучающихся: – работа с первоисточниками: Гражданский кодекс	2	
Тема 2.3. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу		Содержание учебного материала		
		Понятие кассационного (апелляционного) производства, его сущность. Право кассационного обжалования и опротестования. Порядок, сроки подачи и содержание кассационной жалобы (протеста). Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения, а также вынесения нового решения по делу	2	2
		Судебный надзор и надзорные стадии. Должностные лица, имеющие право принесения протеста в порядке надзора. Виды определений (постановлений), принимаемых надзорной инстанцией. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений. Исчисление срока для подачи заявления.		
		Самостоятельная работа обучающихся: – работа с первоисточниками: Гражданский кодекс	2	
Раздел III. Трудовое право			18	
Тема 3.1. Общая характеристика трудового права		Содержание учебного материала		
		Понятие, предмет и метод трудового права. Задачи, принципы и функции трудового права. Система трудового права. Развитие трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
Тема 3.2. Трудовой договор		Содержание учебного материала		
		Понятие и содержание трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Испытания при приеме на работу. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие и виды переводов на другую работу по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника	2	2
		№ 4 Практическое занятие: составление трудового договора	2	2

Содержание учебного материала				
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	1.	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	2
	2.	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: подельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Организация оплаты труда.		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с первоисточниками: Трудовой Кодекс РФ: Гарантии и компенсации. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	4	
	Содержание учебного материала		2	2
Тема 3.4. Охрана труда женщин. Труд молодежи. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1.	Понятие охраны труда. Льготы в связи с материнством, гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей при приеме их на работу и увольнении. Труд молодежи, его особенности. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением (для обучающихся в общеобразовательных школах, высших и средних специальных учебных заведениях). Льготы для работников, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним.		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с первоисточниками: Трудовой Кодекс РФ: особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 3.5. Трудовые споры. Дисциплина труда	1.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	2.	Порядок определения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
Раздел IV. Административно е право			6	
Содержание учебного материала				
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания	1.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие, состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности.	2	2
	2.	Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		

	№ 5 Практическое занятие: решение задач	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: – работа с первоисточниками: КоАП виды административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий.	2	
Всего (аудиторная и самостоятельная работа):		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной и технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовых актов по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ковешников Е.М. Муниципальное право. М., 2000.
2. Кузибинский А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. М.: Академия, 2013.
3. Миронов А.Н. Административное право. М.: ИД «Форум»-ИНФРА-М., 2008.
4. Основы российского права: Хрестоматия / сост. В.В. Шкатулла, В.И. Шкатулла. М., 2007.
5. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С. Тузова. М., 2002.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013.
7. Румынина В.В. Основы права. М.: Форум, 2008.
8. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М., 2002.
9. Трудовое законодательство для наемного работника / Под ред. В.И. Шкатуллы. М., 2000.
10. Шкатулла В.И. Образовательное право: Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2001.

Дополнительные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРА-М, 2013.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРА-М, 2013.
3. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России. Практикум. М.: Эксмо, 2007.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: Норма - ИНФРА-М, 2014.
5. Комментарий к гражданскому кодексу РФ. М., 2008.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. А.М. Куренной, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. М., 2005.
7. ППС КонсультантПлюс
8. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРА-М, 2013.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.pravo.ru/>
2. <http://www.pravoved-lector.ru/>
3. http://www.juridict_znanie.info/
4. http://www.osnovi_profdeayelnostii.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • составлять гражданско-правовой договор, исковое заявление.	оценка выполнения практических заданий: самостоятельных работ на занятиях и домашних работ
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий на занятиях и домашних работ
основные положения ТК	оценка выполнения контрольных и домашних работ, тестирование, решение задач
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий на занятиях, устный опрос, тестирование
основы законодательства об административных правонарушениях	оценка выполнения практических заданий на занятиях и домашних работ

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 02.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В рабочую программу МДК 02.03 Правовые основы профессиональной деятельности внесены следующие изменения

Учебный год	Внесены изменения	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15 сентябрь	-Название и область применения рабочей программы. -Код специальности 20.02.04 Пожарная безопасность. -Оформление титульного листа рабочей программы. -Общие компетенции Основание – введение в действие ФГОС по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность от 18.04.2014г. № 354.		
2014-15 май	П.2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы П.2.2. Тематический план и содержание дисциплины в соответствии с моделью П.3.2. Литература за последние 5 лет П.4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в соответствии с п.1.3		
2015-16			
2016-17			
2017-18			
2018-19			

Рабочая программа **МДК 02.03 Правовые основы профессиональной деятельности** рассмотрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин (без изменений или новая)

Учебный год	№ протокола ЦК	Подпись председателя ЦК
2014-15		
2015-16		
2016-17		
2017-18		
2018-19		

Рабочая программа **МДК 02.03 Правовые основы профессиональной деятельности** рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ для утверждения (переутверждения)

Учебный год	Утверждение (переутверждение)	№ протокола	Дата	Секретарь НМС
2014-15	Переутверждена			
2015-16				
2016-17				
2017-18				
2018-19				