

Министерство образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР М.А. Романова
« 01 » ДЕК 2017 г. 2017 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направления подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки
Менеджмент в образовании

Форма обучения
Очная

Срок освоения ОПОП
2 года

Классификация (степень) выпускника
Магистр

Директор департамента высшего образования Л.И. Кобеньяк
Директор Института психологии и педагогики А.А. Еромасова
Заведующая кафедрой ТиМОиВ Т.Г. Федоренко

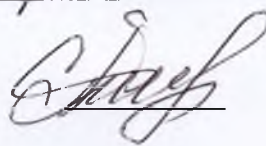
Южно-Сахалинск
2017

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС РФ ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки № 1505 от 21 ноября 2014 г.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное 27 ноября 2015 г. № 1383
3. Учебный план направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Менеджмент в образовании», утвержденный ректором СахГУ «21» марта 2017 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания от «20» ноября 2017 г. Протокол № 3.

Заведующая кафедрой



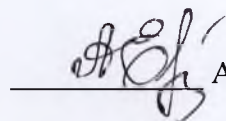
Т.Г. Федоренко

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики от «23» ноября 2017 г. Протокол № 3.

Председатель Ученого совета

Института психологии и педагогики

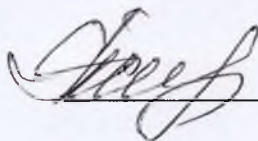
д.филос.н., профессор



А.А. Еромасова

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры ТиМОиВ



Т.Г. Федоренко

1. Цели производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01. направления подготовки «Педагогическое образование» и относится к вариативной части программы. Практика – это особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально – практическую подготовку магистров.

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных знаний, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

2. Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний в области менеджмента в образовании, полученных магистрантами в процессе обучения и их применение в решение конкретных управленческих задач;
- изучение организационной структуры образовательной организации и действующей в нем структуры управления;
- освоение приемов, методов диагностики эффективности управления педагогическим процессом образовательных организаций

3. Место производственной практики в структуре ОПОП университета

Для проведения данной производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые основными предшествующими дисциплинами и практиками:

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.Б2.	Методология и методы научного исследования
2.	Б.1.В.ОД 1	Менеджмент в сфере образования
3.	Б.1.В.ОД 3.	Социология и психология управления
4.	Б.1.В.ДВ. 8.1.	История и методология науки и образования
5.	Б.1.В.ДВ. 8.2.	Трудовое право

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики:

Приступая к прохождению производственной практики, обучающийся должен:

Знать:

- методологические основы проведение педагогического исследования;
- методы анализа и обработки исследовательских данных;
- основные функции управления;
- основы организации общения с сотрудниками.

Уметь:

- использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений;
- использовать индивидуальные и групповые технологии в управлении образовательной организацией.

Владеть:

- основами организации управленческой деятельности;
- методами общения с сотрудниками.

Перечень основных (последующих) учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.Б.3	Инновационные процессы в образовании
2.	Б1.В.ОД.4	Управление проектами в образовании
3.	Б1.В.ОД.5.	Управление образовательными учреждениями
4.	Б2.П.2	Преддипломная практика

Производственная практика магистранта направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы магистрантам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики, выполнить научно-квалификационную работу.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у обучающихся формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения квалификации: магистр.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОК-1	- знает особенности развития образования, культуры и искусства в России и в разных странах; - владеет информационной культурой; - имеет навыки сбора, обработки и интерпретации данных по научным, культурным, этническим, профессиональным проблемам; - знает основы анализа и оценки профессиональной деятельности в области образования; - владеет разными формами самостоятельной работы с целью повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня. - умеет сравнивать и оценивать результаты образовательной деятельности; - имеет навыки анализа и оценки профессиональной деятельности в области образования.

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	-знает состояния, тенденции развития современного образования, - знает современные проблемы науки и образования; -умеет внедрять новые подходы в решении образовательных и профессиональных задач; - умеет прогнозировать развитие образования в России и за рубежом; - умеет действовать в нестандартных ситуациях при решении образовательных и профессиональных задач; - владеет технологиями решения современных проблем науки и образования; - проявляет готовность к социальной и этической ответственности за принятые решения.
способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	ОК-3	-умеет осуществлять осознанный выбор теоретических и практических методов исследования; - имеет представление о методах математической обработки информации в своем психолого-педагогическом исследовании. -умеет самостоятельно выстраивает логику теоретического и эмпирического исследования, подбирает соответствующие методы; -владеет методами прогнозирования в своей деятельности результатов применения различных методов теоретического и экспериментального исследований; - владеет методами математической обработки полученных данных; - владеет опытом оценки и объяснения результатов исследования.
способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК-1	знает подходы к определению понятия качество образования. - владеет знаниями о необходимости и сущности образовательных стандартов - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований.
способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-2	Знает психологические аспекты инновационной деятельности; способы выявления и анализа проблемных ситуаций, требующих применения психологических знаний в практике профессиональной управленческой деятельности в инновационной сфере; основные закономерности преодоления сопротивления нововведениям; основные стратегии формирования и развития организационной

		культуры инновационной организации. Умеет определять уровни рисков в инновационном проекте и возможные направления его снижения, формулировать основные параметры проекта и выявлять перспективы его реализации; выделять бизнес-составляющую в инновационной деятельности Владеть методами экспертно-диагностической оценки различных аспектов деятельности исследовательской организации, анализом технико-организационного уровня производства
способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	ПК-5	Знает особенности проектирования путей развития общего среднего и профессионального образования. Умеет оценивать инновационные образовательные проекты с точки зрения их эффективности; обосновывать направления реализации мониторинговой деятельности в образовательном учреждении; сравнивать функциональные возможности различных систем оценки качества образования. Владеет навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; основными процедурами комплексно-целевого проектирования в образовании; владеть основами проектирования путей развития образовательной системы.
готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	ПК-6	Владеет методами оценки эффективности образовательных продуктов в современном педагогическом процессе Понимает зависимость траектории индивидуальных образовательных маршрутов от результатов диагностики образовательной деятельности Умеет проектировать траекторию собственного образовательного маршрута на основании результатов самодиагностики. Владеет исследовательской культурой.
готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	ПК-8	умеет разрабатывать образовательные программы в соответствии нормативными требованиями современного образования - владеет и навыками проектирования образовательной среды; - владеет умениями и навыками проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных	ПК-9	- знает подходы к определению понятия качество образования. - владеет знаниями о необходимости и сущности образовательных стандартов - владеет основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических

материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта		исследований.
--	--	---------------

Знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе производственной практики, являются основой для изучения последующих дисциплин:

4. Место и время проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Для магистрантов производственная практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики – 8 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Базой для данного вида практики являются структурные подразделения Сахалинского Государственного университета, образовательные организации г. Южно – Сахалинска.

Место прохождения производственной практики магистранта определяется выпускающей кафедрой по выбору магистранта на основании места работы и места проведения научно-педагогического исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляется научным руководителем магистранта, назначенным выпускающей кафедрой на основе запланированной нагрузки преподавателей. Руководитель несет ответственность за качество практики. Он направляет, консультирует деятельность практиканта, следит за выполнением программы практики, разрабатывает и корректирует индивидуальные задания. Также руководство осуществляется руководителем подразделения СахГУ, в которое направлен студент.

Общий контроль за прохождением магистрантами практики возложен на заведующую кафедрой теории и методики обучения и воспитания. Выпускающая кафедра организует установочную конференцию, на которой магистранты знакомятся с содержанием практики, получают задания, рекомендации, путевки. При планировании учитывается весь объем работы в соответствии с программой практики и учетом интересов образовательных организаций.

5. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- 2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций, органов, учреждений), на базе которых магистранты проходят практику;

3) сбор материалов для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), а именно исследовательской ее части;

4) написание отчета о прохождении производственной практики.

Этапы проведения практики

общая трудоемкость производственной практики 12 зачетных единицы, 432 часа,
для магистрантов очной формы обучения

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			по видам работ	самосто ятельная работа	
1.	Подготови тельный	Знакомство и анализ организации научно-исследовательской работы на кафедре, лаборатории, в образовательном учреждении	8	-	Кластер
		Определение содержания научного исследования	10	4	Защита проекта «Индивидуальный исследовательский маршрут»
		Анализ организации научно-исследовательской работы образовательного учреждения, структурного подразделения вуза	18	4	Письменный отчет
		Обозначение и характеристика групп испытуемых.	20	9	План и протокол психолого-педагогического наблюдения
		Определение методов и средств диагностики	22	8	Письменное обоснование выбора диагностического материала
2.	Экспериме нтальный (рабочий) этап	Составление библиографии по теме научного исследования	50	6	Аннотирование
		Обоснование актуальности темы исследования	10	3	Доклад
		Выявление основных противоречий по теме исследования	10	2	Доклад
		Участие магистрантов в научной работе образовательного учреждения, структурного подразделения вуза	40	6	Отчет
		Диагностика основных понятий.	40	9	Письменный отчет (качественный анализ результатов)
		Доказательство уравновешенности	10	9	Представление результатов

		экспериментальной и контрольной групп			математической статистики
		Обработка данных первичного среза	10	9	Представление результатов математической статистики
3.	Заключительный	Оформление материала I теоретической главы.	12	8	Представление главы научному руководителю
		Составление плана формирующего этапа	40	8	План-конспект
		Выводы по научно-исследовательской работе, оформленные в виде научной статьи.	36	11	Индивидуальный отчет, статья
ИТОГО			432		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики) включает в себя:

- Производственный инструктаж – то есть ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;

- Вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной теме научно-квалификационной работы, руководителем практики от университета является научный руководитель научно-квалификационной работы магистранта и закрепляется за ним приказом ректора университета;

- Получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание магистранту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику. Выдача документов осуществляется с проставлением личной подписи магистранта за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики, представленной в разделе данной программы учебно-методического обеспечения практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики (руководителем научно-квалификационной работы) по заявленной теме научно-квалификационной работы

Экспериментальный (рабочий) этап – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации. Включает в себя:

- Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования по теме исследования – в обязательном порядке: сбор локальной документации базы практики – профильной организации, представляющие интерес для проведения исследования по теме научно-квалификационной работы сбор статистической информации по теме исследования (в том числе посещение органов статистики), в зависимости от выбранной темы исследования магистрант по рекомендации руководителя практики осуществляет также сбор необходимых дополнительных материалов;

- Выполнение производственных заданий, возложенных на магистранта руководителем практики от профильной организации, которым может являться руководитель структурного подразделения в зависимости об особенностей выбранной области исследования или руководитель организации – деятельность включает в себя

посещение совещаний по хозяйственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по хозяйственным вопросам;

- Выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение задания общей его части и исследовательской части по выбранной тематике выпускной квалификационной работы.

- Проведение исследования фактических данных организации по теме ВКР – анализ показателей, характеризующих деятельность профильного предприятия по выбранной теме в соответствии с заданием, анализ и оценка деятельности предприятия, систематизация и обобщение полученных результатов;

- Выявление проблем и разработка предложения по их разрешению, построение механизма и модели экономического процесса. Разработка мероприятий по решению существующей экономической проблемы – анализ основных результатов в виде сформированных выводов о недостатках в деятельности объекта исследования, с формированием конкретных предложений по устранению данных недостатков. Информация представляется в виде проекта по устранению выявленных недостатков с расчетом экономического эффекта от предложений по устранению выявленных недостатков с построением механизма и модели экономического процесса;

- Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от предприятия; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики магистрантом на предприятии. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от предприятия, получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя;

- Оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ;

- Сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки руководителю научно-квалификационной работы (диссертации);

- Защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных магистрантом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с научным руководителем

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программ производственной практики состоит из двух разделов:

- 1) общие вопросы;
- 2) вопросы, в соответствии с направлением подготовки *«По общим вопросам»* магистрант должен изучить следующее:

- существующую организационно-управленческую структуру организации;
- учредительные документы и положения о службах и подразделениях

организации;

- должностные обязанности сотрудников всех экономических и управленческих служб;
- систему и организацию внешних взаимосвязей организации (предприятия) с другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;
- охарактеризовать деятельность предприятия.

Материалы, отражающие изучение перечисленных аспектов деятельности организации отражаются в разделе отчета по практике: *«Обязательная часть»*.

По вопросам в соответствии с направлением подготовки необходимо осуществить сбор исходных данных, необходимых для выполнения научно-квалификационной работы согласно выбранной теме.

Материалы, отражающие изучение данных аспектов деятельности организации отражаются в разделе отчета по практике *«Исследовательская часть»*.

Отчет является документом, характеризующим работу во время производственной практики над научно-квалификационной работой. В нем магистрант демонстрирует свои знания по блоку профессиональных дисциплин и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

Отчет по преддипломной практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Аналитическая записка
- 3) Обязательная часть
- 4) Исследовательская часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованной литературы
- 7) Приложения

В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты преддипломной практики.

Во **«Введении»** следует отразить информацию о месте прохождения практики в части как производственной, так и научно-исследовательской профессиональной деятельности магистранта, основных теоретических, аналитических и экспериментальных задачах научно-квалификационной работы, которые предполагалось решить.

Дать **Аналитическую записку** о содержании научно-квалификационной работы в выбранной области, литературный обзор существующих исследований и соответствующий анализ сферы, к которой относится выбранная организация, учреждение.

В разделе **«Обязательная часть»** на основе перечня вопросов, приведенных в методических указаниях, учредительных документов организации, дать подробную характеристику современного состояния организации. В характеристике организации необходимо отразить:

- цели и основные виды деятельности организации, охарактеризовать систему управления организацией;
- схему взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и пограничными организациями);
- количественные и качественные результаты деятельности;

В разделе **«Исследовательская часть»** необходимо выполнить задание по плану, составленному согласно закреплённой теме *научно-квалификационной работы*. План выполнения данного раздела составляется научным руководителем научно-квалификационной работы магистранта и утверждается заведующим кафедрой.

Данная часть отчета содержит разработку новых и/или распространение известных методов исследовательской деятельности.

В **«Заключении»** необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свое практическое заключение по апробации практических рекомендаций, сделать основные выводы по проделанной работе.

В разделе «**Список использованных источников**» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при проведении данного исследования. Магистранту рекомендуется использовать российские и зарубежные профессиональные базы данных. Список использованных источников следует группировать в заданной правилами оформления научных работ магистрантов последовательности.

В «Приложении» приводятся отчетные документы, полученные магистрантом в ходе проведенного исследования, например разовые формы статистических исследований и прочая отчетная документация.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие магистрантам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В настоящее время активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент магистрантов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключенных перед началом практики и составленных на конкретных магистрантов. Руководит практикой магистранта научный руководитель ВКР, являющийся руководителем практики от университета. Со стороны профильной организации – базы практики руководят практикой работники профильных организаций. Руководителями практики от организаций могут быть руководители функциональных структурных подразделений организации и (или) их заместители, ведущие специалисты, общее руководство осуществляют руководители организаций - баз практик, они же несут ответственность за организацию и прохождение практики магистрантом в организации.

Продолжительность рабочего дня практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления магистрантов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организациях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие магистранта в конкретных мероприятиях организации обуславливается его потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель научно-квалификационной работы магистранта, который проводит следующую работу:

- обеспечивают организационное оформление магистранта по базе практики, согласовывает руководителей производственной практики от организации;

- готовит и выдает магистранту индивидуальное задание на практику, обеспечивая необходимыми методическими материалами;

- совместно с руководителями практики от организации составляет график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;
- систематически контролируют работу магистранта, выполнение заданий программы практики, оформление отчета;
- осуществляет консультирование в ходе выполнения исследования по исследовательской части задания магистранта.

Обязанности магистрантов в период прохождения практики.

Практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах;
- соблюдать действующий на предприятии распорядок.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней магистрант, должен предоставить руководителю практики от кафедры следующие материалы:

- а) дневник практиканта (Приложение 1);
отзыв об отношении к практике, о приобретенных знаниях и навыках, способностях магистранта к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (Приложение 5);
- б) отчет, в котором отражается выполнение программы практики (Приложение 2);
- в) путевку (Приложение 4);
- г) договор (приложение 3);
- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации (Приложение 6);
- е) отзыв от профильной организации (Приложение 5).

В сроки, установленные программой практики, магистрантам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики для проверки, и защитить.

Аттестация по итогам производственной практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва руководителя практики от предприятия об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся производственной и научно-исследовательской работы в выбранной области.

Магистранту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по финансово-экономической деятельности предприятия, использовать статистические данные;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам организации, а также к руководителям практики;
- произвести апробацию разработанных на основании исследования рекомендаций.

Во время прохождения практики магистранты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, пользоваться электронно-библиотечными системами университета, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
-------	-------------------------------------	--------------------	----------	------------

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала магистрант самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Магистрант изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются в присутствии руководителя практики от предприятия или без руководства с последующим отчетом, в соответствии со временем отведенным программой на данную деятельность.	Проверка выполнения задания руководителем практики от предприятия.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения производственной практики.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики магистрант просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика.
3. Методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования магистрантом.

По мере прохождения практики магистрант оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку состояния объекта исследования.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики (отзыв-характеристика магистранта), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где магистрант проходил практику (пример оформления отзыва представлен в Приложении 5). В отзыве указывается качество освоения магистрантом программы практики, отношение магистранта к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

На третьей странице отчета размещают путевку - направление на производственную практику обучающегося, с обратной стороны с проставленными отметками о прибытии, выбытии с места практики, заверенные печатью организации.

На четвертой странице отчета располагается договор о проведении производственной практики, заключенный между организацией и университетом.

На пятой странице отчета размещают внутреннее распоряжение (приказ) организации о назначении руководителя практики для магистранта, составленный на фирменном бланке организации, имеющий внутренний исходящий номер и дату, подписанный руководителем организации, заверенный печатью. Магистрант проставляет отметку об ознакомлении с данным распоряжением (приказом).

Содержание отчета по практике определяется ее программой. В содержании отчета должны быть отражены и раскрыты все пункты программы практики.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта исследования, аналитические документы и материалы по теме исследования.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики руководителем от кафедры (научным руководителем) осуществляется в три этапа:

1) контроль прибытия магистранта на место практики и назначение ему руководителя от организации - базы практики;

2) текущий контроль (промежуточная аттестация) работы практиканта на рабочем месте организации, проверка качества заполнения календарного плана, выполнения графика практики, промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;

3) проверка полноты и качества представленного отчета и его оценка.

Текущий контроль необходим для оперативного решения возникающих проблем и контроля за ходом работы практиканта. Текущий контроль прохождения практики магистрантами выполняется руководителем практики: в первую очередь посредством очного консультирования магистрантов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В случае прохождения практики магистрантом в другом городе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики составляет отчет о результатах текущего контроля.

Отчетная документация по практике

1. Дневник студента - практиканта
2. Анализ программы формирующего этапа
3. Конспекты лекционных, семинарских, практических занятий.
4. Анализ лекционных, семинарских, практических занятий преподавателей, посещенных во время практики.
5. Индивидуальный отчет.
6. Отзыв на студента-практиканта.
7. Путевка.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике**

Тип заданий - промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики.

В процессе данной практики магистрант формирует и демонстрирует следующие					
Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Владеет методами оценки эффективности образовательных продуктов в современном педагогическом процессе Понимает зависимость траектории индивидуальных образовательных маршрутов от результатов диагностики образовательной деятельности Умеет проектировать траекторию собственного образовательного маршрута на основании результатов самодиагностики. Владеет исследовательской культурой.	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	- имеет представление о методах математической обработки информации в своем психолого-педагогическом исследовании. - умеет самостоятельно выстраивает логику теоретического и эмпирического исследования, подбирает соответствующие методы;	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	знает подходы к определению понятия качество образования. - владеет знаниями о необходимости и сущности образовательных стандартов - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач	Знает психологические аспекты инновационной деятельности; Знает основные стратегии формирования и развития	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

	инновационной образовательной политики	организационной культуры инновационной организации. Владеет методами экспертно-диагностической оценки различных аспектов деятельности исследовательской организации,			
ПК-6	готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Владеет методами оценки эффективности образовательных продуктов в современном педагогическом процессе Понимает зависимость траектории индивидуальных образовательных маршрутов от результатов диагностики образовательной деятельности Умеет проектировать траекторию собственного образовательного маршрута на основании результатов самодиагностики. Владеет исследовательской культурой.	инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-8	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных	умеет разрабатывать образовательные программы в соответствии	инструктаж, самостоятельная работа		

	программ и индивидуальных образовательных маршрутов	нормативными требованиями современного образования - владеет и навыками проектирования образовательной среды; - владеет умениями и навыками проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.			
ПК-9	способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	- знает подходы к определению понятия качество образования. - владеет знаниями о необходимости и сущности образовательных стандартов - владеет основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований	инструктаж, самостоятельная работа		Пороговый Повышенный

Контроль по итогам практики.

Отчет о практике с приложением календарного плана, отзыва от организации и путевки на практику с отметками о фактических сроках пребывания в организации должен быть сдан магистрантом руководителю практики от университета.

К защите принимается отчет с отметками, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации в задании (календарном плане-графике),

путевкой и отзывом организации, распоряжением (приказом) о закреплении за магистрантом руководителя практики.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- результат собеседования магистранта при защите отчета по результатам практики.

Подведение общих итогов производственной практики магистрантов осуществляется на заседании выпускающей кафедры управления.

Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ОК-1, ОК-2 ПК-8 ПК-9	Пороговый Повышенный	Отчет
2	Календарный план практики	ОК-3 ПК-5	Пороговый Повышенный	Календарный план
3	Отзыв о прохождении практики	ПК-6 ПК-2 ПК-9	Пороговый Повышенный	Отзыв
4	Приложения к отчету	ОК-1, ОК-2 ПК-1 ПК-2	Пороговый Повышенный	Приложения

Критерии оценки:

Магистрантам выставляются итоговые оценки на основании технологической карты.

- оценка «отлично» выставляется магистранту, набравшему 85-100 баллов при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, набравшему 70-84 баллов при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, набравшему 52 - 69 баллов при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, набравшему менее 52 баллов и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Требования к отчету по практике

Отчет является документом, характеризующим работу магистранта во время практики. В нем магистрант показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненного исследования.

Отчет по производственной практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с общими правилами оформления письменных работ. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Образец титульного листа дневника представлен в Приложении 1.

Образец титульного листа отчета представлен в Приложении 2.

Образец договора по практике представлен в Приложении 3.

Образец путевки на практику представлен в Приложении 4.

Образец отзыва прохождения практики и рекомендации к его содержанию представлены в Приложении 5.

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации (см. Приложение 6).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Освоение магистрантом производственной практики предполагает выполнение индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в профильной организации. При подготовке к каждому виду деятельности необходимо помнить особенности и формы его проведения.

С целью обеспечения успешного прохождения практики магистранту необходимо готовиться к ней, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью необходимо:

- ☐ внимательно прочитать задание по практике и программу практики;
- ☐ ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения задания;
- ☐ записать возможные вопросы, которые можно задать руководителю практики.

Практикант должен участвовать в установочной и заключительной конференциях и консультациях по практике, подготовке отчетной документации по итогам практики. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- ☐консультирование магистрантов с руководителем с целью предоставления информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ☐ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- ☐обобщение данных, полученных в результате выполнения научной статьи;
- ☐своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится магистрантом самостоятельно. В результате оформляется отчет.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной литературы

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие/ М.Т. Громкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 447.
2. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н., Теория обучения и воспитания, М.:Изд. Юрайт, 2016, 314
3. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие : для вузов / Н. И. Колесникова. М., 2011. 287 с.
3. Пидкасистый П.И., Психология и педагогика 3-е изд., пер. и доп., М.:Изд. Юрайт, 2015, 724
4. Подласый И.П., Педагогика 3-е изд., пер. и доп., М.:Изд. Юрайт, 2015, 576
5. Подымова Л.С., Сластенин В.А., Педагогика., М.:Изд. Юрайт, 2015, 332
6. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
7. Ясницкий, Л. Н. Современные проблемы науки: учебное пособие для вузов / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. М., 2011. 294 с.

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы

:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы магистрантом

Для прохождения производственной практики на базе организации, учреждения педагогической сферы, требуется доступ к литературному и фактическому материалу, необходимому для проведения выпускной квалификационной работы. Такой доступ может быть обеспечен посредством материально-технического обеспечения образовательного процесса по теоретическому обучению, а также путем предоставления в распоряжение магистранта рабочего места в организации, учреждении, на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам углубления исследовательских профессиональных навыков.

**Образец оформления дневника практиканта
Титульный лист**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сахалинский государственный университет»
Институт психологии и педагогики
Кафедра теории и методики обучения и воспитания**

**ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

МАГИСТРАНТА 1 курса очной формы обучения

Ивановой Ольги Ивановны

обучающейся по

направлению подготовки

44.04.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

**Профиль подготовки
МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

Южно-Сахалинск, 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

магистрантом
_____ курса

ФИО

направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»,
профиль «Менеджмент в образовании»

Даты прохождения практики
с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

Южно-Сахалинск
201__

ДОГОВОР № _____
на проведение производственной практики магистранта (ов) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный
университет»

г. Южно-Сахалинск

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Федорова Олега Анатольевич, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки РФ № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г. с одной стороны, и _____

 (организационно-правовая форма организации, ее наименование)
 именуемая(ый) в дальнейшем Организация, в лице _____

 (должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____

(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Организация принимает на практику в период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. магистранта(ов) _____ курса, _____ формы обучения, обучающегося(ихся) по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Менеджмент образования», _____

(Ф.И.О. магистранта(ов))

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- предоставить места для прохождения практики в соответствии с программой практики вышеназванным магистрантам Университета;
- назначить квалифицированных специалистов для общего руководства практикой и обеспечения охраны труда студентов непосредственно в подразделениях, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь магистрантам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе магистранта и качестве подготовленного магистрантом отчета;
- создать необходимые условия для выполнения магистрантом программы практики, ознакомить магистранта с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать магистрантов к сверхурочной работе и работам, не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить магистрантам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- обо всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины сообщить в Университет.
- не допускать во время практики привлечение магистрантов-практикантов к работам, не предусмотренным программой практики.

2.2. Университет обязуется:

- до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить магистрантов для прохождения практики в Организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики магистрантов в соответствии со Стандартом о порядке проведения практики СахГУ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с действующим законодательством РФ. В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало _____ 201__ г.

Окончание _____ 201__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Организацией.

4.3. Настоящий договор может быть пролонгирован по письменному соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область
г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область
г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект,
33

Тел. 8(4242)452301, факс 452300
rector@sakhgu.ru

Отдел практик:
Тел. 8(4242) 452314, факс 452312
practice@sakhgu.ru

И.о. ректора _____ О.А. Федоров

М.П.

должность руководителя организации, Ф.И.О.,
подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института психологии и педагогики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 452301. Факс (4242) 452300.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, магистранту 2-го года обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Менеджмент в образовании», Института психологии и педагогики, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год для прохождения _____ производственной _____ практики в _____ (название организации, адрес) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Продолжительность практики _____ суток.

с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____ (уч. звание) кафедры теории и методики обучения и воспитания _____ Ф.И.О., контактный телефон 8(4242) 452343.

Зав. кафедрой теории и методики обучения и воспитания _____ Т.Г. Федоренко

М.П.

Оборотная сторона бланка

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	Прибыл на место практики «_____»_____2017г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен магистрант)
	Выбыл с места практики «_____»_____2017г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен магистрант)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании производственной практики вместе с письменным отчетом.

Отзыв о прохождении производственной практики магистрантом

(Фамилия Имя Отчество магистранта)

Института психологии и педагогики, направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Менеджмент в образовании», 2-го года обучения, _____ формы обучения.

Вид практики – производственная

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____

(перечислить виды выполненной работы, проявленные и полученные на практике знания, умения и навыки, трудовая и исполнительская дисциплина)

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(Подпись) (ФИО)

(М.П. организации)

_____ 201__ г.

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении _____ практики

(вид практики)

_____, обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество)

курса, _____ формы обучения направления подготовки _____, профиль « _____ »
Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, магистранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетвори тельно»	отсутствует «неудовлетвор ительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК -1)	+ (-)			
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) способностью к самостоятельному				

освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3)				
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)				
способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)				
способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное				

исследование (ПК-5)				
готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6)				
готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8)				
способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно- измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта(ПК-9)				

Подпись руководителя
практики от Профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____201__г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять магистранта (тов) _____ года обучения очной формы обучения ФГБОУ
ВО «СахГУ», обучающегося _____ (ихся) по направлению
подготовки: _____

_____ для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____
(_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить _____ руководителем _____ производственной _____ практики

—

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 201____ года о прохождении производственной практики.
2. Путевка направление на производственную практику № _____ от «_____» _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

Технологическая карта практики

Кафедра: **Теории и методики обучения и воспитания**

Направление подготовки: **Педагогическое образование**

Профиль подготовки: **Менеджмент в образовании**

Вид практики: **производственная практика**

Количество часов: **432 часа**

Зачётных единиц: **12**

Статус практики **обязательная**

Семестр: **2**

Цель проведения практики: формирование и развитие профессиональных знаний, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний в области менеджмента в образовании, полученных магистрантами в процессе обучения и их применение в решение конкретных управленческих задач;
- изучение организационной структуры образовательной организации и действующей в нем структуры управления;
- освоение приемов, методов диагностики эффективности управления педагогическим процессом образовательных организаций.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики)			
1.1	Знакомство и анализ организации научно-исследовательской работы на кафедре, лаборатории, в образовательном учреждении	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Определение содержания научного исследования	Вводная лекция	6	Собеседование
1.3	Анализ организации научно-исследовательской работы образовательного учреждения, структурного подразделения вуза	Практическое занятие	2	Собеседование

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.4	Обозначение и характеристика групп испытуемых.	Самостояте льная работа (СР)	60	Отчет
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Составление библиографии по теме научного исследования	СР	70	Запись в календарный план практики
2.2	Обоснование актуальности темы исследования	СР	80	Запись в календарный план практики
2.3	Участие магистрантов в научной работе образовательного учреждения, структурного подразделения вуза	СР	30	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.4	Диагностика основных понятий.	СР	100	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.5	Обработка данных первичного среза	СР	60	Запись в календарный план практики; отчет о практике
2.6	Подготовка отчета по итогам практики	СР	12	Записи в отчет
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление материала I теоретической главы.	СР	2	Получение отзыва от руководителя практики
3.2	Составление плана формирующего этапа	СР	6	Запись в отчет
3.3	Выводы по ВКР	СР	1	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета		1	Отчет
Итого		432 часа		

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительна
52-69 баллов	удовлетворительно

70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ Протокол № ____ от « ____ » _____

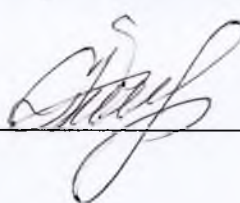
2017 г.

Заведующая кафедрой к.п.н., доцент _____/Т.Г. Федоренко

70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ Протокол № 3 от «20» ноября
2017 г.

Заведующая кафедрой к.п.н., доцент  /Т.Г. Федоренко