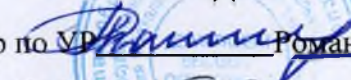


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР  Романова М.А..

«3» октября 2017 г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.4. «Деловой иностранный язык»

Направление:

44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль:

«Менеджмент в образовании»

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: развитие у магистрантов практических навыков использования иностранного языка для профессионального общения в сфере образовательного менеджмента и развитие социокультурных компетенций участия в коммуникациях в соответствии с нормами, принятыми во всем мире.

Подготовить магистрантов к самостоятельному чтению и переводу литературы по специальности и развить у них навыки читать, переводить, аннотировать и реферировать научную литературу на английском языке по актуальным вопросам образовательного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование умения использовать различные способы устного и письменного общения с учётом деловой ситуации, умение работать с деловой корреспонденцией;
- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для профессиональной и деловой коммуникации;
- развитие умений и навыков чтения, устной и письменной речи на основе лексики делового и профессионального иностранного языка;
- совершенствование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
- формирование достаточной коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности в соответствии с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения;
- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

2. Место дисциплины в структуре программы магистратуры

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части цикла дисциплин (Б1.Б.4). Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе изучения иностранного языка по программам бакалавриата, специалитета. Содержание дисциплины имеет практико-ориентированный характер и построено с учётом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла. В процессе занятий основное внимание уделяется развитию разговорных навыков по соответствующей тематике. Программа занятий включает все

основные темы общения, характерные для любой сферы деятельности: работа и круг обязанностей, назначение и проведение встреч, общение по телефону, презентация и информация о деятельности образовательной организации, деловая переписка, текущая деятельность образовательной организации и т.д.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

знать:

- фонетико-орфографические сведения:
- базовые фонетические стандарты иностранного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке;
- лингвистические сведения:
- грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка);
- лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);
- социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях педагогического общения);
- учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).

уметь:

- соотносить понятийный аппарат с реальными языковыми факторами;
- определить значение слова по контексту для решения задач профессиональной деятельности;
- узнавать, переводить и употреблять грамматические формы и конструкции, характерные для научной литературы профессиональной направленности на английском языке.

владеть:

- понятийным и терминологическим аппаратом на английском языке;
- элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи;
- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);
- основными и наиболее распространёнными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики;
- лексическими навыками опознания синонимов, антонимов, однокоренных слов, и раскрытия значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем);

- навыками реферирования и аннотирования научного текста профессиональной направленности на английском языке.

4. Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 5 зачётные единицы, 180 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЛЗ	СЗ	СР	
1	Деловой иностранный язык. You and your company	1	-	16	30	беседа по вопросам, дискуссия, презентация
2	Деловой иностранный язык Business trip	1	-	12	33	беседа по вопросам, дискуссия, презентация
3	Деловой иностранный язык Business communication	2	-	10	27	беседа по вопросам, дискуссия, презентация
4	Деловой иностранный язык People at work	2	-	6	10	беседа по вопросам, дискуссия, презентация
	итого	1 2	-	44	100	Зачёт Экзамен - 36

Курс направлен на формирование языковых и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения специфических функций специалиста и изучения зарубежного опыта в области филологии, для осуществления межличностных и деловых контактов в письменных и устных формах, содействующих налаживанию межкультурных профессиональных связей, а также для социальной адаптации, повышения уровня общей культуры мышления, общения и речи.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: сб. упражнений / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. – 7-е изд., испр. и доп. – СПб.: Каро, 2011. – 575 с.
2. Петрова, Н. В. Английский язык: учеб. пособие: в 2 ч. / Н. В. Петрова; рец.: Н. А. Сребрянская, Н. С. Малова; Иркутский гос. ун-т, Ин-т матем., экономики и информ. –Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – Ч. 1.и 2

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: учеб. для студ., обуч. по спец. напр. «Лингвистика и межкульт. Коммуникация» / И. П. Крылова и др. – 2-е изд., испр. – ЭВК. – М.: Университет, 2010. – 281 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех».
2. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов / З. И. Бурова. – 5-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 562 с. – 1 экз.
3. Быкова, И. А. Теория перевода (когнитивно-прагматический аспект) М. : Российский университет дружбы народов, 2013. –144 с.–URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226460>

4. Глухова Е.С. English for everyone; www.englishtest.net

5. словари

Jones, Daniel. English Pronouncing Dictionary [Kit]: Словарь+диск / D. Jones, 2003. - 606с.

Longman Dictionary of English Language and Culture:Словарь,2000.- 1592с.

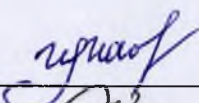
Мюллер, Владимир Карлович Новый англо-русский словарь/ В.К. Мюллер. -9-е изд.. -М.: Русский язык, 2002. -880 с

в) программное обеспечение:

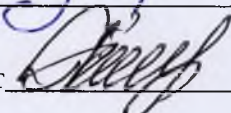
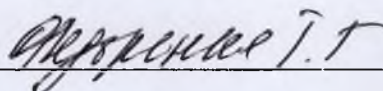
1. ЭБС Издательства «Лань»; ООО «Лань-Тренд»; www.e.lanbook.com ;
Бесплатный бессрочный контент

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»
16. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A

Автор  / Майорова И. И.

Рецензент

, 

Рассмотрено на кафедре 13.09 2017 г., Протокол № 1

Утверждено на совете института 21.09 2017 г., Протокол № 1