

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины
Б1.Б.1 «Современные проблемы педагогики и образования»
Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Менеджмент в образовании»**

Аудиторные занятия по дисциплине нацелены на наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. При подготовке к занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами.

Студенту необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами, решаемыми в процессе выполнения практических заданий.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. В начале обучения студентам рекомендуется внимательно изучить содержание рабочей программы дисциплины (разделы, темы и вопросы, определяющие комплекс компетенция по каждой теме), другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

Особое внимание необходимо обратить на составление конспекта лекции, работы с источниками информации. Структурно конспект делится на три раздела:

1. Начинается с резюме ознакомительного прочтения, с обязательной фиксацией ваших замечаний и ассоциаций общего характера. Особо следует отметить обоснование структурного построения статьи, ее основные посылки, способы доказательств, главные выводы.

Начало конспекта дает ответы на вопросы: "О чем этот текст говорит в целом и зачем он написан?". Обсуждение и координация вариантов резюме в начале каждого занятия служит цели настройки всей группы на определенный тон в рассуждениях.

2. Вторая часть конспекта представляет собой последовательное поглавное изложение основных мыслей и формулировок рассматриваемой работы, сопровождаемое вашими комментариями, связанными с пониманием материала.

Для удобства пользования конспектом рекомендуется вести его на листах бумаги, разделенных вертикальной линией и записывать справа выдержки из текста ученого, а слева - ваши комментарии.

3. Третью, заключительную часть конспекта следует посвятить кратким тезисным ответам на тематические вопросы программы практического занятия, а также - мыслям и аргументам, связанным с предложенными темами для дискуссий. Для этого потребуется еще одно сквозное прочтение изучаемого произведения при помощи уже составленного поглавного конспекта, на нумерованные страницы которого следует ссылаться при необходимости цитирования.

4. Завершить конспект следует вашим выводом о практическом значении данной работы, перечислением и комментированием тех практических рекомендаций, которые

вытекают из анализа данного текста.

Наличие правильно составленного конспекта является одним из неперенных условий получения зачетной оценки за участие в работе на практическом занятии.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения, в том числе: получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

