

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по общим вопросам,
безопасности и развитию
Строкин К.Б.
« 15 » января 2018 г.



Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки
44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки
МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА
Форма обучения
ОЧНАЯ
Срок освоения ОПОП
5 лет
Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

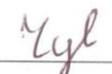
Директор департамента высшего образования

 / Е.А. Кацунова

Директор Института естественных наук
и техносферной безопасности

 / А. С. Багдасарян

Исполняющая обязанности
заведующей кафедрой математики

 / Г. М. Чуванова

Южно-Сахалинск
2018

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки: «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 91 от 09 февраля 2016 г.

2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.

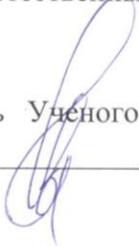
3. Рабочий учебный план на 2018-2019 учебный год, направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль: «Математика и физика», утвержденный и. о. ректора 11.06.2018 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры математики от 20 сентября 2017 г., протокол № 1.

И. о. зав. кафедрой математики

 / Г. М. Чуванова

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании Ученого совета Института естественных наук и техносферной безопасности от 20 ноября 2018 г., протокол № 2

Председатель Ученого совета Института естественных наук и техносферной безопасности  А. С. Багдасарян

Разработчики:
к.п.н., доцент кафедры математики

 / Н. А. Самсикова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам
и связям с работодателями Департамента
высшего образования

 / Н.Б. Захарова

1. Цели проведения практики

Целью проведения производственной практики является формирование у студентов положительного отношения к профессии учителя, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности учителя, подготовка студентов к выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя.

2. Задачи практики:

Задачи производственной практики:

- формирование у студентов умений и навыков решения типовых методических задач в области обучения математике и формирование у них профессиональных методических умений;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, в процессе практической деятельности;
- воспитание профессиональных качеств личности учителя-предметника, владеющего современными образовательными технологиями;
- привитие интереса к научно-исследовательской работе, воспитательной работе с учащимися, потребности к самообразованию.

3. Место практики в структуре ОПОП университета

Производственная практика относится к вариативной части блока практик Б2. Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

Данной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной частей блока дисциплин Б1, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, практика учебная.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для проведения производственной.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и предшествующей учебной практикой.

№	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.Б.09	Психология
2.	Б1.Б.10	Педагогика
3.	Б1.Б.11	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
4.	Б1.Б.12	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
5.	Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности
6.	Б1.Б.14	Теория и методика обучения математике
7.	Б2.В.01(У)	Учебная практика

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики:

знать:

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика обучения предметам);
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

уметь:

- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;
- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

Производственная практика должна способствовать формированию профессиональной компетентности будущих учителей.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.Б.15	Теория и методика обучения физике
2.	Б1.В.07	Современные средства оценивания результатов обучения
3.	Б1.В.19	Практикум решения математических задач
4.	Б1.В.21	Практикум решения физических задач
5.	Б2.В.03(П)	Производственная (педагогическая) практика

6.	Б2.В.04(П)	Производственная (преддипломная) практика
7.	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8.	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
Способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	ОК-3	<p>Знать: базовые математические и физические понятия, теоремы, леммы, следствия, методы вычисления различных величин.</p> <p>Уметь: производить математические действия, решать математические и физические задачи различными способами, доказывать теоремы и следствия, применять теоретические знания для решения задач из других наук.</p> <p>Владеть: навыками вычисления и преобразования математических выражений; различными методами решения задач, доказательств теорем, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, ЭБС и т.д.)</p>
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<p>Знать: основы ораторского искусства, специфики публичного выступления по вопросам математики, логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: вести диалог, полемику и дискуссию, применять знания психологии в построении профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления, основными правилами построения доклада</p>
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<p>Знать: основные понятия и научные категории математики, основу самообразования.</p> <p>Уметь: ставить цель, определять средства и способы их достижения, оценивать собственную деятельность; вырабатывать новые приемы внутреннего стимулирования самообразовательной деятельности; анализировать информационные источники (сайты, периодические издания, ЭБС)</p> <p>Владеть: навыками самообразования, технологиями приобретения и использования знаний.</p>
Способность использовать приемы оказания первой помощи,	ОК-9	<p>Знать: основные методы защиты обучающихся от возможных последствий аварий, правила поведения при объявлении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: организовывать собственную безопасность, применять на практике основные методы обучающихся от возможных последствий аварий.</p>

методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		Владеть: мерами по защите учащихся от негативных воздействий.
Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5	Знать: основные понятия высшей математики, основы ораторского искусства. Уметь: формулировать определения, теоремы, свойства математических объектов, применять знания психологии в построении профессиональной коммуникации. Владеть: различными методами доказательств теорем и свойств математических объектов, навыками публичного выступления, основными правилами построения доклада.
Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	ОПК-6	Знать: правила техники безопасности при проведении лабораторных работ на уроках математики. Уметь: использовать современные средства по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся. Владеть: здоровьесберегающими технологиями.

4. Место и время проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Время проведения производственной практики определяется на основании календарного учебного графика, утверждаемого ежегодно и предусмотрена в 6 семестре. Продолжительность практики студентов очной формы обучения составляет 2 недели.

Производственная практика студентов 3 курса (6 семестр) проводится в 5-6 классах общеобразовательных школ, гимназий, лицеев подведомственных Департаменту г. Южно-Сахалинска и Министерству образования Сахалинской области, с которыми ВУЗ заключил долгосрочные договоры и в течение 2 недель.

Критериями выбора конкретных школ для проведения практики являются:

- наличие необходимого контингента учащихся в период проведения практики;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами с высоким профессиональным уровнем (квалификацией);
- удовлетворительный уровень оснащенности школы учебной и методической литературой, иными информационными ресурсами;
- наличие развитой технической инфраструктуры школы – оборудованных учебных кабинетов, технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации, специального оборудования для проведения лабораторно-практических занятий и т. п. в соответствии с профилем подготовки студентов и договором с Департаментом образования «О прохождении практики студентов СахГУ».

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов.

В течение 2 календарных недель студенты проходят производственную практику в школах г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, выполняя обязанности учителя математики (5-6 классов) и помощника классного руководителя. За этот период студенты выполняют следующие виды работ:

- посещение всех уроков по учебным предметам и воспитательных мероприятий с учащимися на протяжении всей практики в избранном им классе;
- проведение анализа уроков математики (не менее трех);
- проведение не менее трех зачетных уроков математики, для которых разрабатывают необходимые конспекты;
- помощь классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий по математике, способствующих развитию интереса к предмету;
- проведение индивидуальной работы с учащимися во внеурочное время;
- проверка тетрадей по математике, анализ ошибок, проведение коррекционно-развивающих занятий с учениками;
- посещение родительских собраний класса, проводимые классным руководителем;
- выполняют задания по педагогике и психологии.
- участие во всех школьных мероприятиях по плану школы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – презентация баз практик, установочная конференция; – изучение цели и задач практики; - знакомство со спецификой учебного заведения и контингента учащихся; - составление плана работы на практике 	8	Проверка плана работы на практике
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков и мероприятий в закрепленных за студентами классах; - подготовка к проведению уроков с учителем-предметником, который помогает определить тематику и формы проведения занятий. При этом студенты планируют по данной теме несколько уроков (пробные и открытые), определяя самостоятельно цель, подбирая оборудование, технологии, методы и приемы работы с учащимися; - проведение открытых занятий, на которых присутствуют студенты, а также методист по предмету, учитель. Проведенное занятие подробно анализируются первоначально самим студентом, затем учителем и в конце обобщает анализ методист, выставляет по согласованию с учителем общую отметку за урок. 	72	<p>Собеседование с руководителем практики от образовательной организации (учителем-методистом).</p> <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ посещенного урока – конспекта посещенного урока по учебному предмету; – конспекта посещенного внеклассного мероприятия. <p>Дневник студента-практиканта.</p>
3.	Заключительный этап (заключительная конференция с отчетом в форме презентации о проделанной работе)	<ul style="list-style-type: none"> – оформление документации по практике; - подготовка презентации по итогам работы; - проведение итоговой конференции; - оценка результатов 	28	<p>Устный отчет студента-практиканта о прохождении ее практики, ее положительных и отрицательных моментах.</p> <p>Портфолио.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
4.	Итого		108	

6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения производственной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры, тренинги и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов учителя-предметники для передачи своего опыта по использованию отдельных психолого-педагогических технологий, методов и приемов работы с различными категориями обучающихся.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: диагностический

инструментарий, ролевые и деловые игры, тренинговые формы работы, коррекционно-развивающие занятия, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (экскурсии, выставки и т.д.)

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

При проведении собрания (установочной конференции) проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. При получении путевки, каждый студент получает задания от своего руководителя от кафедры для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Список студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Департаментом образования г. Южно-Сахалинска и Министерством образования Сахалинской области. Руководят практикой: преподаватель кафедры и работники от профильных организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором не реже трех раз в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

Виды деятельности в ходе самостоятельной работы студента-практиканта

№	Основные виды деятельности и формы работы	Форма отчетности	Примерные сроки исполнения
I. Организационная работа			
1.	Участвовать в установочной и итоговой конференциях практики	А) обсуждение организационных вопросов; Б) выступление на конференции с кратким	Установочная конференция - до начала практики; Итоговая конференция - после

		анализом своей работы в школе и педпрактики в целом	проверки отчетов студентов.
2.	Педагогические совещания в течение всей практики	Краткие устные отчеты студентов о проделанной работе в течение недели; обсуждение «трудных» вопросов.	Рекомендуется проводить встречу на 30-40 минут по темам, определяемым самими студентами на 1-й неделе.
3.	Составление индивидуального плана работы на основе планов учебно-воспитательной работы учителя в закреплённом классе	Индивидуальный план прохождения практики.	На 1-й неделе
II. Учебная работа			
4.	Посещение уроков учителей	Подробная запись уроков в специальной тетради и анализ в специальной тетради совместно с учителями и методистами	В течение 1 недели практики
5.	Выбор тем будущих зачетных уроков, установление сроков проведения	Составление плана-сетки проведения уроков	На 1-й недели практики
6.	Подготовка и проведение уроков	А) подробная консультация методиста и учителя; Б) составление планов-конспектов уроков, которые должны быть обязательно просмотрены и допущены методистом и учителем к проведению.	План-конспект должен быть готов за 1-2 дня до проводимого урока
7.	Взаимопосещение уроков	Групповой или индивидуальный анализ уроков с методистом, учителем, студентами	Посещаются все зачетные уроки, проводимые студентами.
8.	Внеклассная работа по предмету: А) кружковая Б) «предметные недели», конкурсы и т.д. В) индивидуальная работа с учеником по предмету	План-конспект занятий	В течение всей практики Еженедельно
9.	Методическая работа по предмету: А) консультация с методистом, учителями; Б) самообразование	Вести записи в отдельной тетради; Самостоятельно; если по заданию методиста.	В течение всей практики По индивидуальному плану
III. Воспитательная работа			
10.	Ознакомление с планом воспитательной работы в	План по схеме	В первые дни практики

	закрепленном классе и составление на его основе своего плана		
11.	Активное участие во всей воспитательной работе школы, класса. Проведение классных часов с тематическими сообщениями.	А) консультация Б) планы В) устный отчет методисту	С 1-й недели
12.	Методическая работа: а) посещение заседаний МО учителей математики и классных руководителей; б) консультация с методистом, классным руководителем; в) самообразование	Записи в тетрадях. Собеседования Записи, конспекты рекомендуемой литературы, устный отчет.	По расписанию школы В течение практики

Направления самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы

– исследование целостного учебно-воспитательного процесса на основе теоретических знаний по педагогике и психологии (учет педагогами закономерностей развития личности, осуществление деятельностного подхода в обучении и воспитании, соответствие содержания, методов, форм, приёмов и других педагогических средств возрастным и индивидуальным особенностям учащихся и др.).

2. Воспитательная работа в классе в качестве помощника классного руководителя:

– совместный с сокурсниками, учителями, методистами анализ педагогических ситуаций, возникающих на уроке, во внеклассной воспитательной работе, во время общения;

– ведение индивидуальной воспитательной работы с «трудными» учащимися, учитывая их возрастные особенности; посещение классов коррекции.

3. Выполнение методической и исследовательской работы:

– изготовление дидактического материала, технических средств, наглядности, раздаточного материала.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.

Руководителем производственной практики (методистом по предмету) является преподаватель кафедры математики. Руководитель несет ответственность за качество практики. Он направляет, консультирует, контролирует деятельность практикантов, следит за выполнением программы практики, просматривает и корректирует индивидуальные планы. Формирует индивидуальное задание для выполнения на практике в соответствии с программой практики. Оказывает методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий по практике. Всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от Профильной организации.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем, назначаемым выпускающей кафедрой на основе запланированной нагрузки. Общий руководитель практики обеспечивает проведением всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, осуществляет контроль за правильностью организации работы студентов в период практики, за обеспечением Профильной организацией нормальных

условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Общая ответственность за прохождением студентами всех этапов практики возложена на заведующего кафедрой математики. Выпускающая кафедра организует установочную конференцию в сессионный период, на которой студенты знакомятся с содержанием практики, получают задания, рекомендации, путевки. После окончания практики, кафедра организует итоговую конференцию, на которую приглашаются руководители практики от Профильной организации, студенты и руководители практики от кафедры обсуждают итоги, презентуют отчеты.

Календарно-тематический план составляется студентами совместно с учителем на основе плана-графика учебно-воспитательной работы класса/школы в первую неделю практики. При планировании учитывается весь объем работы в соответствии с программой практики и учетом интересов образовательной организации

Отчетную документацию студенты обязаны предоставить руководителю практики в сроки, указанные приказом по практике. По результатам практика студентам выставляется дифференцированный зачет.

9.1. С целью проведения промежуточной аттестации студентов необходимо использовать фонд оценочных средств:

- систематический анализ ведения дневника студентами-практикантами;
- утверждение календарно-тематического плана практики (Приложение 2);
- анализ образовательной деятельности педагогов, работающих в данном классе;
- конспекты с самоанализом уроков;
- анализ посещенных внеклассных мероприятий по предмету.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

В процессе производственной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии Формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-3	Способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	<p>Знать: базовые математические и физические понятия, теоремы, леммы, следствия, методы вычисления различных величин.</p> <p>Уметь: производить математические действия, решать задачи различными способами, доказывать теоремы и следствия, применять теоретические знания для решения задач из других наук</p> <p>Владеть: навыками вычисления и преобразования математических выражений; различными методами решения задач, доказательств теорем, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, ЭБС и т.д.)</p>	Занятия с элементами метапредметности.	Конспект урока по предмету с элементами метапредметности.	Продвинутый
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	<p>Знать: основы ораторского искусства, специфики публичного выступления по вопросам математики, логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения при решении профессиональных задач.</p>	Участие в педагогических советах школы, родительских собраниях класса, методических	Творческий отчет по педагогической практике.	

	взаимодействия	<p>Уметь: вести диалог, полемику и дискуссию, применять знания психологии в построении профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления, основными правилами построения доклада</p>	объединениях по предмету, посещение педагогических семинаров по предмету в школе.		
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основные понятия и научные категории математики, основу самообразования.</p> <p>Уметь: ставить цель, определять средства и способы их достижения, оценивать собственную деятельность; вырабатывать новые приемы внутреннего стимулирования самообразовательной деятельности; анализировать информационные источники (сайты, периодические издания, ЭБС)</p> <p>Владеть: навыками самообразования, технологиями приобретения и использования знаний.</p>			
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: основные методы защиты обучающихся от возможных последствий аварий, правила поведения при объявлении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: организовывать собственную безопасность, применять на практике основные методы обучающихся от возможных последствий аварий.</p> <p>Владеть: мерами по защите учащихся от негативных воздействий.</p>	Анализ конкретной ситуации в учебно-воспитательном процессе. Тренировки по эвакуации при чрезвычайных ситуациях (если это проводится в	Отчет о педагогической практики или фрагмент внеклассного мероприятия по воспитательной работе (или внеклассное мероприятие).	Продвинутый

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знать: основные понятия высшей математики, основы ораторского искусства.</p> <p>Уметь: формулировать определения, теоремы, свойства математических объектов, применять знания психологии в построении профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть: различными методами доказательств теорем и свойств математических объектов, навыками публичного выступления, основными правилами построения доклада.</p>	<p>Дискуссии, деловые игры, беседы, тренинги</p> <p>Решение профессиональных задач. Метод проектов (исследовательские, информационные, межпредметные, личностные, групповые и др.), представление результатов</p> <p>Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы</p>	Отчетная документация по педагогической практике.	
ОПК-6	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<p>Знать: правила техники безопасности при проведении лабораторных работах.</p> <p>Уметь: использовать современные средства по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>Владеть: здоровьесберегающими технологиями.</p>	Метод проектов (исследовательские, информационные, межпредметные, личностные, групповые и др.).	Внеклассные мероприятия	Продвинутый

9.2. При подведении итогов производственной практики необходимо предоставить отчетную документацию:

- 1) дневник по практике с записью и анализом уроков, с **оценками учителя проведенных уроков**, преподавателя по методике преподавания учебного предмета (Приложение 1);
- 2) анализ посещенных уроков математики (не менее трех) (Приложение 3);
- 3) индивидуальный отчет студента-практиканта (Приложение 4);
- 4) конспекты и самоанализ зачетных уроков (не менее трех по математике), подписанные учителем и методистом (Приложение 3);
- 5) отзыв руководителя практики от базовой организации (учителя-предметника) по математике (приложение 5);
- 6) портфолио студента (презентации о прохождении практики, фотографии, разработки уроков и внеклассных мероприятий, интересные формы работы с родителями, проектные работы учащихся и т.п.);
- 7) путевка с печатью образовательной организации (Приложение 6);
- 8) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 8).

9.3. Учебно-методическое обеспечение оформления оценочных средств

1. *Ведение дневника.* Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента-практиканта.

2. *Календарно-тематическое планирование* по предметам на данный период практики, сетка воспитательной работы в классе, социальный паспорт класса, характеристика особенностей образовательного процесса в данной школе.

3. *Развернутые планы* по зачетным урокам с самоанализом, с оценкой учителя или завуча

4. *Письменный отчет по практике*, в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

Подведение итогов производственной практики проводится совместно общим руководителем, руководителем практики (методистом по предмету).

Итоговая конференция на кафедре проводится через 1-2 недели по окончании практики. К итоговой конференции каждый студент готовит:

- общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики;
- нетрадиционное представление студентами лично-профессиональных достижений в ходе практики (газета, видеоматериалы, театрализация и т.д.).

9.4. Критерии оценки

В сроки, установленные приказом о производственной практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

Основными критериями оценки результатов производственной практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);

– уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

При выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента (уроки, внеурочная и внеклассная работа).
2. Отношение к производственной практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.
5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.
6. Качество отчётной документации.
7. Культура профессионального поведения, отношение к детям.

При подведении итогов учитывается мнение руководителя практики от профильной организации.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- дачи студентом соответствующих пояснений;
- составления новых или исправленных документов;
- составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты отчетов по практике в течение двух недель. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры.

Результаты практики оцениваются: у студентов 3 курса очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знаний (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)¹, в которой:

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примерный перечень общих контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Охарактеризуйте основные особенности и проблемы деятельности средней общеобразовательной школы?
2. Назовите перспективы развития деятельности средней общеобразовательной школы?
3. Охарактеризуйте основные виды деятельности сотрудников средней общеобразовательной школы?
4. Какие трудности вы испытывали при участии в работе школы?
5. Какие трудности вы испытывали при анализе уроков и внеклассных мероприятий в школе?

¹ См.: Технологическую карту.

6. Удалось ли Вам реализовать индивидуальный план работы?
7. Были ли созданы условия для самостоятельной деятельности?
8. Ваши замечания и предложения по практике

10. Методические указания по прохождению практики.

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- в рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- студенту необходимо заранее предоставить расписание уроков руководителю практики с отметкой о проведении зачётных мероприятий;
- не менее чем за один день до проведения уроков предоставить методисту конспект зачётного урока мероприятия, заверенный учителем-наставником;
- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- обучающийся очной формы обучения представляет отчёт по практике руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни). Обучающийся заочной формы обучения представляет отчет на последующей за практикой сессии;
- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчеты по практике хранятся на кафедре математики весь период обучения студента.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время производственной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения

и содержание практики.

4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

Подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

После предложенных указаний, у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Нестерова, И.Н. Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Н. Нестерова, Т.А. Козлова, Т.В. Кульневич, Ю.В. Кудинова. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105512>.

2. Загвязинский В.И. Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики : монография/ В. И. Загвязинский, Т. А. Строкова; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011. - 176 с.

3. Середенко, П. В. Формирование готовности будущих педагогов к обучению учащихся исследовательским умениям и навыкам / П. В. Середенко – М.: МПГУ, 2007. – 186 с.

4. Школьные учебники по математике: V – VI классы (действующие).

б) дополнительная литература:

1. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Г. Коростелева. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 62 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111929>.

2. Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Рассада. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12879>.

3.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

3. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

4. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проводится на базе 5-6 классов в образовательных организациях среднего общего образования.

Требования к условиям реализации производственной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации Установочная и итоговая конференция	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

Образец оформления дневника студента-практиканта

Титульный лист:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт естественных наук и техносферной безопасности

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ивановой Ольги Ивановны

Направление подготовки
44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
(с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки
МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА
Форма обучения
ОЧНАЯ
Срок освоения ОПОП 5 лет
Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Руководитель практики от кафедры _____

Южно-Сахалинск, 201_

Образец оформления 2 страницы дневника

Срок прохождения практики _____

Место прохождения:

Название образовательной организации _____

Адрес образовательной организации _____

Руководитель образовательной организации _____

Руководитель практики СахГУ _____

Оформление дневника

Студенты во время практики ведут педагогический дневник, в котором протоколируют и анализируют наблюдаемые уроки, фиксируют результаты наблюдений, анализа учебно-воспитательной и коррекционно-педагогической работы с учащимися. В структуре дневника по производственной практике можно выделить несколько частей: вводную, основную и заключительную.

Вводная часть дневника состоит из:

- титульного листа,
- информации о базе практики: название, номер образовательного учреждения (ОУ), адрес, ФИО руководителя ОУ, группового руководителя, завуча, педагогов, принимающих участие в проведении практики с указанием должности,
- краткой характеристики образовательного учреждения (дата основания, контингент учащихся, возраст, структура ОУ, реализуемые образовательные программы, состояние материально-технической базы и пр.),
- списка учащихся класса,
- расписания уроков,
- расписания звонков,
- план размещения учащихся в классе;
- график пробных и открытых занятий и уроков студента (дата, предмет, оценка).

В основной части дневника отражается содержание производственной практики, ведутся рабочие записи и педагогические наблюдения. В дневнике студенты конспектируют свои пробные уроки. Конспекты открытых уроков оформляют на отдельных листах формата А4, их дублировать в дневнике не обязательно. Но в дневнике обязательно указать дату, время и тему своего открытого занятия для записей преподавателя по методике преподавания.

Для удобства рекомендуется отражать содержание практики в виде таблицы. В первой колонке таблицы указывается дата проведения урока, предмет, время проведения. Во второй колонке отражается содержание урока по этапам. В 3 колонке отмечаются удачные методические находки, интересные задания, игры, приемы, методы; моменты урока. А в 4 колонке - замечания, на которые необходимо обратить внимание или требующие уточнения, предложения и пр. Затем выставляется отметка и роспись учителя-

предметника, а также по зачетным урокам - методистом по предмету, по педагогике. Дневник по практике является отчетной документацией. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. На каждый вид производственной практики для дневника студенты заводят отдельную тетрадь.

В заключительной части, на последней заполненной странице дневника ставится подпись руководителя образовательного учреждения и печать.

Образец оформления 3 страницы дневника

Содержание и анализ деятельности студента-практиканта

Дата	Мероприятие	Положительные отметки	Замечания, предложения	Оценка, подпись

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении и подпись руководителя
1.				
2.				
3.				

Памятка для проведения самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Каков его тип?

3. Какова цель урока?

4. Какие задачи решались на уроке:

а) образовательные,

б) воспитательные,

в) задачи развития?

Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

5. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

6. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

7. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

9. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

10. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?

11. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

12. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

13. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?

14. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

15. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи. Если не удалось, то почему? Какие изменения в структуру и содержание урока внес бы учитель, если бы его пришлось повторить?

16. Дать оценку успешности достижения триединой цели урока, обосновать показатели реального результата.

17. Имеются ли признаки современного урока? (Системно-деятельностный подход, современные образовательные технологии, мотивация к изучению материала, интеграция, метапредметность и др.).

Аспекты анализа урока, посещенного студентом-практикантом

Дата, учебный предмет, тема урока, тип урока, методы и формы обучения.

Цели: образовательные, воспитательные, развивающие.

Оборудование. Ход урока в виде таблицы (*в первой колонке указывается этап урока, во второй – деятельность учителя, в третьей – деятельность учащихся и в четвертой – формируемые УУД*).

Выводы-предложения: результативность урока; практическая направленность урока; самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности; эффективность использования технических средств обучения и ИКТ на уроке; педагогический стиль; гигиенические требования

Анализ урока

Полный анализ урока - это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности учащихся по таким характеристикам, как уровни усвоения учащимися знаний и способов умственной деятельности, развитие учащихся, реализация дидактических принципов и результативности урока:

1. Целевая направленность урока (постановка триединой задачи).
2. Каков объем отобранного на урок учебного материала и реальность его усвоения на уроке учащимися.
3. Какое время на уроке было отведено изучению нового материала, его разбору, закреплению и выявлению результатов усвоения.
4. Как организована самостоятельная мыслительная деятельность учащихся, уровень взаимопроверки своих знаний на уроке.
5. Как работа с учебником способствовала усвоению и закреплению знаний учащихся.
6. Выявить, каков уровень обратной связи со всеми учащимися.
7. Какова система заданий работы учителя с учащимися и как она способствует достижению необходимого уровня знаний на данном уроке.
8. Рациональность проведения уроков-лекций, семинара, конференции, диспута, конкурса и т.д., выдача материала блоками, использование опорных сигналов на данном уроке.
9. Какие методы и приемы обучения были использованы и их активность на уроке.
10. Осуществляется ли опора на межпредметные связи.
11. Как творчески проверено домашнее задание предыдущего урока у всех и доведено ли новое до каждого ученика, его оптимальность с учетом объема заданий по другим предметам.
12. Каков результат усвоения знаний учащихся и не снизится ли он в новых условиях, ситуациях.

Структурный (поэтапный) анализ урока - это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей учащихся.

1. Выявить главные элементы урока и определить основные виды работы с

учащимися.

2. Определить их последовательность и целесообразность.
3. Выявить временной фактор и его рациональность по этапам урока.
4. Как развивается учебная деятельность учащихся от первого до последнего структурного элемента урока.
5. Какова взаимосвязь отдельных структурных элементов урока.
6. Какова результативность отдельных этапов урока в конечном усвоении знаний учащихся.

Краткий анализ урока (оценочный) - это общая оценка учебно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации:

1. Достижение целей урока и реализация его познавательной, развивающей воспитывающей функции.
2. Четкость доведения до учащихся темы и задач урока и установление связи данного урока и предыдущего.
3. Целесообразность структуры и последовательности отдельных ее частей.
4. Содержание урока соответствует ли его цели.
5. Соответствие приемов и методов обучения содержанию, цели урока и возрастным особенностям учащихся.
6. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации познавательной деятельности учащихся на разных этапах урока. Эффективность приемов, методов и форм работы.
7. Особенности контроля учителя, взаимоконтроля и самоконтроля учащихся.
8. Психологическая характеристика деятельности учащихся на уроке: интерес, активность, понимание материала и его значимости.
9. Характеристика отношений участника педагогического процесса: наличие доброжелательности, жизнерадостности, взаимного расположения, сопереживания, поддержки, взаимного уважения и справедливости.
10. Общая оценка урока. Выводы и рекомендации учителя.

Психологический анализ учебной деятельности учащихся:

- позиция учащихся: активная (субъекты учебной деятельности, действующие по внутреннему побуждению) или пассивная (исполнители целей и задач учителя);
- владение основными компонентами учебной деятельности (постановка цели, ее принятие, выбор средств решения учебных задач, самоанализ, самооценка процесса и результатов учебной деятельности);
- преобладание мотивации учения, проявившейся на данном уроке;
- нацеленность урока: на процесс или на результат учебной работы;
- наличие инициативы у учащихся в процессе учебной работы;
- наличие творческой или исполнительской позиции у школьников, тяготение к действиям по алгоритму или эвристическому решению учебных задач, вариативности в решениях;
- наличие вопросов, добавлений, комментариев со стороны учащихся;
- отношение к ошибкам своим и товарищей (есть ли страх, напряженность в

ситуации ошибки или она вызывает живой интерес и потребность ее анализа);

- роль учащихся (коммуникативная открытость, индивидуальность, нестандартность речи);

- склонность к кооперации или конкурентность (групповая, парная работа, дискуссии, коллективное решение учебных задач, взаимопомощь, сочувствие в ситуациях неудач, радость в связи с успехом товарищей);

- раскрепощенность или скованность (закрыты, прячутся за ролевые маски);

- отношение учащихся к учителю (уважительное, равнодушное, подчиненное, недоброжелательное);

- преобладающее на уроке самочувствие и настроение класса (напряженность, страх, воодушевленность, энтузиазм, бодрость, жизнерадостность, мажорность, подавление, равнодушие, раздражительность, агрессия).

Образец оформления отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)» профиль: «Математика и физика»

Зарегистрировано: № _____
«__» _____ 20__ г.

Кафедра математики

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной практики _____

Срок производственной практики:
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты «__» _____ 20__.

г. Южно-Сахалинск
20__

Примерная схема отчета студента-практиканта

(Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет студента о производственной практике пишется студентом самостоятельно, где подводится итог за практику)

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ИЕН и ТБ СахГУ _____
по производственной практике.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я проходил (а)
производственную практику в СахГУ в _____
(юридическое наименование организации)

За время прохождения практики я выполнил(а) следующие задания:

1. Выполнение плана производственной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана? Особенности практики.
 2. Количество проведенных уроков. Какие уроки проходили наиболее удачно, какие вызвали затруднения?
 3. Какие основные дидактические задачи решались вами в период практики? Как вы их решали, какие получили результаты?
 4. Как вы учитывали и использовали передовой опыт работы?
 5. Какие основные воспитательные задачи решали вы в период практики? Какие формы были включены в систему воспитательной работы с данным коллективом для их решения?
 6. Как реализовался на практике индивидуальный подход к учащимся?
 7. Общие выводы практики. Ее значение в вашем становлении как педагога.
- Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Студент (ка) 3 курса ИЕН и ТБ СахГУ _____ / Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЯ²

к отчету о прохождении производственной практики

В _____
(наименование базы прохождения практики)

Студент (а/ки) ____ го курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

² Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Примерное содержание отзыва руководителя практики от профильной организации (учителя-предметника) о прохождении практики

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации

Отзыв о прохождении производственной практики

_____, студента 3 курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль «Математика и физика» Института естественных наук и техносферной безопасности ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего производственную практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Место прохождения практики.
- Объем и качество проделанной работы (оценка руководителя практики от учреждения).
- Комплексное применение теоретических знаний на практике.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре математики Института естественных наук и техносферной безопасности.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенны й «хорошо»	низкий «удовлетвори тельно»	отсутствует «неудовлетвор ительно»
<i>Общекультурные компетенции</i>				

ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОК -5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>				
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 3 курса очной формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Математика и физика», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год для прохождения производственной практики в _____
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
_____ Ф.И.О., _____ контактный телефон _____

И.о. заведующей кафедрой математика _____ Чуванова Г.М.

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАИМЕНОВАНИЕ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i>
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 3 курса очной формы обучения
направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
профиль «Математика и физика»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок производственной практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении производственной практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 3 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль: «Математика и физика» для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____ (2 недели)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года о проведении практики*.
2. Путевка на производственную практику № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

* Если практика проводится в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, в распорядительный акт вписывается договор **№ 216 от 30.01.2018 г.**

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с **№ 200 от 10.01.2017 г.**

Технологическая карта производственной практики

Кафедра: **математики**

Направление подготовки: **41.03.05. «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»**, профиль: **«Математика и физика»**

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Количество часов	Количество недель по учебному плану	Зачетных единиц
108	2	3

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **6**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от профильной организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

№	Виды и содержание работ	Примечание	кол-во баллов для аттестации	
			min	max
<i>1 этап «Подготовительный»</i>				
Организационная работа				
1.	Участие в установочной конференции		1	1
2.	Разработка индивидуального плана на период практики	Разработка индивидуального плана на каждую неделю практики	3	5
Учебно-методическая				
3.	Изучение требований, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса старшей школы	Анализ образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении Изучение и оценка качества организации учебно-воспитательного процесса	1	2
4.	Изучение школьной документации	Изучение рабочих программ по учебным предметам. Составление календарно-тематического планирования на период практики Составление плана воспитательной	3	5

		работы		
Исследовательская				
5.	Изучение опыта работы учителей школы (работающих с закрепленным студентом классом)	Записи в дневнике	1	2
6.	Изучение опыта работы учителя-предметника	Записи в дневнике	1	2
Всего			9	15
<i>2 этап «Основной»</i>				
Организационная работа				
7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Анализ посещенных уроков и воспитательных мероприятий	5	10
8.	Отношение к практике	Проявляет дисциплинированность, самостоятельность, выполнение индивидуального плана	1	4
Учебно-методическая				
9.	Организация и проведение учебных занятий по предметам	Конспекты зачетных уроков/занятий (средняя оценка за 3 конспекта)	8	15
10.	Самоанализ проведенных уроков	соответствие анализу методиста по предмету	5	10
11.	Видеозапись проведенного урока	Видеозапись зачетного урока по математике (по выбору студента)	3	5
12.	Ведение дневника практиканта		3	5
Воспитательная работа				
13.	Просветительская деятельность	Организация викторин, конкурсов, олимпиад, предметных недель. Моделирование культурного пространства образовательного учреждения Выполнение работы помощника классного руководителя	3	5
14.	Воспитательное мероприятие на базе класса	Участие в подготовке внеклассного мероприятия	3	5
		Видеозапись внеклассного мероприятия		
15.	Участие в общешкольных мероприятиях	Предоставление фото и видеоотчета	4	7
Всего			35	66
<i>3 этап (заключительный)</i>				
16.	Подготовка отчета по производственной практике	Сдано своевременно в полном объеме, в соответствии с требованиями	2	4

17.	Портфолио	Сдано своевременно в полном объеме, в соответствии с требованиями	2	4
18.	Отзыв-характеристика на студента с места практики	если оценка «2», то выставляется общая оценка «2» вне зависимости от других оценок	2	5
19.	Презентация портфолио	Подготовка презентации (актуальность, наглядность, свободное владение материалом).	2	3
		Ведение дискуссии		
		Всего	8	16
ИТОГО			52	97
Дополнительные виды работ				
20.	Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Предоставление отчета о проделанной работе	0	2
21.	Разработка методических материалов по предмету (в помощь школе)	Проведение изучения состояния проблемы по заказу администрации образовательного учреждения	0	1
ИТОГО			0	3
Всего			52	100

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»

К.п.н., доцент кафедры математики _____ / Н. А. Самсикова

Утверждено на заседании кафедры математики 20 сентября 2017 г., протокол № 1.

И. о. заведующей кафедрой математики _____ / Г. М. Чуванова