**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.03.02 «История становления и развития архивного дела в России»**
название дисциплины

**44.03.05 «Педагогическое образование»**
**(с двумя профилями подготовки)**
**профиль «История и обществознание»**
направление (специальность), профиль (специализация)

**1. Цели освоения дисциплины:**

дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики концентрации, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; воспитать у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента глобальной информационной инфраструктуры.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в базовую часть программы Б1.В.ДВ.03.02, изучается в четвертом семестре.

Для освоения дисциплины «История становления и развития архивного дела» студенты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История России».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин по выбору студентов, а также написании курсовой и выпускной квалификационной работ, прохождения преддипломной практики.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

б) профессиональных:

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- конкретно-исторические особенности, процесс создания, эволюции и современного состояния архивов России;
- роль и место архивов, развитие архивного дела в каждый исторический этап
- законодательство и нормативную базу архивной деятельности в России;

**Уметь:**

- ориентироваться в информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах**,**
- использовать в исторических исследованиях базовые знания в области архивоведения
- использовать различные виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;

**Владеть:**

- навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах,
- навыками работы по использованию архивных источников при написании курсовых и дипломных работ, проведении самостоятельных исследований
- архивной терминологией;
- применять полученные знания на практике - в профессиональной деятельности историка

## 4. Структура дисциплины «История становления и развития архивного дела в России»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ЛЗ | СЗ | С/Р | Всего | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Введение | 4 | | 0,5 | - | 6 | 6,5 | текущий |
| 2 | Развитие архивной деятельности на Руси (IX-конец XVII в.) | 4 | | 1,5 | - | 8 | 9,5 | текущий |
| 3 | Архивы и архивное дело в России в XVIII в. | 4 | | 2 | 4 | 7 | 13 | текущий |
| 4 | Архивы и архивное дело в 19 в. - начале XX в. | 4 | | 2 | 2 | 8 | 12 | текущий |
| 5 | Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России | 4 | | 2 | 2 | 8 | 12 | Проверка библиографического списка |
| 6 | Организация архивного дела в СССР в 1920 - середине 1930-х гг. | 4 | | 2 | 2 | 8 | 12 | текущий |
| 7 | Архивы и архивное дело в конце 1930 - середине 1960 гг. | 4 | | 2 | 2 | 7 | 11 | текущий |
| 8 | Состояние архивов и архивного дела во второй половине 1960- начале 2000 гг. | 4 | | 4 | 4 | 11 | 19 | Проверка словаря терминов и понятий |
| 9 | Основные понятия и термины архивоведения | 4 | | 2 | 2 | 9 | 13 | текущий |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Итого | | | 18 | 18 | 72 | 108 | зачет |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература**

1. Е.В.Алексеева, Бурова, Е.М. Афанасьева Л.П. Архивоведение. Теория и методика. Учебник, 2016

2. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М.: Академия, 2012.

3. Дремина Г.А.,. Попова Л. Архивоведение Издательство Томского политехнического университета. 2014

4 Тельчаров А., Хорхордина. Т.И. Архивоведение. Учебное пособие. М., 2017

5. Волкова Т.И., Российские архивы: история и современность: Учебник / Отв. ред. В.В. Минаев. М: РГГУ. 2012.

6. Цеменкова С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века Екатеринбург, 2015

**б) дополнительная литература**

7. Булюлина Е.В. Архивоведение. – Волгоград, 2001.

8. Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение. Пенза, 2005.

9. Малышева С.Ю. Основы архивоведения: Учебное пособие. Казань: Татарское Республиканское изд-во «Хэтер» (ТаРИХ), 2002.

10. Ульянина Е.А., Якименко А.С. Архивоведение. М., 2007.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security

16. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A

Все компьютеры университета объединены локальной сетью и имеют выход в Интернет. В учебном процессе используются лицензионные программные средства и электронные учебные пособия. Информационная инфраструктура, предназначенная для создания, хранения и доставки образовательного контента состоит из: официального сайта, на котором расположен контент, внутренней сети вуза, персональных компьютеров со свободным доступом в Интернет, института и библиотеки с помощью которых обучающиеся пользуются контентом. WI-FI есть в читальных залах библиотек, и общежитиях.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.knigafund.ru
2. http://elibrary.ru
3. http://www.rsl.ru
4. http://www.biblioclub.ru
5. http://www.iprbookshop.ru

Автор _____ / Шалкус Г.А., к.и.н., доц. /
(подпись) (расшифровка подписи)

Рецензент _____ / Лисицына Е.Н., д.и.н., доц. /
(подпись) (расшифровка подписи)

Рассмотрена на заседании кафедры 09.07.2018 , протокол № 11
(дата)

Утверждена на совете института 27.11.2018, протокол № 1
(дата)