

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для обучающихся по усвоению дисциплины
Б1.В.6 Организация туристской деятельности
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
профиль подготовки: Международный туризм**

Аудиторные занятия по дисциплине Б1.В.ОД.6 Организация туристской деятельности нацелены на наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. При подготовке к занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами.

Студенту необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами, решаемыми в процессе выполнения семинарско-практических заданий.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения. В начале обучения студентам рекомендуется внимательно изучить содержание рабочей программы дисциплины (разделы, темы и вопросы, определяющие комплекс компетенция по каждой теме), другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения, в том числе: получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

По оформлению мультимедийной презентации:

• **Стиль**

- Соблюдайте единый стиль оформления;
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

• **Использование цвета**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- Для фона и текста используйте контрастные цвета;

- **Анимационные эффекты**
 - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
 - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде;
- **Содержание информации**
 - Используйте короткие слова и предложения;
 - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
 - Заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- **Расположение информации**
 - Предпочтительно горизонтальное расположение информации;
 - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
 - Если на слайде располагается картинка, надпись должны располагаться под ней;
- **Шрифты**
 - Для заголовка - не менее 24;
 - Для информации - не менее 18;
 - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
 - Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации;
 - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив для подчеркивания;
 - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- **Способы выделения информации**
 - Следует использовать: рамки, границы, заливку.