

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.14.2 Международный этикет
название дисциплины

43.03.02 Туризм, профиль Международный туризм
направление (специальность), профиль (специализация)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 Международный этикет являются ознакомление с особенностями международного этикета, различными формами, особенностями формирования делового имиджа, основными понятиями, нормами и принципами современного делового общения, подготовка студентов к работе с иностранными партнерами и клиентами.

Задачи:

- освоить совокупность норм, правил и требований международного протокола и этикета, необходимых для осуществления деловых коммуникаций в межкультурной среде;
- развить навыки международной деловой коммуникации и общения с иностранными представителями;
- формировать знания и усвоить сведения о предмете этикета деловых отношений, основных понятиях, нормах и принципах;
- овладеть знаниями о формах практической реализации ценностей международного этикета в деловых отношениях;
- овладеть международными этикетными формами современного делового общения (коммуникации, деловой внешний вид, деловая переписка, подарки в деловой сфере);
- изучить особенности культуры и делового общения в разных странах;
- сформировать базовые навыки международной деловой коммуникации.

Существенное внимание в рамках изучения дисциплины уделено практическим аспектам осуществления современного делового общения как в российской бизнес среде, так и в ситуациях делового взаимодействия с представителями других культур с учетом особенностей национального этикета в разных странах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 Международный этикет включена в качестве вариативной дисциплины в базовом блоке в учебном плане подготовки

бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм, профиль Международный туризм.

Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин Иностранный язык, Иностранный язык в сфере международного туризма, Теория и практика межкультурной коммуникации.

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 Международный этикет является основой для изучения особенностей и специфики делового общения в условиях международной профессиональной деятельности.

Курс Б1.В.ДВ.14.2 Международный этикет способствует расширению знаний об особенностях различных культур, принятых в разных культурах правил поведения, особенностях организации деловых встреч с зарубежными коллегами, особенностями обслуживания зарубежных клиентов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные виды и особенности международного делового этикета, иметь представление о месте протокольной службы в практическом осуществлении международной профессиональной деятельности; классификации культур, основные типы поведенческих моделей, присущих разным культурам.

Уметь: использовать знания культуры и искусства как средство правильно интерпретировать поведение клиентов и коллег – представителей других культур; подбирать информацию по организации международных деловых мероприятий; работать с зарубежными информационными источниками, включая нормативно-правовую базу, материалы СМИ и интернет ресурсы; анализировать, интерпретировать, сравнивать полученную информацию с целью принятия эффективных решений.

Владеть: ведением деловой переписки с зарубежными коллегами; практического применения этикетных норм в профессиональной деятельности с учетом национальных культур.

4. Структура дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 Международный этикет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Unit 1. What is etiquette	8			8	6	Writing an Essay Test
2	Unit 2 Everyday etiquette	8			8	6	Making the presentation Test
3	Unit 3 Real World Etiquette	8			8	6	Presentation Test
4	Unit 4 E- mail Etiquette and Business Writing	8			8	6	Writing e-mail Test
5	Unit 5 Overcoming cultural differences	8			8	8	Essay Test
					40	32	Зачет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Белая Е.К. Теория и практика межкультурной коммуникации: Учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Белая.- М.: ИНФРА- М., 2013.- 27 с.
2. Садохин А.П. Введение в межкультурную коммуникацию: Учебное пособие / А.П. Садохин.- 2-е изд., стереотип.- М.: ОМЕГА.- 2010.-189 с.

б) дополнительная литература (не более 5 источников)

1. Everyday English: учеб. пособие для студентов вузов / Т.Ю. Дроздова [и др]. – СПб.: Антология, 2013. – 591с.
2. Total English. Intermediate. Pearson Longman. Students Book (Teachers Book, Workbook)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

1. www.oup.com
2. www.englishteaching.org.uk
3. www.englishgrammar.org
4. www.itesl.org/questions/

Автор _____ /Балицкая И.В./
(подпись) (расшифровка подписи)

Рецензент _____ /Майорова И.И./
(подпись) (расшифровка подписи)

Рассмотрена на заседании кафедры 09.06.18., протокол № 16.
(дата)

Утверждена на совете института 10.07.18., протокол № 10/37.
(дата)

