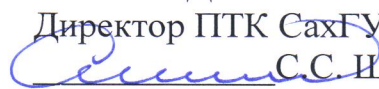


**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПТК СахГУ

 С.С. Шаров

«___» _____ 2019г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Рабочая программа входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель курса: формирование у студентов специальности 21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ общих и профессиональных компетенций по квалификации «Техник-технолог» в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Программа учебной дисциплины направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебного курса обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	72 часов	-
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов	-
самостоятельная работа	22 часа	-
консультации	2 часа	-
Форма контроля	накопительная система оценок	-
Форма аттестации	зачет	-

5. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Административное право

Тема 1.1 Вводная лекция. Виды административных правонарушений.

Тема 1.2 Виды административной ответственности

Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по теме: «Анализ и оценка результатов деятельности (бездеятельности) административных органов с практической и правовой точки зрения»

Тема 1.3 Классификация, основные виды и правила составления административно-правовых документов

Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по теме: «Анализ и оценка деятельности применяемых нормативных документов по административному праву»

Практическое занятие № 3. Разработка проектов административно-правовых документов

Раздел 2. Конституционное право

Тема 2.1 Основные положения Конституции РФ. Действующие законодательные и иные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.

Тема 2.2 Права и свободы человека и гражданина и механизм их реализации

Раздел 3. Предпринимательская деятельность

Тема 3.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3.2 Организационно-правовые формы юридических лиц

Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по теме: «Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с точки зрения договорных отношений»

Практическое занятие № 5 Разработка нормативных документов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица

Раздел 4. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Тема 4.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Тема 4.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по теме: «Права и обязанности работника и работодателя при заключении трудового договора»

Тема 4.3 Государственное регулирование в обеспечении занятости населения

Тема 4.4 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме: «Увольнение по инициативе работника и по инициативе работодателя»

Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме:
«Особенности изменения и прекращения трудового договора в нефтегазовой отрасли»

Тема 4.5 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие № 9 Работа с НПА, определяющими правовые основания на гарантии и компенсации для лиц, работающих вахтовым методом

Тема 4.6 Формы участия работников в управлении организацией

Тема 4.7 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности

Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по теме:
«Особенности применения дисциплинарной и материальной ответственности»

Тема 4.8 Рабочее время и время отдыха

Тема 4.9 Заработная плата

Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач по теме:
«Порядок определения рабочего времени и времени отдыха»

Зачет

Составитель: преподаватель Дегтярева Елена Александровна.

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

Социальных и общественно-правовых дисциплин

На основании: 1. Соответствия стандарту

2. Соответствия учебному плану ПТК

3. Соответствия требованиям к оформлению

Протокол № 9 от « 29 » 05 201__ г.

Председатель ПЦК  Е.Ю. Трунина