

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«21» 04 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 160-пр

Об утверждении в новой редакции
Положения о порядке перевода
обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

На основании приказа Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», решения Ученого совета Сахалинского государственного университета от 14.04.2022 г. (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» (приложение №1).
2. Директорам институтов, колледжей, филиалов руководствоваться данным Положением о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» (приложение №1).
3. Определить местом хранения оригинала настоящего документа Департамент организационно-правового обеспечения.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора Хурчака Н.М.

Исполняющий обязанности ректора



М. Г. Ганченкова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрено и утверждено на
заседании Ученого совета СахГУ
(протокол № 12)
« 14 » апреля 2022г.

И.о. ректора СахГУ

« » 2022г. М.Г. Ганченкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «САХГУ»**

Южно-Сахалинск
2022

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Перевод обучающихся в СахГУ из другой образовательной организации.....	5
3. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» в другую образовательную организацию.....	9
4. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» внутри университета.....	10
5. Заключительные Положения.....	12
Приложение 1	13
Приложение 1А	14
Приложение 2	15
Приложение 2А	16
Приложение 3	17
Приложение 3А	18
Приложение 4	19
Приложение 4А	20
Приложение 4Б.....	21
Приложение 5	22
Приложение 5А	23
Приложение 6	24
Приложение 6А	25
Приложение 7	26
Приложение 7А	27
Приложение 8	28
Приложение 8А	29
Приложение 9	30
Приложение 10	31
Приложение 11	32
Приложение 11А	33
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» устанавливает правила и порядок перевода для:

- лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ФГБОУ ВО «СахГУ» на образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования;

- лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СахГУ», внутри университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно–правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»;

- иные локальные акты университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- программы специалитета на программу специалитета;

- программы магистратуры на программу магистратуры;

- программы специалитета на программу бакалавриата;

- программы бакалавриата на программу специалитета;

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению СахГУ.

1.8. Обучающиеся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с Положением.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Количество вакантных мест для перевода в СахГУ определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Перевод обучающихся в СахГУ из другой образовательной организации

2.1. Обучающийся подает в СахГУ следующие документы:

- заявление о переводе (приложение 1, 1А);
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. Процедура перевода осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не позднее 4х недель теоретического обучения текущего семестра.

2.3. Перевод осуществляется при наличии в СахГУ вакантных мест.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт отсутствия ограничения, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода дирекция института (колледжа/филиала) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном СахГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения конкурсного отбора претендентов, желающих быть переведенными на вакантные бюджетные места.

Трудоемкость дисциплин (модулей, иных компонентов), составляющих разницу в учебных планах, не должна превышать 15 зачетных единиц. В указанную трудоемкость не включаются все виды практик, научно-исследовательских работ и курсовых работ (проектов). В случае превышения допустимой трудоемкости дисциплин (модулей, иных компонентов) комиссией рассматривается возможность перевода в СахГУ с понижением на один курс с учетом допустимой трудоемкости дисциплин.

2.7. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дирекции института (колледжа/филиала) дополнительно проводит конкурсный отбор

среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.8. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.9. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия дирекции института (колледжа/филиала) принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.10. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложено зачисление на место с полной оплатой стоимости обучения.

2.11. При наличии в СахГУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемой из федерального бюджета, вуз не в праве предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное или высшее образование впервые, переводиться на места с полной оплатой стоимости обучения.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении СахГУ выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2, 2А), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности, профессии или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3, 3А).

2.13. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СахГУ с приложением справки о переводе.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения заверенной исходной организацией копии приказа об

отчисления или выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СахГУ представляет в дирекцию института (колледжа / филиала) заверенную исходной организацией копию приказа об отчислении или выписку из него и оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), если они не были направлены в СахГУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.15.Справка о периоде обучения, справка о переводе, копия приказа могут быть подписаны организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты СахГУ.

2.16.Дирекция института (колледжа/филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении (Приложение 4, 4А) в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Рассмотрение заявления о переводе в СахГУ может быть прекращено в случае не заключения договора об оказании платных образовательных услуг в течение 14 календарных дней со дня направления обучающегося для заключения договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел программ высшего образования/отдел программ среднего профессионального образования/сотрудник филиала формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказание платных образовательных услуг, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- копия паспорта или документа о гражданстве;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.18. При переводе обучающегося в СахГУ, получающего образование за рубежом, пункт 2.14. настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в СахГУ, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся СахГУ подает в Дирекцию института (колледжа/филиала) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. Дирекция института (колледжа/филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 5, 5А), выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Обучающийся представляет в СахГУ письменное заявление об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением оригинала справки о переводе в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.4. Дирекция института (колледжа/филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ (Приложение 6, 6А) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная СахГУ копия приказа об отчислении или выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в СахГУ, а также справка об обучении.

3.6. Справка о периоде обучения, справка о переводе, копия приказа, оригинал документа об образовании выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Вышеуказанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.7. В СахГУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная СахГУ копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении, либо выписка из него, студенческий билет, зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» внутри университета

4.1. Перевод обучающегося внутри СахГУ возможен в следующих случаях:

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- с очной формы обучения на заочную форму обучения и с заочной формы обучения на очную форму обучения;
- с платного обучения на бесплатное обучение.

4.2. Перевод обучающихся СахГУ в случаях, указанных в пункте 2.3, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся.

4.3. Перевод обучающихся СахГУ в случаях, указанных в пункте 2.3, осуществляется, как правило, в каникулярный период, но не позднее 4 недели теоретического обучения текущего семестра.

4.4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри СахГУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложения 7, 7А, 8, 8А) и справки о периоде обучения.

4.5. Заявление о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу должно быть согласовано директорами обоих институтов (колледжей/филиалов) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.6. Заявление о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения должно быть согласовано директором института (колледжа/филиала) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.7. Дирекция принимающего института (принимающего колледжа/филиала) *в течение 10 рабочих дней* со дня поступления заявления о переводе определяет по справке о периоде обучения соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин и устанавливает разницу, возникшую вследствие различия в учебных планах.

Трудоемкость дисциплин (модулей, иных компонентов), составляющих разницу в учебных планах, не должна превышать 15 зачетных единиц. В указанную трудоемкость не включаются все виды практик, научно-исследовательских работ и курсовых работ (проектов). В случае превышения допустимой трудоемкости дисциплин (модулей, иных компонентов) комиссией рассматривается возможность перевода с понижением на один курс с учетом допустимой трудоемкости дисциплин.

4.8. При принятии аттестационной комиссией института (колледжа/филиала) положительного решения о переводе обучающегося дирекция принимающего института (колледжа/филиала) *в течение 5 рабочих дней* со дня принятия решения о переводе разрабатывает индивидуальный график сдачи академической разницы в учебных планах и издает приказ о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую /или с одной формы обучения на другую (приложения 9, 10, 11, 11А).

4.9. При переводе студента с одной образовательной программы на другую ему выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

4.10. При переводе студента с одной формы обучения на другую, в рамках одной образовательной программы, его студенческий билет и зачетная книжка сохраняется. В зачетную книжку вносятся соответствующие записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

4.11. Перевод обучающихся СахГУ с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно «Порядка и случаям перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и приказа ректора «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

4.12. Перевод обучающихся на основную профессиональную образовательную программу, разработанную на основе актуализированного ФГОС, без изменения направления подготовки (специальности), осуществляется с письменного согласия обучающегося (Приложение) и оформляется приказом ректора (Приложение)

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ приказом ректора по представлению курирующего проректора.

5.3. Местом хранения оригинала настоящего Положения является Департамент организационно-правового обеспечения.

Согласовано:

Проректор



Н.М.Хурчак

Директор департамента
образовательных программ



Н.Н.Дрокина

Приложение 1

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И. О. в датильном падеже)

(ФИО желающего перевестись в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления (зачислить меня) в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» переводом из _____
(наименование вуза, из которого обучающийся переводится)

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места с оплатой стоимости обучения.

Являюсь обучающимся _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/ специальности _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

Обучаюсь на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на местах с оплатой стоимости обучения.

С Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 1А

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И. О. в датильном надежде)

(ФИО желающего перевестись в родительном надежде)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня в структурное подразделение/филиал _____
_____ Сахалинского государственного университета,
(наименование)
реализующее(ий) программы среднего профессионального образования, переводом из

_____ (наименование колледжа/техникума из которого обучающийся переводится)
на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
специальности/профессии _____
(код) (наименование специальности/профессии)

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта
в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/на места с оплатой
стоимости обучения.

Являюсь обучающимся _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
специальности/профессии _____
(код) (наименование специальности/профессии)

Обучаюсь на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/на местах с оплатой стоимости обучения.

С Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ», лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего
распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в
порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

На № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от

_____, выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер) (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором

направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Руководитель

И. О. Фамилия

Исполнитель:
Должность
телефон



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

На № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от _____,
(дата выдачи и регистрационный номер) _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в структурное подразделение/филиал _____
(наименование)

Сахалинского государственного университета, реализующее(ий) программы среднего профессионального образования, для продолжения образования по образовательной программе по специальности/профессии _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Руководитель

И. О. Фамилия

Исполнитель:
Должность
телефон

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ _____
(наименование института)

Перечень перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин (модулей) при переводе _____
(фамилия, имя, отчество)
на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
направления подготовки/специальности _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

№	Дисциплина основная/ дисциплина по выбору	Наименование дисциплины, практики в учебном плане СахГУ	Трудоемкость в		Результат оценивания
			часах (неделях)	ЗЕТ	
1					
2					

Разница в учебных планах при переводе _____
(фамилия, имя, отчество)
на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
направления подготовки/специальности _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

№	Наименование дисциплины, практики в учебном плане СахГУ	Трудоемкость в		Результат оценивания
		часах (неделях)	ЗЕТ	
1				
2				

Директор _____
(наименование института)

И. О. Фамилия

Приложение 3А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ _____
(наименование колледжа)

Перечень учебных дисциплин (модулей), которые могут быть перезачтены и (или)
переаттестованы обучающемуся при переводе _____
(фамилия, имя, отчество)
на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
специальности/профессии _____
(код) (наименование специальности/профессии)

№	Дисциплина обязательной/вариативной части ППКРиС, ППСЗ	Наименование дисциплины, МДК, практики в учебном плане СП в СахГУ	Трудоемкость в		Форма контроля
			часах (всего)	часах (аудиторных)	
1					
2					

Разница в учебных планах при переводе _____
(фамилия, имя, отчество)
на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
специальности/профессии _____
(код) (наименование специальности/профессии)

№	Наименование дисциплины, МДК, практики в учебном плане СП в СахГУ	Трудоемкость в		Форма контроля
		часах (всего)	часах (аудиторных)	
1				
2				

Директор _____
(наименование колледжа)

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**О зачислении студентов в
порядке перевода**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., справки об обучении № _____ от _____ 20__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича в порядке перевода из ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет», на 2 курс (4 семестр) очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение) для продолжения обучения с ликвидацией разницы в учебных планах до _____ 20__ г.¹

№	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество часов	Форма контроля

Руководитель

И. О. Фамилия

¹ В случае идентичности программ пишется фраза «без ликвидации разницы в учебных планах».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Структурное подразделение/филиал СПО _____
(наименование)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск № _____

О зачислении студента(ов) в порядке перевода

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п. 15), Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., справки об обучении № _____ от _____ 20__ г., протокола заседания аттестационной комиссии № _____ от _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича в порядке перевода из ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет», на 2 курс (4 семестр) очной формы обучения (наименование) _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/на условиях полной компенсации затрат за обучение для продолжения обучения с ликвидацией разницы в учебных планах до ____ 20__ г.²

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля,	Количество часов по учебному плану	Форма контроля	Оценка, зачет, дфк

Руководитель

И. О. Фамилия

² В случае отсутствия разницы в учебных планах указывается: «Разницы в учебных планах нет».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ _____
(наименование колледжа)

Протокол № ____ от _____
заседания аттестационной комиссии
по перезачету дисциплин, МДК, ПМ, практик, курсовых работ (проектов)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

рассмотрела вопрос о перезачете студенту _____
(ФИО)
дисциплин, МДК, ПМ, практик, курсовых работ (проектов) на основании предъявленных
документов _____ и постановила:

№ п/п	По учебному плану ФГБОУ ВО «СахГУ»			По предоставленному документу			Решение
	Дисциплина, МДК, ПМ, практика, курсовая работа (проект)	Кол-во часов	Форма итогового контроля	Дисциплина, МДК, ПМ, практика, курсовая работа (проект)	Кол-во часов	Форма итогового контроля	

Председатель комиссии:

И. О. Фамилия

Члены комиссии:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

Приложение 5

Ректору СахГУ _____

(Фамилия И. О. в дательном падеже)

студента(ки) _____ курса _____

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки _____

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ФГБОУ ВО «Сахалинский
государственный университет» в связи с переводом в _____

(наименование вуза, в который обучающийся переводится)

и выдать справку об обучении.

(дата)

(подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией.

Приложение 5А

Ректору СахГУ _____

(Фамилия И. О. в дателном надеже)

студента(ки) _____ курса _____

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____

(код)

(наименование направления специальности/профессии)

(структурное подразделение/филиал СПО)

(ФИО студента(ки) в родителном надеже)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____

(структурное подразделение/

филиал СПО (наименование))

ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» в связи с переводом в _____

(наименование колледжа, в который обучающийся переводится)

и выдать справку об обучении.

(дата)

(подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**Об отчислении студентов
в связи с переводом в другой вуз**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., справки о переводе № _____ от _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение), в связи с переводом в ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет».

Руководитель

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Структурное подразделение/филиал СПО _____
(наименование)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск № _____

**Об отчислении студентов
в связи с переводом в другую ОО**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 и Л 5), Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., справки о переводе № _____ от _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса
_____ формы обучения специальности/профессии _____
(очной/очно-заочной/заочной) (код)

(наименование специальности/профессии)

обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/на условиях полной компенсации затрат за обучение, в связи с переводом в _____
(наименование ОО, в который обучающийся переводится)

Руководитель

И. О. Фамилия

Приложение 7

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И. О. в дательном падеже)

студента(ки) _____ курса _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки _____
(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/ специальности _____
(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/
на местах с оплатой стоимости обучения.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 7А

Ректору СахГУ _____

(Фамилия И. О. в датильном падеже)

студента(ки) _____ курса _____

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____

(код)

(наименование специальности/профессии)

(структурное подразделение/филиал СПО)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____

(код)

(наименование специальности/профессии)

(наименование профиля)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/с оплатой стоимости обучения.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 8

Ректору СахГУ _____

(Фамилия И. О. в дательном падеже)

студента(ки) _____ курса _____

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки _____

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курс _____ формы обучения на

(очной, очно-заочной, заочной)

_____ курс _____ формы обучения направления подготовки/

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности _____

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/
на местах с оплатой стоимости обучения.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 8А

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И. О. в дательном падеже)

студента(ки) _____ курса _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____
(код)

(наименование специальности/профессии)

(структурное подразделение/филиал СПО)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курс _____ формы обучения на
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ курс _____ формы обучения специальности/профессии
(очной, очно-заочной, заочной)

(код)

(наименование специальности/профессии)

(наименование профиля)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта в
форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/с оплатой стоимости
обучения.

(дата)

(подпись заявителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

О переводе студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение), на 1 курс (2 семестр) очной формы обучения направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» профиль «Бурение нефтяных и газовых скважин» Технического нефтегазового института для продолжения обучения на условиях полной компенсации затрат за обучение (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) с ликвидацией разницы в учебных планах до _____.

№	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество часов	Форма контроля

Руководитель

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Структурное подразделение/филиал СПО _____
(наименование)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск № _____

О переводе студентов с одной образовательной программы СПО на другую образовательную программу СПО

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п. 13), Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) очной формы обучения *специальности/профессии* _____, _____
(код) (наименование)
обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/на условиях полной компенсации затрат за обучение, на 1 курс (2 семестр) очной формы обучения *специальности/профессии* _____
_____ структурное подразделение/филиал
(код) (наименование)
_____ (наименование в род. падеже)

для продолжения обучения на условиях полной компенсации затрат за обучение/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области, с ликвидацией разницы в учебных планах до _____.

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, практик по ПМ	Количество часов	Форма контроля

Руководитель

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**О переводе студентов
с очной формы обучения
на заочную форму обучения**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ :

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение), на 2 курс (4 семестр) заочной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение) с ликвидацией разницы в учебных планах до _____ 20__ г.³

№	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество часов	Форма контроля

Руководитель

И. О. Фамилия

³ В случае идентичности программ пишется фраза «без ликвидации разницы в учебных планах».

Приложение 11А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение/филиал СПО _____
(наименование)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск № _____

**О переводе студентов
с очной формы обучения
на заочную форму обучения**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от _____ 20__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) **очной** формы обучения, *специальности/профессии* _____, _____
(код) (наименование)
обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/на условиях полной компенсации затрат за обучение, на 2 курс (4 семестр) **заочной** формы обучения *специальности/профессии* _____, _____
(код) (наименование)
структурное подразделение/филиал _____
(наименование в род. надежде)

для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/на условиях полной компенсации затрат за обучение с ликвидацией разницы в учебных планах до _____ 20__ г.⁴

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, практик по ПМ	Количество часов	Форма контроля

Руководитель

И. О. Фамилия

⁴ В случае идентичности программ пишется фраза «без ликвидации разницы в учебных планах».

с Положением о переводе обучающихся ФГБОУ ВО «СГГУ»
