



УТВЕРЖДАЮ:
И. о. ректора СахГУ

Огнев А. В.

« 1 » октября 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Сахалинского государственного университета

на 2026–2027 уч. г.

Содержание

Введение	3
1. Регламент работы университета.....	4
2. Заседания Ученого совета университета.....	5
3. Основные направления деятельности университета:.....	8
3.1. Образовательная деятельность	8
3.1.1. Высшее образование	8
3.1.2. Среднее профессиональное образование	13
3.1.3. Электронное обучение	18
3.1.4. Дополнительное профессиональное образование.....	21
3.2. Система оценки качества образовательных программ	24
3.3. Научная деятельность.....	26
3.4. Внеучебная деятельность.....	28
3.5. Международное сотрудничество	38
Список сокращений	41

ВВЕДЕНИЕ

Предметом деятельности университета является реализация основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и довузовской подготовки.

Миссия университета – обеспечение социально-экономического развития Сахалинской области.

Сахалинский государственный университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами в области образования и науки, Уставом университета.

В 2026–2027 уч. г. университет ставит перед собой следующие основные задачи:

- трансформация университета в цифровой мультиуниверситет с адаптивной системой образования;
- реализация программ высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами населения, экономики и социальной сферы Сахалинской области;
- интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества;
- повышение эффективности образовательной деятельности университета на основе совершенствования кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы и содержания обучения;
- создание условий непрерывного образования жителей Сахалинской области на основе интеграции программ СПО, ВО и ДПО;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования;
- повышение индексов научного цитирования работ преподавателей СахГУ как основного показателя эффективности образовательной организации;
- повышение роли университета в научном обеспечении инновационного развития Сахалинской области;
- подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
- работа над созданием и продвижением положительного имиджа университета в мировом университетском сообществе;
- повышение качества социально-воспитательной работы в университете, обеспечение защиты прав обучающихся;
- формирование условий для развития научно-педагогического потенциала университета, социальной защиты научно-педагогических работников, сотрудников университета, других категорий;
- развитие инфраструктуры для решения текущих и перспективных задач в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

1. Регламент работы университета

Дни недели	Мероприятия	Недели месяца
Вторник	Заседание ректората	Еженедельно
	Заседания кафедр	2-я неделя
	Заседание ученых советов институтов и колледжей	3-я неделя
	Заседание Студенческого совета университета	Один раз в месяц
Среда	Заседание редакционно-издательского совета	Один раз в два месяца
	Заседание учебно-методического совета	Один раз в два месяца
Четверг	Заседания у проректора по воспитательной работе и молодежной политике	Еженедельно
	Заседание Ученого совета университета	4-я неделя
Пятница	Работа студенческих творческих клубов, спортивных секций	Еженедельно в соответствии с утвержденным расписанием
	Студенческие культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и др.	Ежемесячно в соответствии с утвержденным планом

2. Заседания Ученого совета университета

Дата	Тема заседания	Выступающий
16 сентября 2026 г.	О составе Ученого совета	И. о. ректора
	О выборах ректора	И. о. ректора
	Конкурсные дела	Ученый секретарь
	О внесении изменений в Положение об инженерной академии	Операционный директор ПИШ
	Утверждение дополнительных программ профессиональной переподготовки	Руководители программ
	Об имущественном комплексе	Курирующий проректор
	О награждении	Заместитель председателя учебного совета
1 октября 2026 г.	О включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора СахГУ	Председатель комиссии по выборам ректора
	Утверждение плана работы университета на 2026–2027 уч. г.	И. о. ректора
	О награждении	Проректор по СВиМП
29 октября 2026 г.	О созыве Конференции работников и обучающихся СахГУ	И. о. ректора
	Утверждение норм представительства делегатов Конференции работников и обучающихся СахГУ	И. о. ректора
	Итоги приема в университет в 2026 г.	Ответственный секретарь ПК
	Результаты диагностического тестирования студентов первых курсов	Руководитель Центра оценки качества услуг
	Утверждение тем диссертаций и научных руководителей аспирантам 1-го курса	Курирующий проректор
23 ноября 2026 г.	Конференция работников и обучающихся СахГУ по выборам ректора	
24 декабря 2026 г.	Утверждение Дорожной карты мероприятий приемной кампании Сахалинского государственного университета на 2027 г.	Курирующий проректор
	Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2027/2028 уч. г.	Ответственный секретарь ПК

	Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2027/2028 учебный год	Ответственный секретарь ПК
	Отчет об итогах выполнения госконтрактов и грантовых проектов	Курирующий проректор
	Отчет по НИР (кафедры, центры, лаборатории) за 2025 год. Утверждение плана НИР на 2027 г.	Курирующий проректор
	Утверждение плана публикаций на 2027 г.	Курирующий проректор
	Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности университета и бюджета университета на 2027 г.	Курирующий проректор
25 февраля 2027 г.	Отчет о реализации программы развития университета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»	И. о. ректора
	Утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» и его филиалы на 2027/2028 уч. г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
	Утверждение стоимости обучения по образовательным программам на 2027-2028 уч. г.	Курирующий проректор
	Результаты анкетирования преподавателей и сотрудников по оценке удовлетворенности работой в университете	Руководитель Центра оценки качества услуг
	Результаты анкетирования обучающихся по оценке удовлетворенности качеством образования и организации учебного процесса	Руководитель Центра оценки качества услуг
	Результаты анкетирования работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Руководитель Центра оценки качества услуг
25 марта 2027 г.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности СахГУ за 2026 г.	Курирующий проректор
	Утверждение отчета о самообследовании СахГУ	Руководитель Центра оценки качества услуг
	О состоянии и мерах совершенствования международной деятельности СахГУ	Курирующий проректор

	О ходе реализации мероприятий научной библиотекой СахГУ по созданию комфортной информационнообразовательной среды	Директор библиотеки
29 апреля 2027 г.	О ходе реализации Дорожной карты мероприятий приемной кампании Сахалинского государственного университета на 2027 г.	Курирующий проректор
	О реализации политики в области цифровой трансформации в СахГУ	Курирующий проректор
	Результаты рейтинга основных образовательных программ высшего образования	Руководитель Центра оценки качества услуг
	О реализации молодежной политики в СахГУ	Проректор по СВ и МП
24 июня 2027 г.	Конкурсные дела	Ученый секретарь
	Об организации военной подготовки и деятельности военного учебного центра	Начальник ВУЦ
	Утверждение основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и календарного учебного графика ВО на 2027–2028 уч. г.	Курирующий проректор
	Утверждение основных профессиональных образовательных программ СПО на 2027–2028 уч. г.	Курирующий проректор
	Утверждение председателей ГЭК по программам высшего образования на 2028 г.	Курирующий проректор
	Утверждение председателей ГЭК по программам среднего профессионального образования на 2028 г.	Курирующий проректор
	Представление к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, к именной стипендии Сахалинской области	Курирующий проректор

3. Основные направления деятельности университета

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Высшее образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной формам обучения на первое полугодие 2026–2027 уч. г.	Август –сентябрь	Директор ДОП
2.	Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2027 г.	Август – сентябрь	Начальник отдела программ ВО
3.	Подведение итогов летней промежуточной аттестации 2025–2026 уч. г.	Сентябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
4.	Контроль организации работы с академической задолженностью	Сентябрь	Главный специалист по учебно-методической работе
5.	Анализ выполнения учебных поручений преподавателями кафедр за 2025–2026 уч. г.	Сентябрь	Главный специалист по планированию учебного процесса
6.	Подготовка отчета ВПО-1	Сентябрь	Начальник отдела программ высшего образования, сотрудники отдела и других подразделений университета
7.	Анализ работы ГЭК в 2026 г.	Сентябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
8.	Подготовка долгосрочных договоров с профильными организациями для проведения практик, анализ готовности кафедр к проведению всех видов практик	Сентябрь	Начальник отдела программ ВО Главный специалист по практикам и связям с работодателями
9.	Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения»	Сентябрь	Главный специалист статистического учета и отчетности
10.	Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами	Октябрь	Сотрудники отдела программ ВО
11.	Внесение изменений в индивидуальные планы учебных поручений преподавателей на 2026–2027 уч. г.	Октябрь	Главный специалист по планированию учебного процесса

12.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности
13.	Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности
14.	Совещание по итогам летней педагогической (вожатской) практики 2025–2026 уч. г.	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по практикам и связям с работодателями
15.	Подготовка сведений по обучению иностранных граждан и лиц без гражданства	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности
16.	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов	Сентябрь-Ноябрь	Начальник отдела программ ВО
17.	Подготовка документов на Ученый совет для утверждения тематики научно-квалификационных работ аспирантов 1-го курса	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
18.	Аудиторская проверка документации: учебная карточка студента, журналы академических групп	Ноябрь	Сотрудники отдела программ ВО
19.	Аудиторская проверка документации обучающихся по индивидуальным учебным планам	Ноябрь	Сотрудники отдела программ ВО
20.	Формирование составов ГЭК по специальностям и направлениям подготовки высшего образования	Декабрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса
21.	Утверждение расписаний работы ГЭК в январе–феврале 2025 г.	Декабрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
22.	Утверждение расписаний зимней промежуточной аттестации	Декабрь	Специалист ДОП
23.	Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной форме обучения на 2-е полугодие	Декабрь	Директор ДОП

24.	Аудиторские проверки выполнения расписания занятий	Декабрь	Сотрудники отдела программ ВО, ведущий специалист ДОП
25.	Аудит учебных и учебно-методических материалов на официальном сайте университета, обязательных для размещения	Декабрь	Сотрудники отдела программ ВО
26.	Сбор и оформление пакета документов кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, стипендии по приоритетным направлениям экономики РФ	Январь	Директор ДОП
27.	Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения»	Январь	Главный специалист статистического учета и отчетности
28.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности
29.	Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности
30.	Анализ результатов зимней сессии 2026–2027 уч. г.	Февраль-Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
31.	Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса
32.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Январь-Февраль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
33.	Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу
34.	Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре	Январь	Главный специалист по учебно-методической работе

35.	Совещание заведующих кафедрами по итогам выполнения НПР учебных поручений за первое полугодие 2026–2027 уч. г.	Февраль	Директор ДОП
36.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Февраль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
37.	Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения»	Февраль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности
38.	Совещание заведующих кафедрами по планированию учебных поручений и подготовке штатного расписания на 2027–2028 уч.г.	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса
39.	Подготовка и утверждение рабочих учебных планов на 2027–2028 уч. г.	Март	Директор ДОП, Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса
40.	Утверждение дисциплин по выбору студентов на 2027–2028 уч. г.	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса
41.	Аудиторские проверки выполнения расписания занятий	Март	Сотрудники ДОП
42.	Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу
43.	Контроль организации работы с академической задолженностью студентов	Март	Главный специалист по учебно-методической работе
44.	Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами	Март	Сотрудники отдела программ ВО
45.	Организация межинститутской итоговой конференции по производственным практикам студентов. Проведение выставки достижений студентов. Проведение выставки достижений студентов-практикантов университета с приглашением руководителей базовых предприятий, кадровых агентств, служб занятости	Апрель	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по практикам и связям с работодателями

46.	Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки	Март	Начальник отдела программ ВО учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса
47.	Утверждение расписаний работы ГЭК в мае–июле 2027 г.	Апрель	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
48.	Аудиторские проверки выполнения расписания занятий	Апрель	Сотрудники ДОП
49.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Май	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
50.	Планирование нагрузки НПП на 2027–2028 уч. г.	Май	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса
51.	Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре	Май	Главный специалист по учебно-методической работе
52.	Утверждение календарных учебных графиков на 2027–2028 уч. г.	Июнь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса
53.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Июнь–июль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
54.	Подведение итогов выполнения преподавателями кафедр учебных поручений за второе полугодие 2026–2027 уч. г.	Июнь	Директор ДОП, Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса
55.	Совещание руководителей подразделений вуза по работе с задолжниками	Июнь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе
56.	Совещание руководителей подразделений вуза по итогам выполнения НПП учебных поручений за 2026–2027 уч. г.	Июнь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса
57.	Контроль составления отчетов о работе институтов и кафедр	Июнь	Главный специалист по учебно-методической работе

58.	Оформление и выдача дипломов о высшем образовании	Июнь–июль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу
59.	Подготовка и сдача отчета «1-Мониторинг»	Июнь	Директор ДОП
60.	Подготовка документов для назначения именных стипендий Правительства Сахалинской области, Правительства РФ, Президента РФ	Июнь	Начальник отдела программ ВО
61.	Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2027 г.	Июнь–август	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности
62.	Контроль организации работы с задолжниками	Июнь–сентябрь	Главный специалист по учебно-методической работе
63.	Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения»	Июль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности

3.1.2. Среднее профессиональное образование

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка отчетов о выполнении задания на подготовку специалистов по образовательным программам СПО в соответствии с КЦП, финансируемыми за счет бюджета Сахалинской области	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, июль	Начальник отдела программ СПО, специалист по учебно-методической работе отдела программ СПО
2.	Подготовка отчета по предоставлению сведений о выполнении контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Сентябрь–октябрь	Начальник отдела программ СПО, специалист по учебно-методической работе отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
3.	Подготовка предварительного отчета по выполнению государственного задания (ГЗГУ)	Октябрь	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
4.	Подготовка статистического отчета по форме №СПО-1	Октябрь	Начальник отдела программ СПО, специалист по учебно-методической работе отдела программ СПО
5.	Утверждение перечня специальностей СПО на 2027-2028 учебный год	Декабрь	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
6.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям СПО на 2027 г. в структурных подразделениях и филиалах	Декабрь	Директора колледжей и филиалов
7.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов) студентов, обучающихся в структурных подразделениях и филиалах	Декабрь	Директора колледжей и филиалов
8.	Формирование заявки региональному оператору на проведение демонстационных экзаменов в 2026-2027 учебном году	Январь	Начальник отдела программ СПО, главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
9.	Подготовка отчета по выполнению государственного задания (ГЗГУ)	Январь – февраль	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
10.	Подведение итогов зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий по специальностям СПО	Февраль, июль	Директора колледжей и филиалов
11.	Подготовка пакета документов для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по образовательным программам СПО счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Февраль–апрель	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
12.	Утверждение расписаний работы государственных экзаменационных комиссий и экспертных групп по специальностям СПО	Апрель–май	Директора колледжей и филиалов
13.	Подготовка отчета по форме №СПО-Мониторинг	Апрель–июнь	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
14.	Утверждение ОПОП СПО на 2027–2028 учебный год	Июнь	Директора колледжей и филиалов

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
15.	Подготовка отчетной документации по результатам проведения государственной итоговой аттестации с применением механизма демонстрационноо экзамена	Июль	Начальник отдела программ СПО, главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
16.	Формирование списка председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям СПО и взаимодействие с Департаментом координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России	Август	Начальник отдела программ СПО, главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
17.	Работа с Единой цифровой платформой «Работа в России» раздел «Стажировки и практики»: внесение и актуализация движения контингента, оформление заявок на партнерство с работодателями, внесение и актуализация календарных учебных графиков на 2026-2027 учебный год	В течение года	Главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
18.	Ведение личных дел обучающихся, внесение в них всех изменений, в том числе разноска распоряжений, приказов ректора и других документов. Подготовка личных дел студентов, отчисленных по разным причинам, в том числе окончивших образовательные программы СПО, к сдаче в архив	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалисты по студенческому делопроизводству отдела программ СПО
19.	Контроль деятельности структурных подразделений и филиалов СПО по движению и сохранению контингента обучающихся	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалист по учебно-методической работе отдела программ СПО
20.	Контроль за соблюдением требований ФГОС СПО по реализации ОПОП СПО в структурных подразделениях и филиалах	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, специалист по учебно-методической работе отдела программ СПО
21.	Контроль наличия документов, необходимых для лицензирования и аккредитации ОПОП СПО	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
22.	Контроль своевременного обновления ОПОП СПО	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
23.	Координация и контроль работы структурных подразделений и филиалов СПО по вопросам образовательной деятельности	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО
24.	Организация и контроль подготовки площадок для проведения мероприятий Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий и подготовки студентов-конкурсантов для Чемпионата «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
25.	Мониторинг и предоставление сведений по результатам проведения и участия во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий и подготовки студентов-конкурсантов для Чемпионата «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
26.	Организация работы по взаимодействию с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и региональным оператором (Министерством образования Сахалинской области) по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
27.	Осуществление мониторинга движения контингента студентов СПО	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалист по учебно-методической работе отдела программ СПО
28.	Подготовка пакета документов для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
29.	Подготовка пакета документов на кандидатов из числа студентов на получение именных стипендий губернатора Сахалинской области	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
30.	Подготовка пакета документов претендентов на стипендию Правительства Российской Федерации из числа студентов, обучающихся по образовательным программам СПО, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
31.	Подготовка площадок, аккредитация, оформления заявок на обеспечение материально-технической базы для проведения демонстрационных экзаменов в рамках ГИА	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист по практикам и связям с работодателями отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
32.	Подготовка статистических отчетов	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалист по учебно-методической работе отдела программ СПО
33.	Разработка и утверждение положений, регулирующих образовательную деятельность по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС	В течение года	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов
34.	Составление ответов на входящие письма, межведомственные запросы и запросы проверяющих и иных органов власти	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалисты по студенческому делопроизводству отдела программ СПО
35.	Утверждение и корректировка расписаний учебных занятий по специальностям СПО очной и заочной форм обучения в структурных подразделениях	В течение года	Директор департамента образовательных программ, диспетчеры образовательных учреждений, директора колледжей
36.	Формирование, регистрация и выдача справок об обучении, установленного образца	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалисты по студенческому делопроизводству отдела программ СПО

3.1.3. Электронное обучение

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			
1.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) в учебном процессе по основным и дополнительным образовательным программам (положения, регламенты, приказы и др.)	По мере необходимости	ЦДО, ЦНО, учебные структурные подразделения, кафедры, предметные цикловые комиссии
2.	Разработка документов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ (журналы, спецификации, формы обратной связи, заявки, анкеты и др.)	В течение года	ЦДО, структурные подразделения
3.	Разработка и актуализация инструкций, памяток по регистрации пользователей, использованию сервисов системы электронного обучения (далее СЭО) и др.	В течение года	ЦДО
4.	Обновление информации на официальном сайте Университета (sakhgu.ru) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	1, 2 полугодие	ЦДО
Содержательное наполнение и развитие СЭО			
5.	Разработка и применение электронных учебных курсов (далее ЭУК) по образовательным программам высшего образования	В соответствии с приказами, планами	ЦДО, учебные структурные подразделения, кафедры
6.	Разработка и применение ЭУК по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки	В соответствии с приказами, планами	ЦДО, ЦНО, учебные структурные подразделения, кафедры, предметные цикловые комиссии
7.	Разработка и применение ЭУК по образовательным программам среднего профессионального образования	В соответствии с приказами, планами	ЦДО, учебные структурные подразделения, предметные цикловые комиссии
8.	Проведение олимпиад СахГУ среди студентов и школьников	В течение года	ЦДО, институты, колледжи, филиалы, структурные подразделения
9.	Проведение входного контроля, среза остаточных знаний, степени сформированности компетенций, анкетировании студентов, работодателей и др.	В течение года	ЦДО, Центр оценки качества услуг

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
10.	Настройка и техническая поддержка системы удаленного наблюдения «Экзамус» для онлайн-прокторинга во время проведения приемной кампании (настройка параметров, техническая поддержка абитуриентов, мониторинг и обработка результатов)	Июнь-август	ЦДО, приемная комиссия
11.	Разработка шаблона-конструктора ЭУК в СЭО для автоматического создания структуры курса	Сентябрь-ноябрь	ЦДО
12.	Автоматическое архивирование ЭУК, не использовавшихся более 12 месяцев	Ежемесячно	ЦДО
13.	Мониторинг наполненности ЭУК и доведение до стандарта 20–70 элементов	В течение года	ЦДО, ЦНО, учебные структурные подразделения, кафедры, предметные цикловые комиссии
14.	Настройка и техническая поддержка системы «Экзамус» при проведении текущей/промежуточной аттестации (по запросу)	В течение года	ЦДО, ЦНО, учебные структурные подразделения, кафедры, предметные цикловые комиссии
15.	Регистрация баз данных электронных учебных курсов в ФИПС	По мере необходимости	ЦДО, Отдел по научной и инновационной работе
Техническая поддержка пользователей и администрирование СЭО			
16.	Регистрация первокурсников в базе данных СЭО	В соответствии с приказами	ЦДО, приемная комиссия, колледжи, Охинский филиал
17.	Регистрация новых пользователей в базе данных СЭО, создание учетных записей сотрудников и преподавателей	В соответствии с приказами, заявками	ЦДО, структурные подразделения,
18.	Синхронизация учетных записей учебных групп в СЭО	В соответствии с приказами	ЦДО, департамент образовательных программ
19.	Запуск электронных учебных курсов в учебный процесс (назначение групп, преподавателей и др.)	В соответствии с приказами	ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО
20.	Участие в разработке алгоритмов интеграции СЭО с информационными системами 1С: Университет и 1С: Колледж	В течение года	ЦДО, отдел сопровождения информационных систем
21.	Проектирование новых форм технической поддержки пользователей	В течение года	ЦДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
22.	Создание учетных записей и техническая поддержка пользователей системы видеоконференцсвязи МТС Линк	В течение года	ЦДО, департамент образовательных программ
23.	Синхронизация учебных групп в соответствии с приказами о движении контингента	Ежедневно	ЦДО
24.	Очистка платформы от неиспользуемых курсов (ежемесячный мониторинг)	Ежемесячно	ЦДО
25.	Регулярное создание резервных копий СЭО (БД, файловое хранилище, контент ЭУК)	Ежедневно/еженедельно	ЦДО
26.	Мониторинг дискового пространства сервера, увеличение при необходимости	По мере необходимости	ЦДО
Создание и использование видеоконтента			
27.	Техническая поддержка пользователей студии видеозаписи «Джалинга» при проведении видеосъемки (настройка фона, освещения, звука)	В соответствии с расписанием	ЦДО
28.	Постобработка видео, брендинг и размещение видеоконтента в СЭО	По мере готовности	ЦДО
29.	Проведение инструктажей для ППС по работе в студии «Джалинга» (скриптинг, ораторское мастерство, технические требования)	Сентябрь-ноябрь	ЦДО
30.	Разработка и утверждение стандарта видеоконтента для ЭУК (хронометраж, заставки, титры, требования к качеству)	Октябрь	ЦДО
31.	Создание базы видео-шаблонов (заставки, финали, титры) для преподавателей	Ноябрь–декабрь	ЦДО
32.	Организация записи видеолекций для приоритетных ОП ВО и СПО (по заявкам институтов, колледжей)	В течение года	ЦДО
33.	Создание субтитров и текстовых конспектов для видеолекций (для повышения доступности контента)	В течение года	ЦДО
34.	Актуализация и обновление тренажера Jalanga (базовый и продвинутый уровни)	Сентябрь–октябрь	ЦДО

3.1.4. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I.	Образовательная и методическая деятельность		
1.	Разработка новых и обновление действующих программ и учебных планов по направлениям дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.	В течение года	Зам. директора ЦНО, руководители программ
2.	Организация и проведение курсов профессиональной переподготовки (ПП) и повышения квалификации (ПК), в том числе постоянно действующих	В течение года по заявкам	ЦНО, структурные подразделения
3.	Организация и проведение курсов по приоритету 2030, грантовым проектам и заявкам	В течение года	ЦНО, структурные подразделения
4.	Организация и проведение курсов профессионального обучения, в том числе постоянно действующих по контракту с ООО «Сахалинская Энергия»	В течение года	Зам директора ЦНО, специалисты по УМР
5.	Организация и проведение курсов по дополнительным общеобразовательным программам	В течение года по заявкам	ЦНО, руководитель программы
6.	Учебно-методическое сопровождение дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ, реализуемых структурными подразделениями университета	В течение года	ЦНО, структурные подразделения
II.	Организационная и отчетная деятельность		
7.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	В течение года	Директор ЦНО, зам. директора ЦНО
8.	Разработка и применение ЭУК по программам дополнительного образования	В течение года	ЦНО, структурные подразделения
9.	Актуализация информационного сопровождения страницы на сайте СахГУ «Дополнительное образование».	Сентябрь	Специалисты по УМР, управление информатизации
10.	Оформление бланков документов установленного образца для выдачи слушателям, успешно освоившим программу.	По окончании обучения	Специалисты по УМР

11.	Внесение в информационную систему ФИС ФРДО сведений о документах об образовании и квалификации, выданных слушателям	Постоянно, по постановлению правительства	Специалисты по УМР
12.	Подготовка отчетов, писем в Министерства, ведомства и в другие подразделения.	В течение года	Директор, зам. директора ЦНО, специалисты по УМР
13.	Отчет в информационно-аналитическую систему «Мониторинг» Сведения о подготовке государственных гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам.	2 раза в год	Зам. директора ЦНО, специалисты по УМР
14.	Отчет «О предоставлении ежеквартальной информации о количестве человек, прошедших профессиональную переподготовку и курсы ПК, количество сотрудников, прошедших ПП и ПК	Ежеквартально	Зам. директора ЦНО, специалисты по УМР
15.	Предоставление информации о количестве человек, прошедших переобучение по ключевым компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования	Ежеквартально	Зам. директора ЦНО, специалисты по УМР
16.	Предоставление сведений о реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в Министерство образования Сахалинской области	Ежемесячно, до 25 числа	Зам. директора ЦНО, специалисты по УМР
17.	Отчет «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации» от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» «Доля занятого населения Сахалинской области в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого населения этой возрастной группы в отраслях экономики Сахалинской области»	2 раза в год	Зам. директора ЦНО, специалист по УМР
18.	Подготовка статистических отчетов по формам ФСН № ПО, ФСН №1-ПК»	Ежеквартально	Зам. директора ЦНО, специалисты по УМР
19.	Подготовка отчета о самообследовании	1 раз в год (апрель–май)	Зам. директора ЦНО, специалисты по УМР
20.	Подготовка сведений по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации в Координационный аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.	Ежегодно	Директор ЦНО, специалисты по УМР

21.	Подготовка отчета 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей»	Ежегодно	Зам директора ЦНО, специалисты по УМР, структурные подразделения
22.	Подготовка отчета в электронный реестр дополнительных профессиональных программ (МИРЭА)	Ежегодно	Зам. директора ЦНО, специалист по УМР
23.	Отчет в информационно-аналитическую систему «Мониторинг» Сведения о подготовке государственных гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам.	Ежегодно	Зам директора ЦНО, специалисты по УМР
24.	Предоставление данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательных организаций высшего образования». Форма № 1 «Мониторинг»	Ежегодно (май–июнь)	Зам. директора, специалисты по УМР
25.	Предоставление данных в отчет по формам: «№ СПО-Мониторинг», «№1-Мониторинг-МД»	Ежегодно (май–июнь)	Зам. директора, специалисты по УМР
26.	Организация и проведение заседаний Экспертно-методического Совета ЦНО	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Председатель ЭМС, специалисты по УМР
27.	Представление программ профессиональной переподготовки для согласования на Ученом совете	В течение года	Директор ЦНО
28.	Совещание с руководителями программ ПК и ПП «Об упорядочении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Октябрь–ноябрь	Директор ЦНО, Зам. директора ЦНО
29.	Совещание с руководителями программ ПП и ПК по вопросам эффективной работы по программам ПП и ПК	Апрель–май	Директор ЦНО, зам. директора, руководители программ
30.	Участие в совещаниях, мероприятиях: городских, областных, при правительстве и т.п.	По мере необходимости	Директор ЦНО, зам. директора
31.	Участие в ежегодных выставках Сахалинской области: «Нефть. Газ. Инфраструктура»; «Образование, кадры, карьера» и др.	По плану организаторов	ЦНО, ТНИ
32.	Формирование пакета документов для сдачи в архив СахГУ	По графику приема документов в архив	Зам директора ЦНО, специалисты по УМР
33.	Подготовка Акта о списании бланков строгой отчетности (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повы-	Январь, по мере необходи-	Специалисты по УМР

	шении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего)	мости	
34.	Подготовка и оформление заявки на заказ бланков строгой отчетности (дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения, свидетельства)	Декабрь, по мере необходимости	Зам директора ЦНО, специалисты по УМР
35.	Подготовка отчета о дополнительных программах, реализуемых в СахГУ, анализ работы ЦНО в 2026–2027 учебном году	Июнь	Зам. директора ЦНО, руководители программ

3.2. Система оценки качества

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Разработка документов, регламентирующих процедуры внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам ВО, СПО, ДПО	В течение учебного года	Руководитель Центра оценки качества услуг
2	Анкетирование различных групп потребителей образовательных услуг с целью оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности (через официальный сайт университета), обобщение и анализ полученных результатов. Аналитический отчет	В течение учебного года	Центр оценки качества услуг, отдел сопровождения информационных систем
3	Формирование банка тестовых заданий для проведения контроля наличия сформированных результатов обучения (остаточные знания) у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	В течение года	Центр оценки качества услуг, центр дистанционного обучения, заведующие кафедрами, председатели ПЦК
4	Формирование банка тестовых заданий для оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	В течение года	Центр оценки качества услуг, центр дистанционного обучения, заведующие кафедрами, председатели ПЦК
5	Организация проведения всероссийских проверочных работ (мониторинг Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки качества подготовки обучающихся, осваивающих образова-	Сентябрь–октябрь	Центр оценки качества услуг, Директора колледжей и филиала

	тельные программы СПО на базе основного общего образования в очной форме обучения)		
6	Организация и проведение диагностического тестирования студентов первых курсов, обучающихся по программам высшего образования	Сентябрь–октябрь	Центр оценки качества услуг, руководители проектов по бережливым технологиям
7	Анкетирование работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Ноябрь–декабрь	Центр оценки качества услуг, центр карьеры и корпоративного сотрудничества, директора институтов, колледжей
8	Проведение студенческой оценки качества преподавания (анкетирование «Преподаватель глазами студентов»)	Сентябрь–октябрь, Апрель–май	Центр оценки качества услуг
9	Оценка удовлетворенности преподавателей и сотрудников работой в университете (анкетирование)	Ноябрь – декабрь	Центр оценки качества услуг
10	Оценка удовлетворенности обучающихся качеством образования и организации учебного процесса (анкетирование)	Ноябрь – декабрь (очная форма обучения); В течение учебного года (заочная форма обучения)	Центр оценки качества услуг
11	Контроль сформированных результатов обучения у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (внутреннее независимое тестирование остаточных знаний)	Октябрь–декабрь, февраль–апрель	Центр оценки качества услуг, центр дистанционного обучения, директора институтов, колледжей
12	Оценка сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) у студентов, обучающихся по программам высшего образования	Октябрь–декабрь, февраль–апрель	Центр оценки качества услуг, центр дистанционного обучения, директора институтов
13	Формирование отчетных документов для верификации данных индивидуальных профессиональных результатов ИПС в рамках мотивационной программы.	июнь, ноябрь	Центр оценки качества услуг
14	Формирование рейтинга образовательных программ ВО	Февраль	Центр оценки качества услуг
15	Подготовка и утверждение отчета о самообследовании университета	Январь–апрель	Центр оценки качества услуг, проректоры, руководители структурных подразделений

16	Подготовка анкеты для участия в рейтинге лучших вузов России RAEX-100	Март	Центр оценки качества услуг
17	Подготовка отчета «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования» (№1-Мониторинг)	Апрель–май	Центр оценки качества услуг
18	Подготовка отчета «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО» (№СПО-Мониторинг)	Апрель–июнь	Центр оценки качества услуг
19	Отчет о проделанной работе	Июль	Руководитель Центра оценки качества услуг

3.3. Научная деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация участия преподавателей, аспирантов и студентов в научных международных, всероссийских, региональных конференциях (анализ, рассылка информации, подготовка экспертных заключений)	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе, институты университета
2.	Организационно-методическое сопровождение научных мероприятий	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
3.	Организация работы по национальным проектам и программам Министерства науки и высшего образования РФ, АНО «Платформа НТИ», Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области в части продвижения научных достижений, научно-исследовательской деятельности и молодежного предпринимательства. Организационно-методическое сопровождение в подготовке заявок на участие в конкурсах грантодателей. Мониторинг выполнения контрактов по грантовым проектам	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
4.	Организация заседаний комиссии по экспортному контролю для проведения оценки и рецензирования материалов, планируемых к открытому опубликованию	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
5.	Организация заседаний редакционно-издательского совета СахГУ с целью определения приоритетной тематики научных, научно-методических и др. видов изданий СахГУ согласно плану публикаций СахГУ и плану работы РИС СахГУ	Ежеквартально	Редакционный издательский совет, отдел по научной и инновационной работе
6.	Сопровождение выхода периодических научных изданий СахГУ	Каждый квартал	Отдел по научной и инновационной работе редакционная коллегия журнала «Ученые записки Сахалинского государственного университета»
7.	Подготовка отчетной документации в области научно-исследовательской и инновационной деятельности университета по запросам Министерства образования и науки, прочих министерств и ведомств РФ, а также Правительства Сахалинской области	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
8.	Подготовка плана научных мероприятий на 2026– 2027 уч. год	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Отдел по научной и инновационной работе
9.	Подготовка планов НИР и публикаций на 2027 г.	Ноябрь – декабрь 2026 г.	Отдел по научной и инновационной работе
10.	Мониторинг научной деятельности кафедр (публикации, мероприятия)	Ежеквартально	Отдел по научной и инновационной работе
11.	Поддержка грантовой активности	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
12.	Координация работы научно-исследовательских лабораторий	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
13.	Организация работы с ФИПС	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
14.	Координация деятельности Студенческого научного общества	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
15.	Вовлечение СНО в проекты НИР и НИОКР	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе
16.	Участие в научно-конгрессных мероприятиях организаций-партнеров	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
17.	Фестиваль NAUKA0+	Ноябрь-декабрь	Отдел по научной и инновационной работе, институты СахГУ
18.	Весенняя научная сессия – 2027	Март – апрель	Отдел по научной и инновационной работе, институты СахГУ

3.4. Внеучебная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СО СТУДЕНТАМИ			
1.1. НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Серия интеллектуальных игр среди учебных подразделений СахГУ	В течение учебного года	Студенческое научное общество
2	Развитие интеллектуальных способностей студентов (хакатоны, олимпиады, научно-практические конкурсы)	В течение учебного года	Студенческое научное общество, институты и колледжи
3	Мероприятия, организованные совместно с региональным отделением «Российское общество «Знание»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи
4	Научный батл «Ученый говорит» совместно с экспертами «Российского общества «Знание»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики
5	Работа студенческих объединений научно-образовательного сектора Объединенного совета обучающихся (дискуссионный, юридический клуб и др.)	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся
6	Цикл научно-просветительских мероприятий в рамках работы объединений научно-образовательного сектора	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся
7	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня науки	Февраль 2027 г.	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики, отдел по научной и инновационной деятельности

8	Весенние научные чтения	Март – май 2027 г.	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики, отдел по научной и инновационной деятельности
9	Студенческая региональная научно-практическая конференция STADIUM	Апрель 2027 г.	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики, отдел по научной и инновационной деятельности
11	Региональная научно-практическая конференция «Кирилло-Методиевские чтения – 2027»	Май 2027 г.	Студенческое научное общество, отдел научной и инновационной работы
1.2. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Цикл встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы
2	Работа центра поддержки обучающихся и сотрудников СахГУ	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы
3	Организация экскурсий для студентов 1 курсов в музеи г. Южно-Сахалинска (исторический парк «Россия – моя история», музейно-мемориальный комплекс «Победа», художественный и краеведческий музеи)	Сентябрь – ноябрь 2026	Департамент молодежной политики, институты и колледжи
4	Проведение тематических кинопоказов в рамках проекта «Знание. Кино»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи
5	Проведение мероприятий в рамках военно-патриотической просветительской акции «Знание. Герои»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи
6	Проведение бесед в студенческих группах об университете, истории, традициях	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты, колледжи, филиалы
7	Участие в общеуниверситетских городских и областных мероприятиях, тематических месячниках патриотической направленности	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи
8	Проведение акций, мероприятий, направленных на поддержку бойцов СВО в рамках федеральной акции «Вузы для фронта»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи, центр исторического наследия и патриотического воспитания, филиалы

9	Организация работы студенческих объединений патриотического сектора Объединенного совета обучающихся (Центр исторического наследия и патриотического воспитания: студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж», Русское общество, Патриотический клуб «Истоки», Юнармейский отряд)	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся
10	Цикл гражданско-патриотических мероприятий	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся, центр исторического наследия и патриотического воспитания, институты, колледжи, филиалы
11	Работа университетского штаба #МЫВМЕСТЕ	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, центр исторического наследия и патриотического воспитания
12	Встреча студентов с участниками боевых действий, представителями региональных общественных организаций ветеранов боевых действий	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты и колледжи, филиалы
13	Просветительские лекции, направленные на геополитическое просвещение	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты и колледжи, филиалы, центр исторического наследия и патриотического воспитания
14	Цикл мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение проявлений экстремизма, терроризма, предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты и колледжи, филиалы
15	Мероприятия, приуроченные к памятным датам	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты и колледжи, филиалы
16	Цикл мероприятий, направленный на формирование антикоррупционного поведения	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты и колледжи, филиалы
17	Участие в мероприятиях проекта «Сопричастность»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты, колледжи, филиалы
18	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Департамент молодежной политики, центр исторического наследия и патриотического воспитания, институты, колледжи, филиалы

19	Форум «Правовые университеты»	Сентябрь	Департамент молодежной политики, Институт права, экономики и управления, Политехнический колледж СахГУ
20	Реализация адаптационной программы для первокурсников	Сентябрь	Департамент молодежной политики
21	Цикл мероприятий, посвященных Дню учителя	Октябрь	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы СахГУ, Объединенный совет обучающихся
22	Цикл мероприятий, посвященных Дню преподавателя высшей школы	Ноябрь	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы СахГУ
23	Участие в международной просветительской акции «Большой географический диктант»	Ноябрь	Департамент молодежной политики, институты и колледжи
24	Участие в международной акции «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	Департамент молодежной политики, институты, колледжи
25	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Конституции РФ	Декабрь	Департамент молодежной политики, институты, колледжи
26	Участие в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны», посвященной Дню неизвестного солдата	Декабрь	Департамент молодежной политики, студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж»
27	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Российского студенчества	Январь	Департамент молодежной политики, институты и колледжи СахГУ
28	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи, филиалы
29	Цикл мероприятий, приуроченных ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи, филиалы
30	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	Департамент молодежной политики, студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж»

31	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Апрель	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи, центр исторического наследия и патриотического воспитания
32	Цикл мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	Апрель – май	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты и колледжи, филиалы, центр исторического наследия и патриотического воспитания
33	Патриотическая акция «Вальс Победы»	9 мая	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, центр исторического наследия и патриотического воспитания
34	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	Июнь	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, центр исторического наследия и патриотического воспитания
35	Мероприятия, посвященные Дню России	Июнь	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы, центр исторического наследия и патриотического воспитания
36	Участие студентов в реализации всероссийского проекта «Твой ход»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы
37	Цикл мероприятий, посвященных 77-й годовщине основания СахГУ	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты, колледжи, филиалы, структурные подразделения
38	Цикл мероприятий, приуроченных к 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты, колледжи, филиалы, структурные подразделения
39	Цикл мероприятий, посвященных финансовой грамотности	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты, колледжи, филиалы, структурные подразделения
1.3. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ			

1	Проведение кураторских часов и бесед духовно-нравственной направленности	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
2	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Колледжи, филиалы
3	Участие в благотворительных акциях, их организация и проведение	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи, филиалы
4	Просветительские беседы с представителями Епархии Сахалинской области	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи
5	Кинолекторий на остросоциальные темы	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся
6	Цикл добровольческих проектов «Марафон добрых дел»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся
7	Празднование Дня добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся
8	Благотворительная ярмарка «ДОБРОЯРМАРКА», посвященная празднованию Дня российского студенчества	Январь	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся
9	Сретенский бал	Февраль	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи, филиалы
10	Праздник славянской письменности и культуры	Май	Институт филологии, истории и востоковедения, кафедра русского языка
11	Работа с иностранными студентами: – адаптационные мероприятия – культурно-просветительская деятельность – научно-просветительская работа – межкультурный диалог и волонтерство	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи
1.4. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Вовлечение студентов в спортивные секции университета	В течение учебного года	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»

2	Турниры по фиджитал-спорту (по направлениям)	В течение учебного года	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
3	Организация работы по выполнению норм ГТО	В течение учебного года	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
4	Организация работы студенческих объединений спортивно-туристского сектора Объединенного совета обучающихся	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся
5	Цикл спортивно-оздоровительных, физкультурных, спортивно-туристских мероприятий в рамках работы студенческих объединений	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
6	Участие студенческих команд университета, сборных по видам спорта, в областных, окружных и всероссийских соревнованиях	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
7	Вовлечение студентов в мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции, потребления алкоголя (лекции, акции)	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы
8	Кубок ректора СахГУ (по видам спорта)	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
9	Учебно-тренировочные выходы студенческого спортивно-туристского клуба «ПИК»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, студенческий спортивно-туристский клуб «Пик»
10	Восхождение на гору Московскую, Российскую, пик Чехова со студентами университета	В течение учебного года	Студенческий спортивно-туристский клуб «Пик», институты и колледжи
11	Участие в «Кроссе нации», посвященном Всероссийскому Дню бега	Сентябрь	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи», институты, колледжи
12	Фестиваль спортивных Федераций	Сентябрь	Политехнический колледж СахГУ, департамент молодежной политики
13	Всемирный день подтягиваний	Октябрь	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»

14	Турнир по киберспорту в рамках реализации грантового проекта: Центр фиджитал-спорта «Время»	Ноябрь	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи», студенческий совет общежитий
15	«Лыжня России»	Февраль	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
16	Региональный чемпионат АССК	Март – апрель	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи», институты и колледжи
17	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню здоровья	Апрель	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
18	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню донора	Апрель	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
19	Легкоатлетическая эстафета на Кубок Городской Думы	Май	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи», институты и колледжи
20	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Май	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»
1.5. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Цикл мероприятий, направленных на экопросвещение в рамках работы эковолонтерского студенческого объединения	В течение учебного года	Эковолонтерское объединение СахГУ «Клевер»
2	Проведение университетских субботников	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, институты, колледжи, филиалы
3	Организация экологических десантов «Чистый остров»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, спортивно-туристский клуб «Пик»
4	Эколого-просветительские лекции для студентов университета	В течение учебного года	Институты, колледжи, филиалы, экологическое объединение СахГУ
5	Экологическая неделя	Март	Экологическое объединение
1.6. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Работа штаба трудовых отрядов	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся
2	Мероприятия, посвященные профессиональным праздникам (по направлениям подготовки)	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы СахГУ

3	Участие студентов в мероприятиях Агентства по развитию человеческого капитала («Деловые субботы» и др.)	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся, творческие объединения
4	Презентация студенческих объединений университета	Сентябрь	Департамент молодежной политики
5	Презентационное мероприятие «СахГУ – это мой университет». Парад первокурсников.	Сентябрь	Департамент молодежной политики
6	День СПО	Октябрь	Департамент молодежной политики, институты, колледжи
7	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Сентябрь – ноябрь	Департамент молодежной политики
8	Создание Клуба выпускников СахГУ	Февраль	Институты, колледжи СахГУ, департамент молодежной политики
9	Ярмарка педагогических вакансий	Март	Департамент молодежной политики, команды КВН СахГУ
10	Ярмарка профессий	Март	Департамент молодежной политики, ОСО
11	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам университета	Июль	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся
1.7. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Организация работы студенческих объединений культурно-творческого сектора Объединенного совета обучающихся	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся
2	Организация лекториев для студентов, школьников, жителей Сахалинской области	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы СахГУ
3	Цикл культурно-творческих мероприятий в рамках работы студенческих объединений	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся, творческие объединения
4	Организация экскурсий для студентов в музеи, на выставки, экспозиции, посещения театров, концертов	В течение учебного года	Департамент молодежной политики
5	Участие в культурно-творческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах по различным направлениям в онлайн и офлайн форматах	В течение учебного года	Департамент молодежной политики
6	Цикл мероприятий «Вечер поэзии»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты, колледжи
7	Участие в молодежном Арт-фестивале «Заяви о себе» (по направлениям)	В течение учебного года	Департамент молодежной политики

8	Просветительские мероприятия от сотрудников и студентов университета (лектории, мастер-классы и др.) для жителей г. Южно-Сахалинска	В течение учебного года	Институты, колледжи СахГУ, департамент молодежной политики
9	Цикл мероприятий, направленных на развитие КВН в университете	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, команды КВН СахГУ
10	Презентационное мероприятие «СахГУ – это мой университет». Парад первокурсников.	Сентябрь	Департамент молодежной политики
11	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	Сентябрь – ноябрь	Департамент молодежной политики, институты и колледжи, филиалы СахГУ
12	XXIII открытый фестиваль молодежного творчества СахГУ «Талант»	Ноябрь	Департамент молодежной политики
13	XXIX открытый фестиваль молодежных театров «Декабрьские вечера»	Декабрь	Департамент молодежной политики, Южно-Сахалинский педагогический колледж
14	Ректорский бал	Декабрь	Департамент молодежной политики, ОСО
15	Студенческая масленица	Февраль	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся
16	Конкурс «Мисс и Мистер СахГУ»	Март	Департамент молодежной политики, ОСО
17	Подготовка команды университета к участию в региональном и всероссийском фестивале «Российская студенческая весна»	Апрель	Департамент молодежной политики, институты и колледжи СахГУ
18	Участие в фестивале «Российская студенческая весна»	Апрель – май	Департамент молодежной политики, институты, колледжи
19	Студенческая премия «СтудОН» (конкурс на соискание премии по различным направлениям деятельности)	Май – июнь	Департамент молодежной политики, институты, колледжи, филиалы СахГУ
20	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам университета	Июль	Департамент молодежной политики, институты, колледжи
1.8. ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	«Обучение служением» - Федеральный проект РФ, направленный на развитие профессиональных навыков и человеческих ценностей, а также на развитие гражданской ответственности	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи

	Участие во Всероссийском конкурсе «Кубок молодежного донорства: Донор Единой Страны»	В течение года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи
	Участие в реализации Всероссийского студенческого проекта «Твой Ход»	В течение года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи

3.5. Международное сотрудничество

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Заключение новых соглашений/меморандумов о сотрудничестве с Университетами из следующих регионов: – регион Центральной Азии (Монголия, Кыргызская Республика, Узбекистан, Таджикистан); – регион Юго-Восточной Азии (Мьянма, Индонезия, Малайзия, Таиланд, Камбоджа, Бруней, Вьетнам, Филиппины, Лаос, Сингапур); – Индия. Расширение международных связей с университетами из стран БРИКС, АСЕАН, АТР.	В течении года	Отдел международных связей
2	Расширение работы с международными фондами: Фонд «Русский мир», Фонд поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова, Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников СНГ, Фонд АСЕАН	В течении года	Отдел международных связей
3	Организация мероприятий по вступлению Университета в международные ассоциации: Ассоциация бизнес-школ Азиатско-Тихоокеанского региона, Unesco Глобальная сеть грамотности в отношении будущего, Международная ассоциация школ и институтов госуправления, Межуниверситетский консорциум политических и социальных исследований, Интцтатива «Принципы образования в области ответственного управления» (Principles for	В течении года	Отдел международных связей

	Responsible Management Education), Сеть университетов социальных наук (Social Sciences Universities Network)		
4	Реализация проектов в онлайн-формате совместно с зарубежными вузами-партнерами (круглые столы, совещания, отчетные встречи, онлайн-дискуссии, конференции и пр.)	В течение года	Проректор, отдел международных связей
5	Актуализация международных соглашений и локальных актов СахГУ по международной деятельности	В течение года	Отдел международных связей
7	Организация и сопровождение программ студенческих обменов с вузами-партнерами из Японии, Республики Корея, КНР; с партнерами по новым заключенным соглашениям	В течении года	Отдел международных связей
8	Организация и сопровождение программ академических обменов ППС и научных сотрудников (ученых) с вузами-партнерами из Японии, Республики Корея, КНР; с партнерами по новым заключенным соглашениям	В течении года	Отдел международных связей
12	Организация рекрутинговых мероприятий по набору иностранных студентов, участие в выставочной деятельности	Октябрь – май	Отдел международных связей
13	Разработка онлайн материалов для иностранных абитуриентов на иностранных языках	Октябрь. – май.	Отдел международных связей
14	Разработка и участие в новых проектах по развитию Университета на международном уровне: – участие, проведение и организация встреч с международными партнерами по инициативе промышленных партнеров университета, Правительства Сахалинской области, Министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области; – организация новых международных академических продуктов: программ ВО, ДПО, подготовительных общеразвивающих программ; – участие в международных федеральных, региональных мероприятиях.	Октябрь. – май.	Отдел международных связей
15	Формирование Ассоциации иностранных выпускников СахГУ	Октябрь – май.	Отдел международных связей
17	Актуализация информации по международной деятельности сайта СахГУ, в т. ч. на иностранных языках	В течение года	Отдел международных связей
18	Формирование положительного международного имиджа и содей-	В течение года	Отдел международных связей

	ствие повышению узнаваемости бренда СахГУ (СахалинTech.СахГУ / SahalinTech.SSU)		
19	Выстраивание конструктивного взаимодействия с зарубежными СМИ, рекламными агентствами и изданиями, создание условий для эффективной интеграции СахГУ (Sakhalin State University) в международное медиапространство	В течение года	Отдел международных связей
20	Подготовка и редактирование текстовых, графических и видеоматериалов для создания содержательного контента, транслируемого в международное медиапространство	В течение года	Отдел международных связей
21	Предоставление и формирование отчетности, мониторинга по заключенным международным соглашениям, иностранным студентам по требованию и запросу Минобрнауки, ведомственных организаций	В течение года	Отдел международных связей
22	Подготовка отчетности по иностранным гражданам, в том числе по вопросам противодействия распространению коронавируса (данные по запросам Роспотребнадзора, МЧС и т. д.)	В течение года	Отдел международных связей
23	Полугодовой и годовой отчеты и статистические приложения по работе с иностранными партнерами	В течение года	Отдел международных связей

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Проректор по СВиМП – проректор по социальным вопросам и молодежной политике

Отдел программ ВО – отдел программ высшего образования

Отдел программ СПО – отдел программ среднего профессионального образования

ДОП – департамент образовательных программ

ДАХО – департамент административно-хозяйственного обеспечения

УМС – управление по международным связям

ИЕНиТБ – Институт естественных наук и техносферной безопасности

ИПЭиУ – Институт права, экономики и управления

ИФИиВ – Институт филологии, истории и востоковедения

ТНИ – Технический нефтегазовый институт

Кафедра ТиМОиВ – кафедра теории и методики обучения и воспитания

Кафедры ЭБиПР – кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

ЦДО – Центр дистанционного обучения

ЦНО – Центр непрерывного образования

ЭОиДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

СЭО – система электронного обучения

ЭУК – электронные учебные курсы

ОСО – Объединенный совет обучающихся

ЦКиКС – Центр карьеры и корпоративного сотрудничества

ПИШ – Передовая инженерная школа «Инженерия островов»