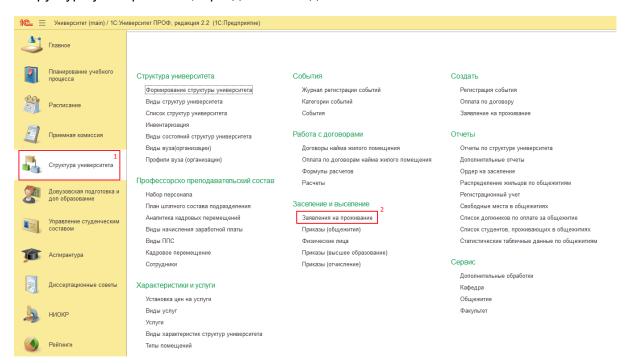
## Инструкция по созданию документа «Заявление на проживание» в 1С Предприятие: 8.3, конфигурация «1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2».

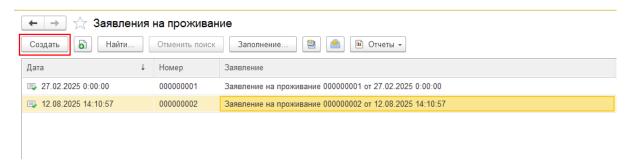
Составлена на основе официального руководства к конфигурации 1С Университет— «Том 5, Глава 1, стр. 20».

Документ «Заявление на проживание» предназначен для внесения информации о заявлениях студентов на предоставление общежития.

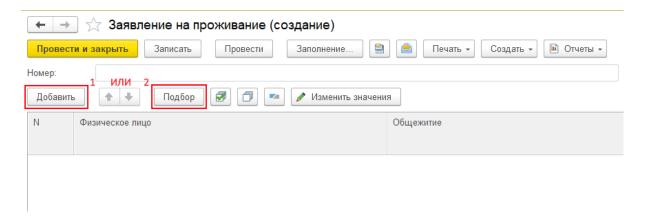
Открыть список всех документов «Заявление на проживание» можно из раздела меню «Структура университета», в разделе команд «Заселение и выселение»:



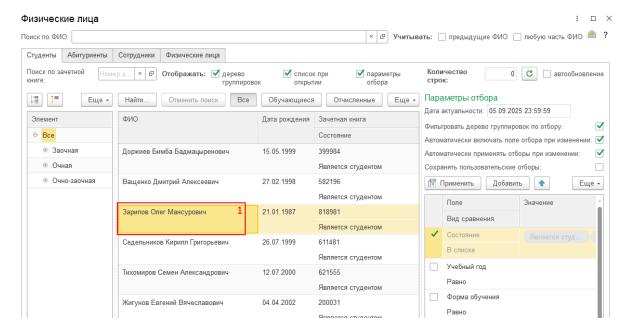
Для создание нового документа нажимаем кнопку «Создать» в панеле над списком документов.



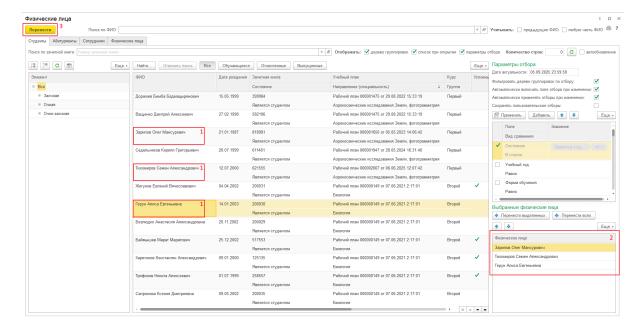
В новом документе необходимо заполнить табличную часть в соответствии со списком студентов, подавших заявление на проживание. Для заполнения табличной части документа используются кнопки:



1. «Добавить» - добавление одной строки в табличную часть за раз для последующего заполнения. При двойном щелчке левой кнопкой мыши по полю «Физическое лицо» в новой строке можно либо начать вводить ФИО студента и выбрать нужного из выпадающего списка, либо по ссылке «Показать все» внизу списка открыть форму справочника «Физические лица» и воспользовавшись фильтрами найти и выбрать нужного студента.

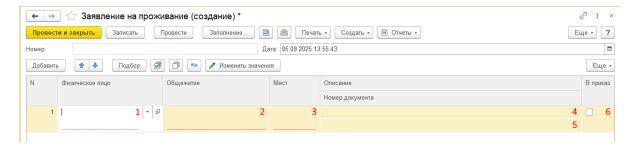


2. «Подбор» - открывает форму справочника «Физические лица», в котором можно выбрать сразу нескольких студентов для внесения в табличную часть. В данном случае выбранные студенты сначала будут добавляться в окно формы «Выбранные физические лица» в правом нижнем углу, а по нажатию кнопки «Перенести» будут перенесены в табличную часть документа в виде строк.

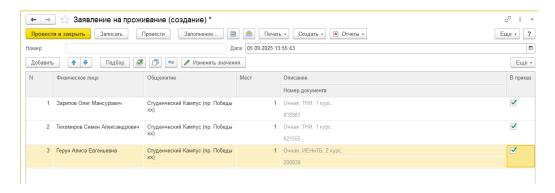


В табличной части формы документа указывается следующая информация:

- 1. ФИО студента, подавшего заявление (выбор производится на форме выбора физических лиц);
- 2. наименование общежития, в котором будет проживать студент;
- 3. количество мест, которые необходимо предоставить студенту;
- 4. информация об обучении студента (поле заполняется автоматически на основании данных справочника «Физические лица» и не подлежит редактированию);
- 5. номер зачетной книги студента (соответствующее поле также заполняется автоматически на основании данных справочника «Зачетные книги»);
- 6. необходимость включить студента в приказ о заселении в общежитие (соответствующий параметр задается путем установки галки в поле «В приказ»).



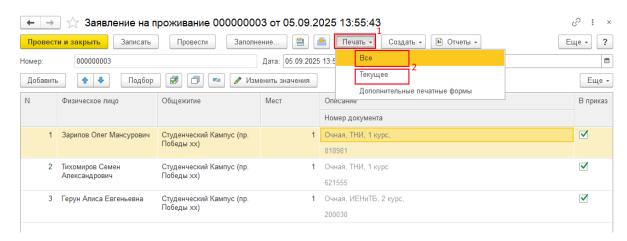
Заполненная табличная часть документа будет выглядеть следующим образом:



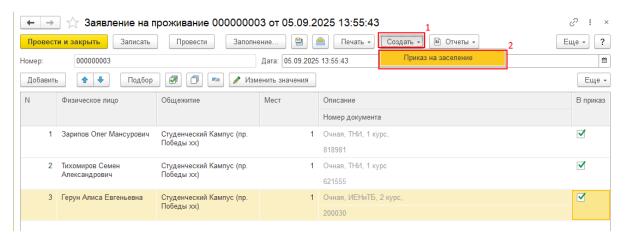
Помимо табличной части документ содержит реквизиты «Номер» и «Дата» - они заполняются автоматически при записи документа.



С помощью кнопки «Печать» информация, внесенная в документ, может быть представлена в виде печатной формы.



С помощью кнопки «Создать» из документа «Заявление на проживание» может быть создан документ «Приказ на заселение в общежитие», в который будут включены все отмеченные студенты.



Кнопки «Провести и закрыть», «Записать» и «Провести» на панели команд позволяют соответственно провести данный документ и закрыть текущую форму, записать документ (без проведения), провести данный документ.

