МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«14» января 2020 г. Южно-Сахалинск № 08-пр

Об утверждении
Положения о выборах ректора
ФГБОУ ВО «СахГУ»

В соответствии с уставом СахГУ, на основании решения Ученого совета СахГУ от 14 января 2020 г. (протокол № 5),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 14 января 2020 г. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», принятым на заседании Ученого совета 01 февраля 2013 г. (протокол № 3).
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Е. В. Винник довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений университета.
4. Определить место хранения оригинала настоящего документа в юридическом отделе СахГУ.
5. Начальнику web-отдела размесить Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» на сайте университета.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
врио ректора, проректор по
воспитательной работе и
социальным вопросам С. В. Барышникова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
врио ректора СахГУ, проректор по
воспитательной работе и социальным
вопросам
_____ С. В. Барышникова
«14» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Принято на заседании
Ученого совета СахГУ
14 января 2020 г. (протокол № 5)

Южно-Сахалинск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА 3

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА 4

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА 5

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНОБРНАУКИ РФ 7

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА 8

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА 9

8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ 11

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА 11

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА 12

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 13

ПРИЛОЖЕНИЯ 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (СахГУ) (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок и условия проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
– Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
– Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ».

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на альтернативной основе тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся СахГУ (далее – Конференция) на срок до пяти лет на основе обсуждения программ кандидатов.

1.4. По согласованию с Минобрнауки России Ученый совет принимает решение о назначении даты выборов ректора, которая назначается не ранее чем за четыре месяца и не позднее окончания срока полномочий ректора.

1.5. После избрания ректора между ним и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет и издается приказ об утверждении его в должности ректора.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. К участию в выборах на замещение должности ректора университета в качестве кандидата допускаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников, не достигших к назначенной дате выборов возраста 65 лет, отвечающие квалификационным характеристикам должностей руководителей высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления

или управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики и стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

3.1. Для организации проведения выборов ректора в СахГУ на заседании Ученого совета СахГУ избирается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), ее председатель и заместитель председателя в количестве девяти человек. Решение Ученого совета о составе Комиссии, ее председателе и заместителе председателя утверждается приказом ректора СахГУ. Деятельность и полномочия Комиссии начинаются с момента ее избрания на Ученом совете СахГУ и завершаются с момента назначения ректора приказом Министерства науки и высшего образования РФ.

3.2. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Работа комиссии оформляется протоколами. Протоколы комиссии по выборам ректора находятся у секретаря комиссии по выборам ректора, которые после окончания работы комиссии передаются в архив Университета на хранение.

3.3. Порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива СахГУ. Председатель руководит деятельностью Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю. В состав Комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на должность ректора СахГУ, их супруги и близкие родственники; лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.4. Комиссия:

- принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы, поступившие в Комиссию от кандидатов на должность ректора и другие документы, связанные с выборами;
- представляет Ученому совету на утверждение список кандидатов на должность ректора;
- представляет для согласования в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утвержденный Ученым советом список кандидатов на должность ректора;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- создает условия для проведения встреч с кандидатами на должность ректора, обеспечивает равные информационные возможности кандидатов на должность ректора СахГУ;
- организует опубликование программ кандидатов;
- доводит до сведения коллектива СахГУ список делегатов Конференции;
- организует изготовление удостоверений (Приложение 1), мандатов (Приложение 2) делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора (Приложение 3) СахГУ;
- проводит работу по подготовке Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора СахГУ;
- представляет в Минобрнауки России результаты Конференции по выборам ректора Университета в течение трех календарных дней после проведения конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

3.5. Решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора.

3.6. Комиссия по выборам ректора при принятии документов проверяет соответствие кандидата на должность ректора требованиям, установленным во втором разделе настоящего Положения.

3.7. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. Включение в состав комиссии нового члена вместо выбывшего проводится решением Ученого совета университета.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора СахГУ принадлежит:

- Ученому совету университета; советам институтов, факультетов;
- собраниям сотрудников подразделений университета;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора университета, установленным настоящим Положением, заявляющим о себе в порядке самовыдвижения;
- собраниям общественных организаций Университета (в том числе профсоюзной и студенческих).

Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

4.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета устанавливается решением Ученого совета и настоящим Положением.

4.3. Каждая из перечисленных структур, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его письменном согласии на выдвижение его кандидатуры. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при наличии 2/3 от имеющейся штатной численности работников подразделения. Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается в ходе обсуждения вопроса.

4.4. Ученый совет университета, советы институтов, советы факультетов, собрания сотрудников подразделений университета представляют в Комиссию протокол заседания (собрания) (Приложение 4), список присутствующих (явочный лист).
Протокол должен содержать результаты голосования участвующих в собрании с указанием штатной численности, общего количества присутствующих, количества голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.5. Кандидат на должность ректора в установленный срок должен представить в Комиссию следующие документы:

1. Заявление о намерении принять участие в выборах (Приложение 5).
2. Согласие на обработку персональных данных комиссией по выборам ректора (Приложение 6).

3. Протоколы заседаний коллективов подразделений СахГУ, советов институтов (факультетов) по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур.
4. Список научных трудов, заверенный ученым секретарем Ученого совета.
5. Программу (в двух экземплярах, прошитую, пронумерованную, подписанную кандидатом).
6. Тезисы программы объемом не более двух страниц.
7. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования РФ с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение 7).
8. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования РФ о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 8).
9. Сведения о кандидате (Приложение 9).
10. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
11. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов[1].
12. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании.
13. Дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.6. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.5 настоящего Положения.

4.7. Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность ректора.

4.8. Кандидат имеет право назначить доверенных лиц (1–3 человека), осуществляющих помощь в предвыборной агитации, избирательной кампании и организации предвыборных мероприятий, способствующих избранию кандидата, представляющих его интересы в подразделениях университета и комиссиях, создаваемых университетом во время выборов ректора. Доверенное лицо имеет право присутствовать в качестве наблюдателя на заседаниях счетной комиссии во время проведения Конференции.

4.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, производит регистрацию в Журнале регистрации документов на должность ректора СахГУ кандидатов на должность ректора в порядке поступления полностью оформленных документов от кандидатов. Решение о регистрации принимается открытым голосованием членов Комис-

[1] Согласие, указанное в п. 11=, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506; 2016, № 50, ст. 7077; 2017, № 5, ст. 776; № 27, ст. 4019; № 40, ст. 5820; 2018, № 28, ст. 4198), в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

сии. Комиссия передает список кандидатов на должность ректора Ученому совету университета для утверждения.

4.10. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета университета, уведомляется об этом письменно под собственноручную подпись с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и процедуры выдвижения кандидата.

4.11. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета университета, имеет право в трехдневный срок с момента получения уведомления обратиться в Ученый совет университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора Университета.

4.12. Ученый совет университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов и предоставляет выписку из решения Ученого совета о включении в список кандидатов на должность ректора для их согласования с Правительством Сахалинской области.

4.13. Комиссия представляет в управление информатизации СахГУ для размещения на официальном сайте университета www.sakhgu.ru настоящее Положение, организационные и информационные документы по выборам ректора, утвержденный Ученым советом и согласованный с Аттестационный комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации список кандидатов на должность ректора, программы кандидатов на должность ректора после утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом СахГУ и его согласования с Аттестационной комиссией, время и место проведения встреч кандидатов на должность ректора с коллективами.

4.14. Кандидаты, претендующие на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах университета, определенных Комиссией, свою программу и иные материалы по усмотрению кандидата и по согласованию с Комиссией, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов университета).

4.15. Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатур Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и заканчивается за сутки до начала Конференции. Формы агитации, даты и время проведения мероприятий в обязательном порядке согласовываются кандидатом на должность ректора с Комиссией не позже, чем за три дня до события.

4.16. Кандидат на должность ректора вправе в любое время, но не позднее, чем за три дня до дня проведения выборов, а в случае наличия вынуждающих к тому обстоятельств – не позднее, чем за один день до дня проведения выборов, снять свою кандидатуру, подав письменное заявление в комиссию по выборам.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНОБРНАУКИ РОССИИ

5.1. В установленный срок комиссия направляет в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования РФ предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора Университета и материалы по ним для проведения аттестации.

5.2. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации только одного кандидата на должность ректора или принятия решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, процедура выборов ректора начинается Ученым советом повторно по согласованию с Министерством науки и высшего образования РФ.

5.3. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, подлежит размещению на сайте и информационных стендах Университета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

5.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Нормы представительства делегатов на Конференцию утверждаются Ученым советом.

6.2. Делегаты на Конференцию из числа работников Университета избираются собраниями работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Университета. Собрания работников структурных подразделений проводятся со дня установления Ученым советом Университета нормы представительства, но не позднее 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

6.3. Члены Ученого совета являются делегатами Конференции. При этом представительство делегатов из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 70 % от общего числа делегатов, а членов Ученого совета – не более 50 % от общего числа делегатов.

6.4. Решение об избрании делегата принимается на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений). Собрание считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 от числа работников-подразделения, для которых Университет является основным местом работы. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов, присутствующих на собрании. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 10).

6.5. В течение трех рабочих дней после проведения собрания, но не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции, протокол и приложенный к нему явочный лист предоставляются в комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

6.6. Делегаты на конференцию от студентов Университета избираются на конференции студентов из числа представителей от каждой учебной группы очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Университета. Представители избираются на собраниях студентов учебных групп очной формы обучения. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа представителей, присутствовавших на конференции студентов.

6.7. Делегаты на конференцию от аспирантов Университета избираются на общем собрании аспирантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой Ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов очной формы обучения, присутствующих на собрании.

6.8. Руководители подразделений в ходе процедуры согласования информируют письменно Комиссию о дате, времени и месте проведения общих собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за три дня до их проведения.

6.9. Список делегатов Конференции доводится до сведения коллектива Университета не позднее, чем за семь дней до Конференции, в порядке, устанавливаемом Комиссией по выборам ректора.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в явочном листе, собственноручной подписью.

7.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора и докладывает о наличии кворума Конференции.

7.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума Ученый совет университета назначает новую дату созыва Конференции.

7.4. Конференцией избираются открытым голосованием при простом большинстве голосов председатель, секретариат Конференции, мандатная и счетная комиссии.

7.5. Председатель Конференции:

– руководит работой Конференции;

– ставит на голосование утверждение повестки дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием при простом большинстве голосов;

– предоставляет возможность для выступления кандидатам на должность ректора для изложения их программ, а также делегатам Конференции;

– проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;

– дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

– отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

– обеспечивает порядок в зале заседаний;

– предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

– в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

– объявляет о начале и окончании тайного голосования;

– объявляет перерывы;

– закрывает Конференцию;

– обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

– подписывает протокол Конференции.

7.6. Председатель Конференции имеет право:

– предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

– предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

7.7. На заседании Конференции ведется протокол Конференции. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

7.8. Мандатная комиссия создается для проверки полномочий делегатов Конференции и является ее постоянно действующим рабочим органом.

7.9. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав мандатной комиссии определяется Конференцией (3–5 человек). Комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. После избрания мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов Конференции.

7.10. Мандатная комиссия проверяет правомочность избранных делегатов.

7.11. По результатам проверки полномочий мандатная комиссия составляет протокол.

В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:

– число предоставленных протоколов об избрании делегатов на Конференцию;

– число зарегистрированных делегатов на Конференцию.

Данный протокол подписывается членами мандатной комиссии и утверждается открытым голосованием на Конференции.

7.12. После доклада мандатной комиссии делегатам Конференции выдаются постоянные мандаты.

7.13. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования и является постоянно действующим органом Конференции.

7.14. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав счетной комиссии – не менее 5–7 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

7.15. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

7.16. Протоколы счетной комиссии (Приложения 11, 12) с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандатов. Тайное голосование проводится по бюллетеню, форма которого утверждается Ученым советом университета.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50 % + 1 делегат, участвовавших в голосовании.

8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

– об избрании председателя и секретаря Конференции;

– об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;

– о выборах мандатной и счетной комиссий;

– о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

– о предоставлении дополнительного времени для выступления;

– о переносе и прекращении прений;

– о голосовании вопросов без обсуждения;

– об изменении очередности выступлений.

8.3. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием поднятием мандата.

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Председатель Конференции по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Университета.

9.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Университета и ответить на вопросы делегатов.

9.3. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Университета.

9.4. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается открытым голосованием при простом большинстве голосов участников Конференции.

9.5. Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества.

9.6. Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

9.7. Число бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции. На каждом бюллетене ставятся подписи председателя и члена комиссии по выборам ректора и печать Университета.

9.8. Бюллетень должен быть заполнен делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправления не допускаются. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки против фамилии избираемого кандидата на должность ректора. Если в бюллетене отметка проставлена против более чем одной фамилии, а также, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, бюллетень признается недействительным.

10.2. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте, установленный в месте, где его могут видеть члены счетной комиссии, а также наблюдатели.

10.3. После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в сопровождении членов комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов. Подсчет голосов ведется счетной комиссией в присутствии одного наблюдателя от каждого кандидата. Наблюдатели не имеют права вмешиваться в работу счетной комиссии.

10.4. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными являются:

– бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;

– бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата;

– бюллетени с исправлениями или заполненные карандашом.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

10.5. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

– общее число списочного состава делегатов;

– число зарегистрированных делегатов;

– число выданных избирательных бюллетеней;

– число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

– число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;

– число бюллетеней, признанных недействительными;

– число действительных избирательных бюллетеней;

– число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии.

10.6. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Конференция принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

10.7. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

– считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;

– назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов, и определить дату второго тура выборов;

– признать выборы несостоявшимися.

10.8. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % + 1 голос от числа принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

10.9. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50 % + 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

10.10. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретариатом Конференции.

10.11. К протоколу приобщаются явочные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

10.12. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и издания приказа об утверждении его в должности ректора и заключения с ним трудового договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.2. При изменении действующего законодательства РФ все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора СахГУ на основании решения Ученого совета.

11.3. Местом хранения в университете оригинала настоящего положения является юридический отдел СахГУ.

Разработчик:
ученый секретарь
Ученого совета СахГУ — Луговская Е. Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
организационно-правового обеспечения — Биль И. В.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вы являетесь делегатом Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет».

Конференция состоится «___» _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин.

в _____

Начало регистрации в ___ч. ____мин.

Повестка дня

1. Выборы ректора СахГУ

Приложение 2

МАНДАТ № _____

выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

делегату Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сахалинский государственный университет».

«___» _____ 20____ г.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
СахГУ
«___»_____ 20___ г.
Протокол № _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на Конференции по выборам ректора
«___» _____20 года

(Подписи Председателя и секретаря комиссии
по выборам ректора и печать)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, занесенного в список претендентов, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов комиссии по выборам ректора и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Номер претендента на должность ректора в соответствии с алфавитным порядком	Фамилия, имя, отчество претендента	
Номер претендента на должность ректора в соответствии с алфавитным порядком	Фамилия, имя, отчество претендента	
……		

Приложение 4

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

коллектива_____
(наименование структурного подразделения)
по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
от « ____»_____ 20___ г.

Наименование структурного подразделения _____
Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет».

СЛУШАЛИ:
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)
ВЫСТУПИЛИ:
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)
ПОСТАНОВИЛИ:
выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения)
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» – _____ человек;
«ПРОТИВ» – _____ человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ человек.

Председатель собрания _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5

Председателю комиссии по выборам ректора СахГУ

_____

(Ф. И. О. претендента)

_____

_____

(домашний адрес)

_____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы. О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

занимаемая должность _____

Подпись, дата

Приложение 6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____,

адрес места жительства_____ ,

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия_____ номер _____,

выдан _____

дата выдачи_____ .

В соответствия со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «СахГУ», даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», расположенной по адресу: 693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество;
– пол, возраст;
– дата и место рождения;
– паспортные данные;
– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
– номер телефона (домашний, мобильный);
– адрес электронной почты;
– сведения о судимости (при наличии);
– сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
– сведения о наличии ученой степени и ученого звания (при наличии);
– сведения о наградах и других поощрениях;
– сведения о трудовом стаже;
– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 7

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

М.М. Котюкову

от кандидата на должность ректора

_____
(наименование университета)

_____

_____
(ФИО)

адрес:_____

_____

телефон:_____

электронная почта:_____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

_____ _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Приложение 8

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____
(кем выдан)

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____
(подпись)

Приложение 9

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.[1]

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____

(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность [2] _____

(наименование должности, полное наименование организации)

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

[2] Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Место печати Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. кандидата)

[3] В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

[4] Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение 10

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ
коллектива

_____
(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»
от «_____»_____20___ г.

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»

СЛУШАЛИ:
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:
выдвинуть делегатом(ами) от _____
(наименование структурного подразделения)
на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» следующие кандидатуры:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

.....

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» – _____ человек;
«ПРОТИВ» – _____ человек;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ человек.

Председатель собрания _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 11

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
по избранию ректора СахГУ
«___»_____20___г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

Секретарь счетной комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

Члены счетной комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

Протокол заверяется печатью вуза.

Приложение 12

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
по избранию ректора СахГУ

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по избранию ректора вуза

Общее число списочного состава делегатов конференции «_____».

Число зарегистрированных делегатов «_____».

Число выданных избирательных бюллетеней «_____».

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «_____».

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне «_____».

Число действительных избирательных бюллетеней «_____».

Число бюллетеней, признанных недействительными «_____».

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень

Фамилия, имя, отчество	**«За»**	**«Против»**	**«Недействительных»**

ПОСТАНОВИЛИ:

_____

_____

_____

Председатель счетной комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

Секретарь счетной комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

Члены счетной комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, И. О.)

Протокол заверяется печатью вуза.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

15.01.2021г. № 8-пр.

Южно-Сахалинск

О внесении изменений
в Положение о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

На основании решения Ученого совета СахГУ от 21 декабря 2020 г. (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 21 декабря 2020 г. внести в Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

– п. 1.3 изложить в следующей редакции: «Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся СахГУ сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.»;

– добавить п. 1.4 следующего содержания: «Инициатором проведения выборов ректора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Организатором выборов ректора является Ученый совет.»;

– далее п. 1.4 считать п. 1.5, п. 1.5 считать п. 1.6;

– п. 1.5 изложить в следующей редакции: «По согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Ученый совет принимает решение о назначении даты выборов ректора.

Выборы ректора проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.»;

2) раздел 9 «Порядок избрания ректора университета» дополнить п. 9.1 следующего содержания: «В процедуре выборов ректора участвуют не менее двух кандидатур.»;

3) в разделе 10 «Результаты голосования на выборах ректора университета» п. 10.9 дополнить абзацем следующего содержания: «Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством РФ,

Уставом СахГУ и настоящим положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.»;

4) в разделе 10 «Результаты голосования на выборах ректора университета» п. 10.10 изложить в следующей редакции: «По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретариатом Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов ректора направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.».

2. Винник Е. В., начальнику отдела документационного обеспечения, довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора М. Г. Ганченкова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

08.02.2023 № 50-пр

Южно-Сахалинск

О внесении изменений
в Положение о выборах ректора
ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный
университет»

На основании решения Ученого совета СахГУ от 07 февраля 2023 г. (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 08 февраля 2023 г. внести в Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения» п. 1.2 дополнить: «– Приказом Минтруда России от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования.»;

2) п. 2.1. изложить в следующей редакции: «К участию в выборах на замещение должности ректора университета в качестве кандидата допускаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных руководящих и научно-педагогических работников, в возрасте не старше семидесяти лет, отвечающие квалификационным характеристикам должностей руководителей образовательных организаций высшего образования, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности (согласно требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н)».п. 1.3 изложить в следующей редакции: «Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся СахГУ сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.».

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Маркевич С. А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора, проректор Н. М. Хурчак