

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

01.10.2025

02-05-342

г. Южно-Сахалинск

О введении в действие
«Положения о порядке и
основаниях предоставления
академического отпуска
обучающимся по
образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования в ФГБОУ
ВО «СахГУ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», на основании решения Ученого совета от 08.09.2025 г. протокол № 34-07-02

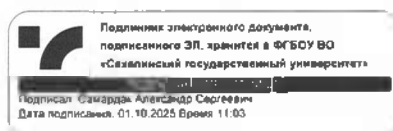
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденное приказом №161-пр от 21.04.2022 г.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора Н.М.Хурчака

Ректор



А.С. Самардак

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «СахГУ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.10.25 № 342

Положение
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся по
образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования в
ФГБОУ ВО «СахГУ»

г. Южно-Сахалинск
2025 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предоставление академического отпуска	3
3. Права обучающегося, находящегося в академическом отпуске	5
4. Выход из академического отпуска	6
5. Отчисление.....	7
6. Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Уставом СахГУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 25 декабря 2018 г. № 1266;
- Локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам) (далее обучающимся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в ФГБОУ ВО «СахГУ», в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Академический отпуск продлению не подлежит, при необходимости, по завершении предыдущего отпуска оформляется новый.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;
- в связи с прохождением военной службы - личное заявление, а также мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством РФ порядке;
- по семейным и иным обстоятельствам - личное заявление с указанием причины и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления и выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности или свидетельства о рождении ребенка.

2.6. В случае, если обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично предоставить заявление и документы, предусмотренные п. 2.5, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Заявление обучающегося с просьбой предоставить ему академический отпуск с указанием причины и его продолжительности вместе с документами, подтверждающими основания для его предоставления, подается в дирекцию института/колледжа/филиала для подготовки приказа (Приложение 1).

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Положением о

комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении (продлении) академического отпуска.

2.8 Дирекция института/колледжа/филиала в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не более 5 дней со дня поступления от структурного подразделения заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.9 Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенному обучающемуся, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте ФГБОУ ВО «СахГУ» в сети «Интернет».

2.10 Решение о предоставлении академического отпуска оформляется протоколом заседания Комиссии и приказом по университету. Проект приказа (Приложение 4) готовит соответствующее учебное структурное подразделение (дирекция института/колледжа/филиала) не позднее 5 дней со дня принятия решения в соответствии с п.2.7-2.8

2.11 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенному обучающемуся и реквизитов приказа организации, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте ФГБОУ ВО «СахГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Права обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу, ликвидации задолженностей, разницы в учебных планах до завершения академического отпуска. На период предоставления академического отпуска за обучающимся сохраняется форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на условиях полной компенсации затрат за обучение/гранта в форме

субсидий средств бюджета Сахалинской области). В случае, если студент/аспирант обучается в университете по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4. Выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.2. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя образовательной организации, либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

4.3. В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Обучающийся допускается к занятиям на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица. Приказ (Приложение 5) готовится на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска (Приложение 2), направленного в дирекцию института/колледжа/филиала не позднее, чем за десять дней до окончания срока академического отпуска. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, обучающийся обязан предоставить заключение врачебной комиссии, подтверждающее возможность возобновления обучения.

4.5. После выхода из академического отпуска за обучающимся сохраняется форма обучения, по которой он обучался до академического отпуска (направление подготовки (специальность), форма обучения, основа обучения). Университет вправе предложить перевод на другую образовательную программу в случае существенных изменений условий обучения.

4.6. Если за время нахождения в академическом отпуске у обучающегося возникла разница в учебных планах, то в приказе о выходе обучающегося из академического отпуска определяется разница в учебных

планах и сроки ее ликвидации. Обучающемуся выдается индивидуальная зачтено-экзаменационная ведомость.

4.7. При возникновении разницы в учебных планах после выхода из академического отпуска обучающиеся, осваивающие образовательные программы на условиях договора об оплате за обучение, оплачивают ликвидацию разницы.

4.8. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, получавшим государственную академическую стипендию и (или) государственную социальную стипендию до предоставления академического отпуска, возобновляется выплата стипендии со дня выхода из академического отпуска независимо от возникшей разницы в учебных планах.

5. Отчисление

5.1. Обучающийся не может быть отчислен во время нахождения в академическом отпуске без личного заявления.

5.2. Если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска (за исключением случаев, указанных в п.4.3), то по истечении десяти дней после окончания срока академического отпуска он подлежит отчислению датой, следующей за датой окончания академического отпуска по инициативе организации, как не вышедший из академического отпуска. Обучающемуся направляется уведомление об отчислении. Приказ об отчислении издается на основании акта (Приложение 3). При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан предоставить в дирекцию института/колледжа/филиала оправдательный документ.

5.3. В случае, если во время нахождения в академическом отпуске обучающийся изъявил желание отчислиться из университета, то на основании личного заявления издается приказ о выходе из академического отпуска, далее – приказ об отчислении по собственному желанию.

Приложение 1

Ректору СахГУ _____

(Фамилия И. О.)

(ФИО студента (ки) в родительном падеже)

студента (-ки) _____ курса

(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения,

обучающегося (-ейся)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на
условиях полной компенсации затрат за обучение/гранта в
форме субсидий из средств бюджета Сахалинской области

по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

телефон _____

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск с «__» _____ 202_г. по
«__» _____ 202_г. _____

(указание причины)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И. О.)

(ФИО студента (ки) в родительном падеже)

студента (-ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)
обучающегося (-ейся)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на
условиях полной компенсации затрат за обучение/ гранта в
форме субсидий из средств бюджета Сахалинской области

по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

телефон _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшим (вышедшей) из академического отпуска
с «_____» _____ 202_г.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 3

АКТ № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Институт _____

Состав: председатель комиссии _____

члены комиссии: _____

Настоящий акт составлен в том, что обучающийся(ая) _____

(Фамилия Имя Отчество)

направление подготовки (специальности) _____

профиль _____

(наименование профиля)

курс _____ на основании приказа № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

находился(ась) в академическом отпуске с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. и не предоставил(а) в установленные сроки заявление о выходе из академического отпуска.

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающийся (аяся)

(Фамилия, Имя, Отчество)

подлежит отчислению из СахГУ.

Подписи:

_____ /	_____ / (Ф.И.О.)
_____ /	_____ / (Ф.И.О.)
_____ /	_____ / (Ф.И.О.)
_____ /	_____ / (Ф.И.О.)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

_____20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

О предоставлении академического отпуска

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от «___» _____202__ г., копии повестки военного комиссариата (копии свидетельства о рождении, заключения врачебной комиссии медицинской организации и т.д.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

предоставить Иванову Ивану Ивановичу, студенту 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академический отпуск по медицинским показаниям с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.

Руководитель

И. О. Фамилия

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

О выходе из академического отпуска

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ», личного заявления студента от «__» _____ 202__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

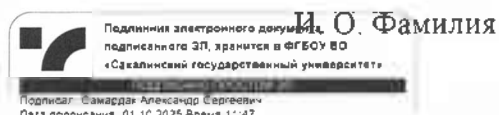
1. Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета считать вышедшим из академического отпуска с «__» _____ 202__ г.

Разницу в учебных планах ликвидировать до «__» _____ 202__ г.

№	Наименование дисциплины, практики в учебном плане	Трудоемкость в		Результат оценивания
		часах (неделях)	ЗЕТ	

2. Допустить до занятий Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «__» _____ 202__ г.

Руководитель



В случае отсутствия разницы пишется фраза «Без ликвидации разницы в учебных планах».