

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Исполняющий обязанности
ректора СахГУ



О.А. Фёдоров

« » 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМНО-СЕКРТНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Южно-Сахалинск
2017г.

1. Общие положения

Положение о режимно-секретном подразделении (далее - РСП) Сахалинского государственного университета (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства; Федеральных законов «Об образовании», «О государственной тайне», «Об информации, информатизации и защите информации»; Положения о государственной системе защиты информации Российской Федерации от иностранных технических разведок и от утечки по техническим каналам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51; специальных требований и рекомендаций по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам, утвержденных решением Гостехкомиссии России от 23 марта 1997 г.; Инструкции по обеспечению режима секретности, объявленной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» от 6 февраля 2010 года № 63; постановления Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны» от 15 апреля 1995 г. № 333; решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны «О методических рекомендациях по организации и проведению государственной аттестации руководителей организаций, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну» от 28 февраля 2013 г. № 255; Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования Российской Федерации, утверждённым приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2014 г. № 36с и согласованным с ФСТЭК России от 28 октября 2014 г. № 240/41/0407; методических рекомендаций, инструкций и руководящих документов Минобрнауки России по вопросам организации деятельности по защите государственной тайны.

2. Основные задачи режимно-секретного подразделения

2.1. Проведение деятельности РСП в соответствии с положениями нормативных и правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны;

2.2. Определение путей и способов решения возникающих вопросов, связанных с защитой сведений, составляющих государственную тайну;

2.3 Развитие и совершенствование методов и способов защиты государственной тайны, а также технических средств защиты информации и персональных данных;

2.4. Совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СахГУ в области защиты государственной тайны;

2.5. Организация разработки и внедрения локальных нормативных актов в пределах компетенции РСП в целях предоставления социальных гарантий, улучшения деятельности работников и повышения их ответственности;

2.6. Осуществление в соответствии с действующим законодательством порядка допуска работников СахГУ к сведениям, составляющих государственную тайну;

2.7. Решение вопросов финансирования и материально-технического обеспечения РСП, а также лиц, допущенных к государственной тайне, для качественной организации деятельности по защите государственной тайны, режима секретности и ведению секретного делопроизводства;

2.8. Строгое обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации режима секретности СахГУ;

2.9. Ведение секретного делопроизводства.

3. Функции режимно-секретного подразделения

3.1. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению защиты государственной тайны, режима секретности при проведении секретных работ;

3.2. Планирование и осуществление мероприятий по разграничению доступа работников к сведениям, составляющим государственную тайну;

3.3. Принятие мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну;

3.4. Координация деятельности структурных подразделений и работников СахГУ по защите государственной тайны, соблюдения режима секретности и ведению секретного делопроизводства;

3.5. Анализ деятельности РСП, структурных подразделений университета и работников СахГУ в области защиты государственной тайны;

3.6. Выявление и учет нарушений режима секретности, проведение служебных разбирательств, анализ и устранение их причин;

3.7. Информирование органов безопасности о фактах разглашения сведений, составляющих государственную тайну. А также о случаях утраты либо хищения носителей таких сведений;

3.8. Осуществляет организационно-методическую помощь структурным подразделениям СахГУ в вопросах организации защиты государственной тайны;

3.9. Проводит инструктаж работников, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу;

3.10. Разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

3.11. Участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, осуществление контроля над сроками действия допусков;

3.12. Учёт сейфов, металлических шкафов, ключей от их замков, а также копировально-множительной аппаратуры и персональных компьютеров, предназначенных для обработки секретной информации;

3.13. Инструктаж работников, допущенных к государственной тайне, контроль за знаниями ими нормативных документов по режиму секретности;

3.14. Ведёт учёт осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну;

3.15. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан, связанных с возможным посещением режимных объектов;

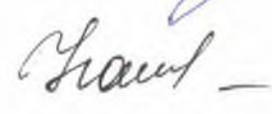
3.16. Организует и ведет секретное делопроизводство;

3.17. Контроль за соблюдением установленного порядка работы с секретными документами.

Разработано:

Начальник режимно-секретного подразделения  И.Ю. Воронин
« 14 » марта 2017 г.

Согласовано:

Начальник отдела кадров  С.А. Усова

« 16 » 03 2017г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов

Исполняющий обязанности ректора

О.А.Фёдоров



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

П Р И К А З

« 16 » марта 2017г. Южно-Сахалинск

№ 151-пр

«Об утверждении должностной инструкции
и Положения о режимно-секретном подразделении»

П Р И К А З Ы В А Ю:

В соответствии с приказом от 02 марта 2017 г. № 112-пр.

1. Утвердить:

- Должностную инструкцию начальника режимно-секретного подразделения.
- Положение о режимно-секретном подразделении.

2. Ввести в действие указанные в пункте 1 настоящего приказа должностную инструкцию и Положение с даты издания настоящего приказа.

2. Определить местом хранения должностной инструкции и Положения:

- первые экземпляры - отдел кадров СахГУ;
- вторые экземпляры – у начальника режимно-секретного подразделения.

3. Заведующей канцелярией передать начальнику отдела кадров оригиналы должностных инструкций, Положения и копию настоящего приказа под роспись.

4. Начальнику отдела кадров ознакомить начальника режимно-секретного подразделения с должностной инструкцией и Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

О.А. Фёдоров

с приложением ознакомил


1603 М