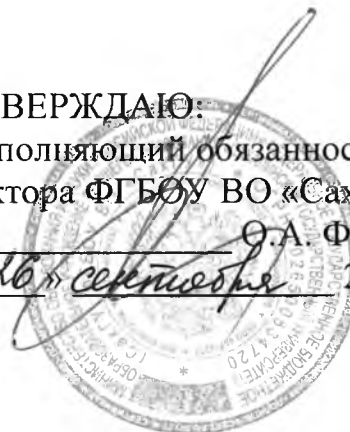


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО СахГУ
«22» сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО «СахГУ»
О.А. Федоров
«26» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Политехническом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Южно-Сахалинск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Политехническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Политехнического колледжа (далее – ПТК СахГУ, колледж), входящего в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» и являющегося его структурным подразделением.

1.3. Положение принимается Ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. Устава СахГУ в порядке, определенном разделом VIII Устава СахГУ.

1.4. ПТК СахГУ создан на основании решения Ученого совета СахГУ от 21 марта 2014 года (протокол №6) и в соответствии с приказом ректора от 24 марта 2014 №118-пр «О реорганизации структурных подразделений СахГУ: «Сахалинский колледж бизнеса и информатики» и «Сахалинский топливно-энергетический техникум» в форме объединения».

1.5. Полное наименование: Политехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет». Сокращенное наименование – ПТК СахГУ.

Фактический адрес: 693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д. 26; 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д. 30; 693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д.30а; 693023, г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 25.

1.6. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 №464, Уставом СахГУ, другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.7. Основными задачами ПТК СахГУ являются:

- удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его

образовательного и культурного уровня;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- другие задачи, не противоречащие Уставу СахГУ.

1.8. Предметом деятельности ПТК СахГУ является:

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с лицензией;

- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

1.9. В соответствии с основными направлениями своей деятельности ПТК СахГУ:

- осуществляет планирование, организацию и проведение образовательной, методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, информационно-аналитической деятельности;

- оказывает консультационные, учебные, научно-методические услуги юридическим и физическим лицам;

- осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю;

- проводит конференции, семинары, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;

- организует учебный процесс в соответствии с учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам;

- осуществляет иные виды деятельности в соответствии с Уставом СахГУ.

Другие направления деятельности ПТК СахГУ, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются соответствующими разделами Устава Университета.

1.10. ПТК СахГУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации ПТК СахГУ предварительно принимается на заседании Ученого совета СахГУ.

1.11. ПТК СахГУ не является самостоятельным юридическим лицом. ПТК СахГУ имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные

печати, штампы, а также другую атрибутику, предусмотренную Уставом и локальными актами СахГУ.

1.12. ПТК СахГУ получает право на ведение образовательной деятельности в соответствии с выданной СахГУ лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В ПТК СахГУ могут реализовываться программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий. ПТК СахГУ в части реализации указанных образовательных программ руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующему виду программ.

1.14. В состав ПТК СахГУ могут входить предметно-цикловые комиссии (ПЦК), отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и иные структурные подразделения, связанные с его образовательным процессом.

1.15. В колледже не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в ПТК СахГУ общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Прием граждан в ПТК СахГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ, Правилами приема в СахГУ.

2.2. Объем и структура приема граждан на первый курс для обучения в ПТК за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется приказом ректора в рамках контрольных цифр приема (государственного задания), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ.

2.3. Сверх контрольных цифр приема подготовка граждан может осуществляться в ПТК на основании договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Зачисление, восстановление, перевод и отчисление обучающихся ПТК СахГУ осуществляется ректором СахГУ в соответствии нормативными документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами Университета.

2.5. Колледж создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации

учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение в колледже осуществляется на русском языке.

2.6. Колледж разрабатывает основные образовательные программы по профессиям (ППКРС), специальностям (ППССЗ) и формам обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерных основных образовательных программ. Разработанные основные образовательные программы утверждаются в установленном порядке.

2.7. Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также с применением электронного и дистанционного обучения, информационно-телекоммуникационных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.8. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ПТК СахГУ ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования.

2.10. В ПТК СахГУ устанавливаются основные виды учебных занятий такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. ПТК СахГУ самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается директором ПТК СахГУ.

2.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.13. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практик, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Ректор Университета в пределах своих полномочий утверждает структуру и штатное расписание ПТК СахГУ.

3.2. Штатное расписание колледжа включает в себя преподавательский состав (педагогические работники), административный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, вспомогательный и иной персонал.

3.3. Права и обязанности всех категорий работников колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором.

3.4. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием на работу, увольнение, перевод на другую работу работников колледжа осуществляется приказом ректора СахГУ.

3.6. В ПТК СахГУ создается выборный представительный орган – Совет ПТК СахГУ.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета ПТК СахГУ определяются Положением о Совете колледжа, утверждаемым Ученым советом СахГУ.

В ПТК СахГУ могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогические, методические и научно-методические советы, предметно-цикловые комиссии и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

3.7. Полномочия Совета ПТК СахГУ:

- разрабатывает предложения по программе развития ПТК СахГУ, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях ПТК СахГУ;
- заслушивает ежегодные отчеты директора ПТК СахГУ;
- ходатайствует перед ректором и Ученым советом СахГУ о награждении работников государственными и ведомственными наградами;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей ПТК СахГУ, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и настоящим Положением.

3.8. Непосредственное управление ПТК СахГУ осуществляет директор.

3.9. Директор ПТК СахГУ:

- руководит образовательной, научно-методической, воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью ПТК СахГУ;
- составляет и представляет на утверждение ректору СахГУ план финансово-хозяйственной деятельности ПТК СахГУ;
- вносит предложения ректору по распоряжению средствами ПТК СахГУ;
- подготавливает документы по вопросам, связанным с деятельностью ПТК СахГУ;
- согласовывает проекты локальных актов с должностными лицами СахГУ и представляет их на утверждение ректору;
- утверждает положения о структурных подразделениях ПТК СахГУ и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу СахГУ и настоящему Положению;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами ПТК СахГУ;
- вносит предложения ректору СахГУ о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся и сотрудников ПТК СахГУ;
- вносит предложения ректору СахГУ о поощрении обучающихся и сотрудников ПТК СахГУ;
- представляет ректору СахГУ предложения по открытию новых специальностей и (или) закрытию действующих;
- разрабатывает проект штатного расписания ПТК СахГУ, вносит обоснованные представления ректору СахГУ о назначении надбавок (доплат) работникам ПТК СахГУ в соответствии с положением об их установлении, вносит предложения по изменению штатной структуры колледжа.

- вносит на рассмотрение ректору СахГУ предложения о назначении на должность, переводе и увольнении работников ПТК СахГУ, а также разрабатывает их должностные инструкции;
- контролирует расчет и согласование учебной нагрузки преподавателей в ПТК СахГУ;
- обеспечивает разработку и согласование графика учебного процесса на каждый учебный год;
- организует профориентационную работу по набору студентов на первый курс;
- проводит работу по формированию контингента обучающихся, контролирует своевременность осуществления переводов студентов ПТК СахГУ на следующий курс;
- контролирует выдачу справок об успеваемости и обучении студентов ПТК СахГУ;
- организует работу по поддержанию связи с выпускниками ПТК СахГУ, изучению качества их практической работы и разработке мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- осуществляет контроль за обучающимися, проживающими в общежитиях ПТК СахГУ;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, учебно-воспитательную, научно-методическую работу, деятельность по повышению квалификации преподавателей и других категорий работников и прохождению ими стажировок;
- обеспечивает организацию текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- организует контроль своевременного представления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами государственных органов власти;
- оказывает содействие деятельности общественных организаций обучающихся и работников ПТК СахГУ, разрешенную законодательством РФ в государственных и частных образовательных организациях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ

4.1. Права и обязанности обучающихся в ПТК СахГУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4.1.1. Обучающимся (студентом, слушателем) в ПТК СахГУ является лицо, зачисленное приказом ректора СахГУ для обучения в колледже.

4.1.2. Студентам выдаются студенческие билеты и зачетные книжки. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.3. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Студенты, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности сотрудников ПТК СахГУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.1. Сотрудники ПТК СахГУ имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении ПТК СахГУ, определяемом Уставом СахГУ;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ПТК СахГУ и СахГУ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации ПТК СахГУ и СахГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений СахГУ в соответствии с Уставом СахГУ и (или) коллективным договором.

4.2.2. Сотрудники ПТК СахГУ обязаны соблюдать Устав СахГУ, правила внутреннего трудового распорядка, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.2.4. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.2.5. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Руководство СахГУ и ПТК СахГУ создают необходимые условия для повышения квалификации работников, а также для прохождения стажировок.

4.2.6. Педагогические работники ПТК СахГУ проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников ПТК СахГУ, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

4.2.8. Система оплаты труда, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами СахГУ.

4.3. К обучающимся и сотрудникам ПТК СахГУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка СахГУ.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. СахГУ закрепляет за ПТК СахГУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом СахГУ здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество.

5.2. Финансирование деятельности ПТК СахГУ осуществляется СахГУ за счет:

- субсидий, получаемых из федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг ПТК СахГУ;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг ПТК СахГУ;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности ПТК СахГУ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за СахГУ на праве оперативного управления;
- грантов, полученных из внебюджетных источников;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом СахГУ.

5.3. Привлечение ПТК СахГУ дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из

соответствующего бюджета.

5.4. ПТК СахГУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

5.5. Средства, полученные ПТК СахГУ от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются для целей ПТК СахГУ в пределах нормативов, установленных локальными актами СахГУ.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности СахГУ.

5.6. Заработная плата работников ПТК СахГУ, в том числе надбавки (доплаты) к должностным окладам, порядок и размеры премирования устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда работников СахГУ, на основании представления директора ПТК СахГУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом СахГУ и утверждаются ректором Университета.