

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора СахГУ


М.Ф. Ганченкова
«12» _____ 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Южно-Сахалинск
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи управления по международным связям.....	3
3. Функции и содержание деятельности управления по международным связям	4
4. Права и обязанности управления по международным связям.....	5
5. Структура управления по международным связям.....	6
6. Ответственность	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность управления по международным связям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - управление) и определяет его структуру, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2 УМС является структурным подразделением Университета, деятельность которого курирует проректор в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами университета.

1.3 В своей деятельности управление по международным связям руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Международными договорами и соглашениями, заключенными СахГУ с иностранными партнерами;
- Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- Настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5 Возглавляет управление начальник УМС, осуществляющий общее руководство управлением.

2. Основные цели и задачи управления по международным связям

2.1 Основными **целями** деятельности управления являются:

2.1.1 Широкая интеграция университета в международное академическое сотрудничество за счет развития эффективной системы управления международной деятельностью.

2.1.2 Повышение международной конкурентоспособности университета и внедрение новых форм партнерского взаимодействия с зарубежными странами, преимущественно азиатско-тихоокеанского региона.

2.2 Основными **задачами** управления являются:

2.2.1 Участие в разработке и обеспечение реализации стратегии международной деятельности университета.

2.2.2 Консолидация информации о международной деятельности университета, его подразделений, мониторинг динамики и основных тенденций, реализуемых в университете партнерских отношений, формирование приоритетов для их развития.

2.2.3 Внедрение системы академической мобильности преподавателей, научных сотрудников, студентов и аспирантов, на основе актуализации действующих и создания новых программ академической мобильности.

2.2.4 Организация работы по фундаментальным и прикладным научным и научно-методическим исследованиям ученых университета и зарубежных стран, представляющим взаимный интерес и направленным на удовлетворение потребностей общества и рынка, в тесной связи с учебным процессом и научными направлениями деятельности университета.

2.2.5 Подготовка и проведение на базе университета или с его участием международных научных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, ярмарок.

2.2.6 Администрирование пребывания иностранных граждан (студенты, преподаватели, делегации) обучающихся или посещающих университет; выполнение работы по обеспечению паспортно-визового режима, контроль за выполнением иностранными гражданами правил внутреннего распорядка и законодательства РФ.

2.2.7 Координация деятельности структурных подразделений университета, обеспечение взаимодействия структурных подразделений университета в сфере международного сотрудничества.

2.2.8 Организация работ по согласованию международных мероприятий.

3. Функции и содержание деятельности управления по международным связям

3.1 Управление по международным связям в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- Организация и координация участия СахГУ в программах международного сотрудничества.
- Разработка стратегических и текущих планов развития академической мобильности.
- Подготовка и согласование текстов и формы соглашений, договоров и других документов в области международных связей.
- Подготовка и осуществление программ международной академической мобильности преподавателей и сотрудников с вузами-побратимами, зарубежными научными центрами.
- Участие в международных научных конференциях и симпозиумах, других мероприятий.
- Разработка образовательных программ международной академической мобильности с иностранными вузами и партнерами.
- Осуществление текущей консультативной помощи преподавателям и студентам по вопросам международной академической мобильности.

- Оказание помощи в подготовке требуемых документов и их перевода на иностранный язык.
- Организация различных форм академической мобильности студентов СахГУ в зарубежных вузах.
- Подготовка и оформление документов на приглашение иностранных граждан, оформление визовой поддержки для законного нахождения на территории РФ, своевременная постановка на миграционный учет в органах МВД РФ.
- Осуществление информационно-статистического учета по всем категориям иностранных граждан, своевременное уведомление государственного органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования.
- Осуществление информационно-представительской деятельности, направленной на повышение международного престижа СахГУ.
- Организация визитов иностранных делегаций, специалистов, студентов и преподавателей.
- Сотрудничество со средствами массовой информации.
- Взаимодействие с органами УФМС, УФСБ, культурными центрами.
- Осуществление телефонной, факсовой, почтовой и электронной международной связи.
- Контроль за своевременным предоставлением информации, необходимой для осуществления международного сотрудничества.
- Регулярное обновление информационного стенда, поддержание и обновление интернет-сайта СахГУ по международной деятельности.
- Подготовка годового отчета по международной деятельности СахГУ.
- Подготовка отчетов о различных аспектах международной деятельности, международной академической мобильности СахГУ для Министерства науки и высшего образования РФ, организаций и ведомств, администрации области и города Южно-Сахалинска.

4. Права и обязанности управления по международным связям

4.1 Для осуществления своих функций управление имеет право:

4.1.1 Обсуждать, в части касающейся управления, вопросы международного сотрудничества университета с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, консульств, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку, а также обсуждать вопросы предоставления образовательных услуг иностранным гражданам с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, консульств, вести с ними переговоры и переписку.

4.1.2 Вносить руководству университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества, по улучшению условий обучения и социально-бытовых условий для иностранных студентов.

4.1.3 Представлять университет на международных конференциях, конгрессах, семинарах по вопросам образования и науки в рамках своей компетентности; принимать участие в международных образовательных выставках.

4.1.4 Взаимодействовать с научными и учебными подразделениями, всеми структурными подразделениями университета по вопросам деятельности управления. Запрашивать необходимую для работы управления информацию у всех структурных подразделений университета.

4.1.5 Осуществлять в пределах своей компетенции непосредственную связь с ректоратом, кафедрами университета, министерством, которому подчинен университет, с международными подразделениями других университетов и организаций.

4.2 В обязанности управления входит:

4.2.1 Осуществление деятельности по организации, координации и реализации международной деятельности СахГУ.

4.2.2 Организационно-информационное обеспечение деятельности университета по предоставлению образовательных услуг иностранным гражданам.

4.2.3 Интегрирование университета в международное образовательное пространство и международный рынок образовательных услуг.

5. Структура управления по международным связям

5.1 Структура и штатная численность управления утверждается приказом ректора университета.

5.2 Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором университета в соответствии с законодательством РФ, который подчиняется непосредственно проректору, курирующему международную деятельность университета.

5.3 В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета.

5.4 Правовой статус работников управления, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, определяются нормативными правовыми актами РФ, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на управление задач, создание условий для эффективной работы несет начальник управления.

6.2 Начальник управления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3 Работники управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4 Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности управления как структурного подразделения осуществляется ректором университета.