

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Южно-Сахалинск

2025 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции	3
3. Структура отдела	5
4. Права	5
5. Ответственность	6
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Экономический отдел (далее – Отдел) планово-финансового управления (далее – ПФУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ, Университет).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно начальнику ПФУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции и организацию деятельности Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется уставом Университета; настоящим Положением; инструктивными, методическими и иными нормативными материалами по вопросам планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Университета; приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета; Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Университета, переподчинении Отдела, кардинальных изменениях внутренней организации структуры Отдела, внедрении новых форм и методов организации труда.

1.6. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по согласованному с курирующим ПФУ проректором представлению начальника ПФУ.

2. Задачи и функции

2.1. Отдел создан с целью финансово-экономического регулирования деятельности Университета.

2.2. Для достижения указанной цели Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. участие в составлении отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

2.2.2. составление и ведение штатного расписания Университета;

2.2.3. составление и предоставление статистической отчетности в установленном порядке.

2.3. Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. контроль исполнения штатного расписания Университета в части установления окладов в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп;

2.3.2. внесение изменений в штатное расписание, с учетом финансовой возможности данных изменений, на основании приказов по Университету;

2.3.3. проведение индексации заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства (на основании Распоряжений Правительства РФ и правовых актов иных вышестоящих государственных органов) на основании соответствующего приказа;

2.3.4. участие в разработке Положения об оплате труда работников Университета;

2.3.5. участие в составлении статистических отчетов по труду и заработной плате в соответствии со сроками их сдачи;

2.3.6. контроль соответствия уровня заработной платы отдельных категорий работников Университета (профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, научных сотрудников) средней заработной плате, установленной в регионе и (или) в соответствии с нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.7. контроль установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации предельного уровня соотношения размера среднемесячной заработной платы руководителя Университета, его заместителей (проректоров), главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы других работников Университета.

3. Структура отдела

3.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора.

3.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора.

3.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику ПФУ.

3.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора по представлению начальника Отдела.

4. Права

4.1. Правовой статус работников Отдела, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

4.2. Работники Отдела для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

4.2.1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;

4.2.2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;

4.2.3. по поручению начальника ПФУ вести переписку по вопросам своей деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.4. по поручению начальника ПФУ давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3. Начальник отдела вправе вносить предложения начальнику ПФУ о перемещения работников Отдела, их поощрение за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач несет начальник Отдела.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией, приказами и распоряжениями руководства Университета.

5.3. Степень ответственности работников Отдела, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства Университета.

5.4. Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности Отдела, как структурного подразделения, осуществляется начальником ПФУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора СахГУ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора СахГУ.

6.3. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются на основании приказа ректора СахГУ.