



«Утверждаю»

Исполняющий обязанности ректора

О.А. Фёдоров

2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре тестирования иностранных граждан
ФГБОУ ВО «СахГУ»**

г. Южно-Сахалинск

1. Вводные положения

1.1. Настоящий нормативный документ входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», а также в структуру документов системы дополнительного образования университета. Он определяет организационное положение Центра тестирования иностранных граждан (далее – Центр тестирования), применяется им, администрацией университета, взаимодействующими с ним и обеспечивающими деятельность центра подразделениями и службами.

1.2. Центр тестирования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет».

1.3. Центр тестирования открыт и действует на основании договоров о сотрудничестве с головными Центрами тестирования.

1.4. Центр тестирования предназначен для проведения в Сахалинской области стандартизированного контроля уровней усвоения русского языка как иностранного гражданами зарубежных стран (лингводидактическое тестирование), а также для проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ.

1.5. В своей деятельности Центр тестирования руководствуется:

- федеральными законами: № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; № 71-ФЗ от 20.04.2014г. «О внесении изменений в ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»; № 357-ФЗ от 24.11.2015г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»;

- действующим законодательством в области государственного тестирования граждан зарубежных стран, а также Концепцией экзамена по русскому языку как иностранному, комплексному экзамену на знание русского языка, истории России и основам законодательства РФ, утвержденной Российской тестовым консорциумом;
- уставом и иными локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением;
- решениями ученого совета университета;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора.

1.6. Центр тестирования может быть реорганизован и ликвидирован приказом ректора.

2. Задачи и функции Центра тестирования

2.1. Основная задача Центра тестирования – научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение стандартизованных процедур оценки уровня владения гражданами зарубежных стран русским языком как иностранным, а также проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ в соответствии с нормативными документами по процедуре тестирования, утвержденными головными Центрами тестирования.

2.2. Тестирование граждан зарубежных стран заключается в объективной оценке уровня владения и степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному, а также знаний по истории России и основам законодательства РФ. Тестирование на всех уровнях осуществляется в рамках российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран.

2.3. Центр тестирования работает по следующим направлениям:

- лингводидактическое тестирование на определение уровня владения русским языком как иностранным в рамках государственной системы тести-

рования (элементарный, базовый, первый, второй, третий, четвертый сертификационные уровни);

- лингводидактическое тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства для приёма в гражданство Российской Федерации;

- комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ для следующих категорий граждан: трудящиеся мигранты, лица, желающие получить разрешение на временное проживание на территории РФ или вид на жительство.

2.4. Центр тестирования изучает и анализирует методики тестирования, проводит консультирование по процедуре тестирования.

2.5. В оказании платных услуг по проведению тестирования иностранных граждан Центр тестирования руководствуется документом ФГБОУ ВО «СахГУ» «Правила оказания платных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. Структура Центра тестирования

3.1. В структуру Центра тестирования входят должности: директора, заместителя директора, начальника отдела по приему и обработке документов, документовед, тестор Центра тестирования.

Штат Центра тестирования при открытии устанавливается ректором университета по представлению директора Центра тестирования, основанному на оценке объема работы по Центру на определенный период. В дальнейшем в штатную структуру могут вноситься изменения по представлению директора Центра тестирования.

3.2. Центр тестирования возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся ректору.

3.3. Центр тестирования финансируется из средств от приносящей доход деятельности университета (СахГУ), а также за счет средств, поступающих от физических лиц и организаций, участвующих в тестировании.

4. Организация и обеспечение деятельности Центра тестирования

4.1. Работа Центра тестирования организуется в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с пунктами Договоров об оказании услуг по организации тестирования по русскому языку как иностранному и комплексному экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ, заключенных с головными центрами тестирования.

4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций.

4.3. Оплата труда работников Центра осуществляется за счет имеющихся у него внебюджетных средств, поступивших от физических лиц и организаций, участвующих в тестировании. Директор Центра самостоятельно определяет размер доплат и других видов материального стимулирования.

4.4. Центр тестирования обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника и др.).

4.5. Административный контроль и оценка деятельности Центра тестирования в целом осуществляется ректором университета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование деятельности Центра тестирования осуществляется за счёт внебюджетных средств, поступивших на счета СахГУ вследствие заключённых договоров, реализация которых осуществляется Центром тестирования.

5.2. Из общей суммы средств, направляемых на развитие, 25% перечисляется в бюджет СахГУ, оставшиеся 75 % направляются на заработную плату сотрудников и развитие

5.3. Средства, поступающие на развитие Центра тестирования, могут использоваться для:

- заработную плату сотрудников Центра тестирования;
- приобретение необходимой техники и оборудования и их ремонта,
- ремонта и оборудования помещений Центра тестирования;
- обеспечение расходными материалами и канцелярской продукцией Центра тестирования;
- для обеспечения командировочных расходов руководителя Центра тестирования и сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Центр тестирования осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенными к ведению Центра тестирования настоящим Положением и распоряжениями ректора Университета.

6.2. Взаимоотношения Центра тестирования с заказчиками определяются договорами, заключаемыми СахГУ.

7. Ответственность директора Центра тестирования

7.1. Директор Центра тестирования несет ответственность перед ректором за надлежащее выполнение его функций и решение поставленных перед ним задач, в том числе - за качество и своевременность предоставления информации о работе Центра.

8. Антикоррупционные условия

8.1. При выполнении своих обязанностей сотрудники Центра тестирования, их аффилированные лица или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При выполнении своих обязанностей сотрудники Центра тестирования, их аффилированные лица или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Положения, а также по договорам с физическими и / или юридическими лицами, законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Сотрудники Центра тестирования отказываются от стимулирования их каким-либо образом физическими и / или юридическими лицами, заключившими договоры на оказание услуг по тестированию, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника Центра тестирования в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществлямыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Центром тестирования и физическими и / или юридическими лицами, заключившими договоры на оказание услуг по тестированию.

8.4. В случае возникновения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств физическому и / или юридическому лицу, заключившему договор на оказание услуг по тестированию до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражющееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. Настоящим Положением признается проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом прилагаются разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывается содействие в целях предотвращения коррупции. При этом обеспечивается реализация процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

8.8. Центр тестирования гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по представленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций, а также гарантирует полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Положения, а также отсутствие негативных последствий для обращающейся Стороны, сообщившей о факте нарушений.

Разработчик:

Директор Центра тестирования А.В. Курбатова
29 июня 2017 год.

Согласовано:

Начальник юридического отдела
К.В. Ощепкова
29 июня 2017 год.

Начальник отдела кадров
С.А. Усова
29 июня 2017 год.