

Утверждаю:

Временно исполняющий
обязанности ректора СахГУ



М.Г. Ганченкова

« 30 » 04 _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Южно-Сахалинск

2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	3
3. Цели и задачи ЦДО	4
4. Функции ЦДО	4
5. Права ЦДО.....	5
6. Организация деятельности ЦДО	6
7. Ответственность.....	6
8. Взаимоотношения	6
9. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус Центра дистанционного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - ЦДО), его основные задачи, функции, ответственность, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный Университет» (далее – Университет, СахГУ).

1.2 ЦДО является структурным подразделением Университета, созданным для организации и проведения образовательного процесса на основе использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказы, распоряжения и иные нормативно-правовые акты Минобрнауки Российской Федерации;
- Устав СахГУ;
- локальные нормативные акты Университета.

1.4 ЦДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом СахГУ, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.5 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦДО, выделяет и закрепляет необходимое для выполнения поставленных перед ЦДО задач оборудование и материалы.

2. Термины и определения

2.1 В настоящем положении использованы следующие определения:

- Электронное обучение (далее - ЭО) - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и

обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– Система электронного обучения СахГУ (далее – СЭО) – программное обеспечение для создания, использования и сопровождения электронных учебных курсов, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

3. Цели и задачи ЦДО

3.1 Основной целью деятельности ЦДО является формирование и развитие системы электронного обучения, внедрение дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения или проживания обучающихся при оказании всех видов образовательных услуг Университета в соответствии с лицензией.

3.2 Для достижения поставленных целей ЦДО решает следующие задачи:

– внедрение в образовательный процесс Университета новых информационных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, технологий открытого образования;

– организационное, техническое и информационно-методическое сопровождение образовательного процесса на основе использования ЭО и ДОТ;

– накопление и систематизация электронного образовательного контента, а также обучение и консультирование сотрудников университета по вопросам его функционирования и использования;

– создание, внедрение и организационно-методическое сопровождение электронных сервисов для образовательной деятельности.

4. Функции ЦДО

4.1 Обеспечение образовательного процесса на основе использования ЭО и ДОТ по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2 Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса на основе использования ЭО и ДОТ, в том числе:

– организация работ по разработке, наполнению и использованию электронного образовательного контента, электронных образовательных ресурсов и электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, курсам, модулям, их систематическое обновление и актуализация;

– методическое консультирование и обучение авторов электронных учебных курсов, педагогических и иных работников Университета по вопросам подготовки методических материалов для использования в системе электронного обучения Университета;

– разработка рекомендаций по созданию и использованию электронных образовательных ресурсов, электронных учебных курсов;

– формирование и организационно-методическое сопровождение электронных сервисов, в том числе для проведения вебинаров, создания учебных видеофильмов и др., для реализации образовательных программ.

4.3 Программно-техническое сопровождение образовательного процесса в Университете на основе использования ЭО и ДОТ, включая систему технической поддержки пользователей СЭО.

4.4 Координация использования ЭО и ДОТ в сфере довузовской подготовки, дополнительного образования детей и взрослых, проведения дистанционных олимпиад, конкурсов, форумов.

4.5 Использование возможностей системы электронного обучения в учебно-воспитательном процессе Университета.

4.6 Создание условий для организации самостоятельной работы обучающихся электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.7 Анализ и повышение эффективности использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе Университета.

5. Права ЦДО

5.1 ЦДО имеет право:

– запрашивать и получать информацию, необходимую для решения поставленных задач, у структурных подразделений Университета;

– выходить с предложениями по корректировке учебных планов и совершенствованию учебного процесса, на ученый и учебно-методический советы Университета;

– вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности ЦДО, а также модернизации технического и программного обеспечения СЭО;

– вносить предложения руководству Университета по направлению работников ЦДО, педагогических работников Университета для участия в мероприятиях, проводимых другими организациями и учреждениями;

– принимать участие в мероприятиях, совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности ЦДО.

5.2 Права и обязанности сотрудников ЦДО определяются их должностными инструкциями.

6. Организация деятельности ЦДО

6.1 Структура и штатная численность ЦДО утверждаются приказом ректора Университета.

6.2 Руководство ЦДО осуществляет руководитель ЦДО, назначенный на должность, и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.3 В период отсутствия руководителя ЦДО его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

6.4 Правовой статус работников ЦДО, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦДО задач, создание условий для эффективной работы несет руководитель ЦДО.

7.2 Руководитель ЦДО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3 Работники ЦДО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4 Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности ЦДО как структурного подразделения осуществляется курирующим проректором.

8. Взаимоотношения

8.1 Свою деятельность ЦДО организует и осуществляет во взаимодействии с учебными подразделениями Университета, управлением информатизации, научной библиотекой и другими структурными подразделениями.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

9.2 Все изменения и дополнения в положение вносятся и вступают в силу после их утверждения приказом ректора.

9.3 Положение утрачивает силу при реорганизации, ликвидации ЦДО, а также при принятии нового положения, отвечающего актуальным требованиям законодательства.