

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета СахГУ
(протокол от 24.09.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ А. С. Самардак
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Исследовательском центре Газпромбанка
Передовой инженерной школы «Инженерия островов»

г. Южно-Сахалинск
2025 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи Центра.....	3
3. Функции Центра	4
4. Управление Центром.....	5
4.1. Полномочия и ответственность руководителя Центра	5
5. Иные Положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Исследовательский центр Газпромбанка (далее – Центр) создан на основании соглашения № Москва/10/24 от 25 марта 2024 г. между АО «Газпромбанк» и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - СахГУ).

1.2. Центр является структурным подразделением Передовой инженерной школы «Инженерия островов» (далее – ПИШ) СахГУ.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении руководителя ПИШ и соподчинении проректора, курирующего направление деятельности.

1.4. Руководство Центром осуществляется руководителем Центра, назначаемым на должность приказом ректора.

1.5. В случае временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора или иным уполномоченным лицом. Временно исполняющий обязанности руководителя Центра приобретает соответствующие полномочия и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. В ходе своей деятельности руководитель Центра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ, локальными нормативными актами СахГУ, в том числе настоящим Положением.

1.7. Структура (Приложение №1) и штатная численность Центра утверждаются в установленном в локальных нормативных актах СахГУ порядке и отражаются в штатном расписании.

2. Основные задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. оказание содействия в развитии СахГУ как ведущего образовательного, научного и инновационного центра Дальнего Востока России в области информационных технологий;

2.1.2. координация деятельности лабораторий, входящих в состав Центра;

2.1.3. обеспечение решения научно-образовательных задач в части проведения исследований и пилотирования цифровых технологий, входящих в концепцию Индустрии 4.0 для нефтегазовой отрасли, а именно, но не ограничиваясь, технологий работы с большими массивами данных, включая машинное обучение, добычу данных и искусственный интеллект, промышленного интернета вещей, цифровых двойников, умных материалов и распределенных реестров данных;

2.1.4. исследование опыта внедрения и использования инструментов машинного обучения и смежных областей, а также других технологий для реализации концепции устойчивого развития (ESG) на предприятиях нефтегазовой отрасли;

2.1.5. проведение прикладных научно-исследовательских и научно-образовательных работ в области прикладной математики и кибернетики,

продвижение широкого применения математики в естественных, инженерных, гуманитарных и социально-экономических науках;

2.1.6. развитие довузовского образования, организация и участие в совместных мероприятиях, конкурсах и хакатонах в целях популяризации применения технологий на предприятиях нефтегазовой отрасли на территории Сахалинской области и за ее пределами.

3. Функции Центра

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. функции, обеспечивающие организационную деятельность

Центра, включая: планирование и мониторинг деятельности подразделения; координацию информационных ресурсов подразделения (сведения на официальном сайте СахГУ); распределение ответственности и полномочий; контроль состояния документацией Центра.

3.1.2. организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках государственных научно-технических программ, федеральных целевых программ, программ министерств Российской Федерации и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности Центра;

3.1.3. участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие технологий работы с большими массивами данных, включая машинное обучение, добычу данных и искусственный интеллект, промышленного интернета вещей, цифровых двойников, умных материалов и распределенных реестров данных для обеспечения цифровой трансформации предприятий нефтегазовой отрасли в сфере экологического, социального и корпоративного управления, с целью создания качественных и передовых технологий и сервисов на этой основе.

3.1.4. развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий;

3.1.5. координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области машинного обучения, добычи данных, искусственного интеллекта, создания цифровых двойников, исследования и разработки умных материалов и создания распределенных реестров данных;

3.1.6. развитие площадки международного сотрудничества, проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и тренингов;

3.1.7. совместно с подразделениями СахГУ работа с обучающимися в части организации специализированных классов, кружков углубленного изучения математики и технологий искусственного интеллекта, проведения профессиональных олимпиад, мастер-классов в области искусственного интеллекта с учетом дальнейшего поступления в СахГУ;

3.1.8. организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности

совместно с институтами и колледжами СахГУ;

3.1.9. внедрение результатов НИР и инновационной деятельности в учебный процесс СахГУ с целью повышения качества учебного процесса и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов СахГУ.

4. Управление Центром

4.1. Полномочия и ответственность руководителя Центра

4.1.1. В рамках полномочий руководитель Центра имеет право:

4.1.1.1. по согласованию с курирующим проректором представлять университет на совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с вопросами деятельности Центра;

4.1.1.2. вести переговоры в рамках полномочий, определенных должностной инструкцией;

4.1.1.3. участвовать в подборе кандидатов для приема на работу в СахГУ в качестве сотрудников Центра;

4.1.1.4. участвовать в разработке задач и показателей Центра, планировании их значений на предстоящий период;

4.1.1.5. запрашивать от сотрудников СахГУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач подразделения;

4.1.1.6. давать поручения сотрудникам, находящимся в подчинении по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.1.1.7. вносить представления на имя ректора о применении мер поощрения/взыскания в отношении сотрудников, находящихся в подчинении;

4.1.1.8. инициировать внесение изменений в настоящее Положение.

4.1.2. Руководитель Центра обязан:

4.1.2.1. реализовывать задачи подразделения путем реализации предусмотренных настоящим Положением функций;

4.1.2.2. осуществлять общее руководство подразделением, в том числе распределение ответственности и полномочий между сотрудниками;

4.1.2.3. выполнять поручения руководства, связанные с деятельностью подразделения;

4.1.2.4. своевременно разрабатывать и осуществлять актуализацию локальных нормативных актов (далее – ЛНА), входящих в зону ответственности Центра как держателя документов в соответствии с требованиями СахГУ в действующей редакции, в том числе настоящего Положения, а также должностных инструкций на работников подразделения.

4.1.2.5. согласовывать план работы Центра с проректором, курирующим направление деятельности и координатором данного центра от АО «Газпромбанк»;

4.1.2.6. оказывать организационное содействие представителям АО «Газпромбанк» в проведении лекций и семинаров в рамках направления развития Центра;

4.1.2.7. предоставлять для отчетности СахГУ полные и достоверные сведения о работе Центра;

- 4.1.2.8. своевременно актуализировать информацию о подразделении в информационных системах СахГУ (сведения на официальном сайте СахГУ);
- 4.1.2.9. организовывать и контролировать соблюдения требований настоящего Положения.
- 4.1.2.10. ежегодно отчитываться о деятельности Центра перед Ученым советом СахГУ.
- 4.1.3. Руководитель Центра несёт ответственность за:
- 4.1.3.1. невыполнение соответствующих должности задач и показателей деятельности Центра;
- 4.1.3.2. надлежащее качество и своевременность выполнения предусмотренных настоящим Положением задач
- 4.1.3.3. ненадлежащее осуществление общего руководства подразделением, в том числе распределение ответственности и полномочий между сотрудниками, а также управление развитием подразделения;
- 4.1.3.4. невыполнение поручений руководства, связанных с деятельностью подразделения;
- 4.1.3.5. несоблюдение требований локальных актов СахГУ;
- 4.1.3.6. ненадлежащий контроль состояния документации подразделения;
- 4.1.3.7. несвоевременную разработку и актуализацию ЛНА, входящих в зону ответственности Центра как держателя документов в соответствии с требованиями к внутренним нормативным документам СахГУ в действующей редакции, в том числе настоящего Положения;
- 4.1.3.8. несвоевременное ознакомление персонала с утвержденным положением о структурном подразделении (в течение 3 рабочих дней с момента утверждения положения (для действующих сотрудников) либо до подписания трудового договора (для новых сотрудников));
- 4.1.3.9. неполноту и недостоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности СахГУ;
- 4.1.3.10. несвоевременную актуализацию информации о подразделении в информационных системах СахГУ (сведения на официальном сайте СахГУ);
- 4.1.3.11. несоблюдение сотрудниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- 4.1.3.12. несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- 4.1.3.13. ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.1.3.14. несвоевременную проверку актуальности, инициирование изменений, организация и контроль соблюдения требований настоящего Положения.

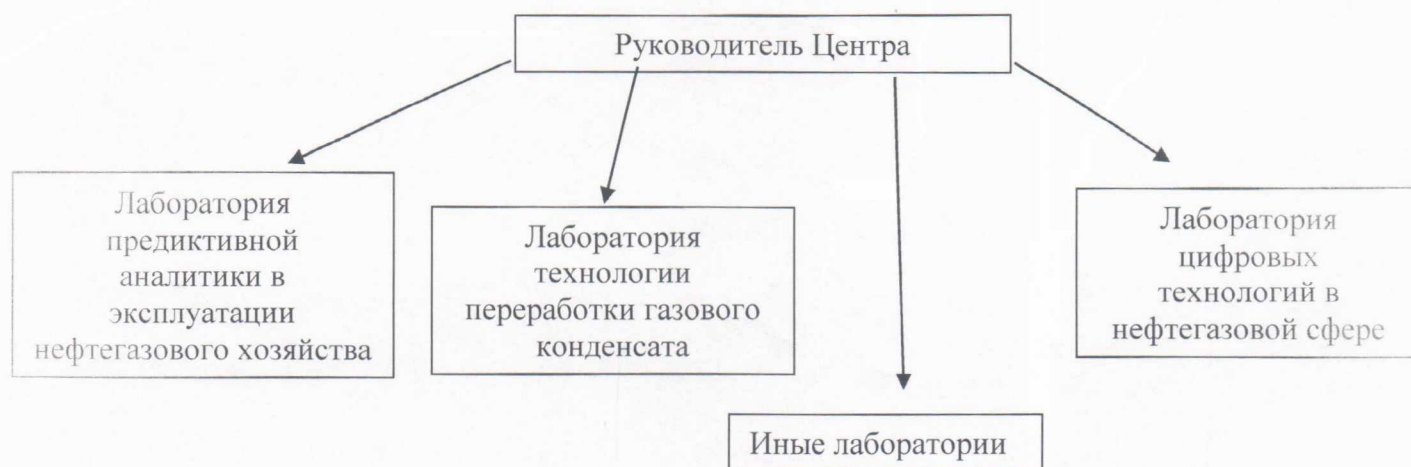
5. Иные Положения

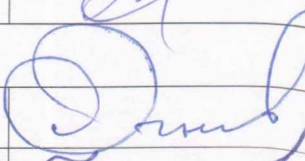
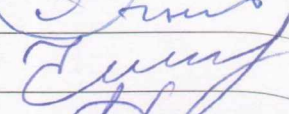
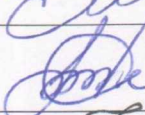
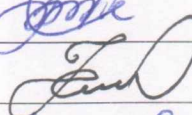
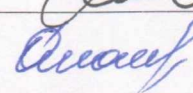
5.1. Настоящее Положение утверждается ректором с учетом мнения Ученого совета СахГУ. Настоящее Положение вступает в силу с даты создания подразделения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора СахГУ.

5.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим положением; средства грантов и государственного задания на выполнение научных исследований, в том числе грантов в форме субсидий на реализацию программы развития Передовая инженерная школа «Инженерия островов»; иные внебюджетные источники финансирования, получаемые от государственных и частных фондов, юридических лиц, предусмотренные законодательством РФ.

Структурная схема
исследовательского центра Газпромбанка



Наименование локального нормативного акта	ПОЛОЖЕНИЕ Об исследовательском центре Газпромбанка		
	ФИО	Подпись	Дата
Инициатор	Николаева А.В.		
Согласовано:			
Проректор	Огнев А.В.		
Руководитель ПИШ	Чесноков К.Ю.		
Начальник юридического отдела	Рубец А.С.		23.09.2024
Главный бухгалтер	Капустина Т.Б.		
Начальник отдела кадров	Мамедова О.С.		23.09.2024