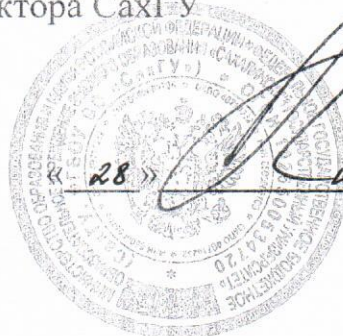


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю

Исполняющий обязанности
ректора СахГУ



О.А. Фёдоров

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре детского развития

«Институт детства»

г. Южно-Сахалинск
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр детского развития «Институт детства» (далее - Центр) является структурным подразделением Управления дополнительного образования (далее – УДО) ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Университета по представлению начальника УДО.

1.3. Центр создается с основной целью: осуществление комплексной подготовки детей к обучению в школе, способствующей обеспечению преемственности дошкольного и школьного образования, а также научного обоснования и внедрения инновационных технологий в практику дошкольного образования Сахалинской области.

1.4. В своей работе Центр непосредственно подчиняется начальнику УДО.

1.5. В состав Центра входят:

- группа развития детей 3-4-летнего возраста «Говорун»;
- группа развития детей 4-5 летнего возраста «Почемучки»;
- группа преддошкольной подготовки «Эрудит» детей 5-7 лет;
- группа психолого-педагогической поддержки родителей в вопросах всестороннего развития детей и их готовности к обучению в школе;
- научно – практическая лаборатория «Проблемы Детства».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, региональных, муниципальных органов управления образования Сахалинской области;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Локальными нормативными актами Университета;
- иными действующими нормативно-правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.7. Помещения Центра должны отвечать санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию об организации работы в дошкольных организациях (СанПин 2.4.1.2.2660-10).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Перед Центром стоят следующие задачи:

- развитие у детей основных психических функций дошкольников, необходимых для успешного обучения в школе (внимание, память, мышление и т.д.);
- развитие у детей элементарных математических представлений;
- развитие у детей речи, фонематического слуха, ознакомление с основами грамоты;
- развитие мелкой моторики;
- формирование у детей навыков ручного труда и изобразительной деятельности;
- развитие у детей творчески активной личности;
- формирование у детей культуры общения и культуры поведения в общественных местах;
- формирование у детей положительной учебной мотивации;

- научное обоснование проблем детства в Сахалинском регионе и поиск путей их решения;
- проведение психолого – педагогических эмпирических исследований по актуальным вопросам дошкольного образования;
- оказание психолого – педагогической поддержки родителям детей дошкольного возраста.

2.2. Направления деятельности Центра:

- образовательная деятельность – формирование у детей дошкольного возраста совокупности умений и навыков, способствующих их активному включению в учебную деятельность;
- развивающая деятельность – развитие познавательных процессов, развитие творчески активной личности, являющихся основой для формирования мотивационной готовности к обучению в школе;
- воспитательная деятельность - формирование навыков ручного труда и изобразительной деятельности, формирование культуры общения и культуры поведения в общественных местах;
- научная деятельность – организация научных исследований аспирантов и магистрантов, работников образовательных учреждений с целью обоснования актуальных вопросов дошкольного образования и проблем детства в сахалинском регионе и предоставление путей их эмпирического решения;
- консультативная деятельность - формирование у родителей потребности в психологических знаниях о индивидуально-типологических и социально-психологических особенностях развития детей дошкольного возраста;
- психолого - педагогическое просвещение - оказание консультативной психологической помощи в соответствии с запросами по проблемам детства.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Для выполнения задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организационная – выполнение плана мероприятий, определение приоритетных направлений работы с учетом конкретных условий и запросов, решение вопросов об очередности проведения различных видов работ.

3.1.2. Методическая – разработка авторских методических программ, осуществление подготовки методических материалов для проведения основных видов деятельности; формулирование конкретных задач работы, выбор формы и методов этой работы.

3.1.3. Информационная – предоставление информации жителям города Южно-Сахалинска, работникам дошкольных образовательных учреждений, преподавателям Университета и другим категориям лиц о мероприятиях и видах деятельности, реализуемых в Центре.

3.1.4. Планово-отчётная – составление плана работы Центра на учебный год, анализ реализованных мероприятий и сложностей с выполнением запланированных видов деятельности. Ведение соответствующей видам деятельности документации.

3.2. Для эффективной организации деятельности Центра осуществляется внутреннее и внешнее сотрудничество:

3.2.1. Внутренние связи устанавливаются с кафедрами Университета, с пресс-службой Университета для освещения на сайте www.sakhgu.ru и в средствах массовой информации мероприятий, проводимых на базе Центра.

3.2.2. Внешние связи, позволяющие всесторонне решать задачи и функции Центра, осуществляются через сотрудничество с Министерством образования Сахалинской области, департаментом образования администрации г. Южно-Сахалинска, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет

руководитель Центра.

4.2. В Центре могут работать педагоги и преподаватели Университета, ведущих вузов страны, работники дошкольных и средних образовательных учреждений; студенты, обучающиеся по направлениям «Психолого-педагогическое образование» и «Педагогическое образование».

4.3. Кадровый состав Центра, изменения и дополнения к нему определяются руководителем Центра по согласованию с начальником УДО.

4.4. По инициативе руководителя Центра могут быть созданы временные творческие группы из числа ведущих преподавателей, специалистов, представителей институтов и факультетов Университета для решения оперативных задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Центр оказывает платные услуги по комплексной подготовке детей к обучению в школе на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами.

5.2. Услуги могут оказываться в форме индивидуальных занятий и в форме групповых занятий. Количество детей в одной группе не может составлять более 15 человек.

5.3. Услуги оказываются на основании учебных планов, составленных в соответствии с утвержденными образовательными программами.

5.4. Стоимость услуг определяется согласно сметы по каждому виду услуг и включает расходы на заработную плату работников Центра, а также расходы на содержание и развитие Центра. Стоимость услуг индексируется с учетом инфляции.

5.5. Продолжительность занятий в группах определяется в зависимости от возрастных особенностей детей.

5.6. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные

услуги (курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, методические семинары для работников дошкольных учреждений, репетиторство, занятия с детьми с целью углубленного изучения предметов и другие услуги), на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

Материальная база центра формируется:

6.1. За счет средств курсов дополнительной программы профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дошкольного образования», «Специальная дошкольная педагогика. Дефектология» и средств полученных от оплаты Заказчиками за предоставленные Центром услуги.

6.2. За счет средств полученных от предоставленных Центром дополнительных платных услуг.

6.3. За счет средств, предоставленных спонсорами и шефствующими предприятиями.

6.4. Центр может принимать участие в проводимых конкурсах или грантах, проводимых Правительством Сахалинской области, Министерством образования Сахалинской области, Университетом, а также участвовать в Федеральных образовательных проектах.

6.5. Средства, полученные от конкурсов, грантов, поступают в фонд Центра, и расходуются строго для научной работы по данному гранту, конкурсу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность

выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель Центра.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Руководитель и другие работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7.4. Работники Центра осуществляющие педагогическую деятельность несут ответственность за выполнение установленных часов учебной нагрузки.

7.5. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей работниками Центра.

Разработано:

Начальник управления дополнительного
образования



Н.С. Шилова

«16» июня 2017г.

Согласовано:

Главный бухгалтер



Е.Ю.Заяц

«14» июня 2017г.

Начальник юридического отдела



К.В. Ощепкова

«17» июня 2017г.

Начальник отдела кадров



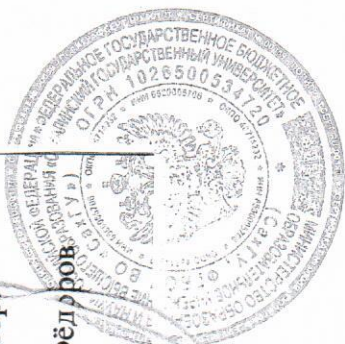
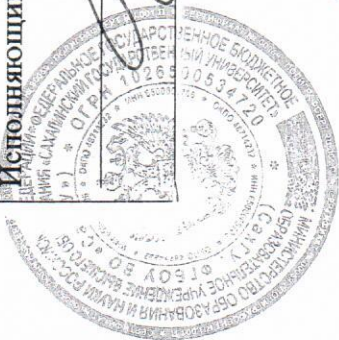
С.А. Усова

«17» июня 2017г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 листов

Исполняющий обязанности ректора

О.А.Фёдоров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Южно-Сахалинск

«28» июня 2017г.

ПРИКАЗ № 401-пр

«Об утверждении положения
о Центре детского развития
«Институт детства»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Центре детского развития «Институт детства».
2. Ввести в действие указанное в пункте 1 настоящего приказа положение с даты издания настоящего приказа.
3. Определить местом хранения положения юридический отдел СахГУ.
4. Заведующей канцелярией Устюговой Е.В. передать начальнику юридического отдела оригинал указанного в пункте 1 настоящего приказа положения и копию настоящего приказа под роспись.
5. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



О.А. Фёдоров