

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого Совета

Протокол № 8

от 15 апреля 2021 г.



Утверждаю:
Временно исполняющий
обязанности ректора СахГУ

М.Г. Ганченкова

«19» _____ 2021 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ТЕХНИЧЕСКОМ НЕФТЕГАЗОВОМ ИНСТИТУТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Южно-Сахалинск
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи Института.....	3
3. Функции института.....	4
4. Права и обязанности Института.....	5
5. Управление Институтом.....	6
6. Ответственность.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность технического нефтегазового института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Институт) и определяет его структуру, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами Университета.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый директором Института. Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет. Деятельность Ученого совета Института регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым в установленном в Университете порядке.

2. Основные цели и задачи Института

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

2.1.1 Подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов по направлениям, реализуемым в Институте в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.

2.1.2 Организация и (или) проведение научных исследований по направлению деятельности Института, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, лабораторий, научно-

образовательных центров, а также организация разработки кафедрами новых программ и подготовки лицензионных и аккредитационных документов на них.

2.2.2. Создание благоприятных условий для деятельности его структурных подразделений.

2.2.3. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, физическом, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в определенной сфере трудовой деятельности.

2.2.4. Разработка и реализация программ дополнительного образования по профилю кафедр института.

2.2.5. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

2.2.6. Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами института.

2.2.7. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов.

2.2.8. Организация научной работы подразделений института по выполнению научных исследований в соответствующей области деятельности.

2.2.9. Использование результатов научных исследований в учебном процессе и установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными и производственными организациями.

2.2.10. Внедрение форм содействия трудоустройству выпускников, их стимулирования к работе по полученной специальности.

2.2.11. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.2.12. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.13. Организация постоянной воспитательной работы с обучающимися, направленной на предупреждение антиобщественных проявлений, случаев экстремистского поведения.

2.2.14. Создание благоприятных условий для занятий по физической культуре и спорту.

2.2.15. Представление интересов института в органах управления университетом и в других организациях.

3. Функции института

3.1. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в институте.

3.1.2. Организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям института в соответствии с требованиями университета.

3.1.3. Планирование учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и организация отчетности по ним.

3.1.4. Проведение ежегодного самообследования по специальностям и направлениям подготовки на соответствие качеству образовательного процесса.

3.1.5. Координация и содействие деятельности кафедр и других структурных подразделений института в учебной, научной и методической деятельности.

3.1.6. Контроль за учебной деятельностью, посещением занятий и успеваемостью студентов.

3.1.7. Контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом.

3.1.8. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и поддержание связи с выпускниками института.

3.1.9. Организация приемных испытаний в установленном порядке и процесса зачисления на первый курс.

3.1.10. Обеспечение делопроизводства и документооборота по направлениям деятельности и функционирования института.

3.1.11. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий.

3.1.12. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников института.

3.1.13. Разработка новых форм мониторинга удовлетворенности обучающихся и работников института.

3.1.14. Выявление несоответствий в работе института и проведение корректирующих действий по их устранению.

4. Права и обязанности Института

4.1. Институт имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Института и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности Института информацию, документы и материалы.

4.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления

мероприятий, проводимых Институтом в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

4.2. Институт обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать Ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

5. Управление Институтом

5.1. Ученый Совет института:

5.1.1. Общее руководство институтом осуществляет представительный орган – Ученый совет института, действующий в соответствии с Уставом СахГУ.

5.1.2. В состав Ученого совета по должности входят директор института, который является председателем Ученого совета, заведующие кафедрами института и, как правило, один из проректоров университета. Состав Ученого совета института выбирается тайным голосованием на собрании трудового коллектива института.

5.1.3. Полномочия членов Совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий, освобождением от занимаемой должности, по личному заявлению, при увольнении из университета, а также по инициативе членов Совета института, если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

5.1.4. Количество и персональный состав членов Совета института утверждается ректором университета по представлению директора института сроком на 3 года.

5.1.5. В случае увольнения члена Ученого совета института из СахГУ, он автоматически выбывает из состава Ученого совета института.

5.1.6. Работа Совета института планируется на учебный год. План работы Совета института утверждается ректором СахГУ после рассмотрения его Советом института.

5.1.7. Совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его списочного состава. Решение Совета института считается принятым, если за него открыто проголосовало более половины числа членов Совета, участвовавших в заседании.

5.1.8. Решение Совета института оформляется протоколом и вступает в силу после его утверждения директором института. Решения Совета института

обязательны для исполнения всеми работниками института и обучающимися. Решения Совета института могут быть отменены мотивированным решением Ученого Совета университета по представлению ректора (проректора) университета.

5.1.9. Организация текущей работы и ведение делопроизводства Совета института возлагается на секретаря Совета, избираемого Советом института из числа своих членов.

5.1.10. Вопросы, выносимые от имени института на рассмотрение Ученого Совета университета, должны предварительно рассматриваться на Совете института.

5.1.11. Заседания Совета института являются открытыми. Любой работник института вправе присутствовать на заседаниях Совета института.

5.1.12. Совет института:

- Разрабатывает и утверждает регламент своей работы.
- Обеспечивает взаимодействие всех подразделений института.
- Заслушивает ежегодные отчеты директора и дает оценку его деятельности.
- Заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц института о формах, методах, направлениях и результатах деятельности, а также по другим вопросам.
- Рекомендует Ученому Совету университета кандидатуры к присвоению ученых званий, почетных и академических званий.
- Вносит предложения Ученому Совету университета о досрочном освобождении директора института от должности.
- Рассматривает и утверждает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), документацию по открытию новых профилей по ОПОП с дальнейшим представлением на Ученый Совет университета.
- Рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр.
- Рассматривает вопросы открытия и закрытия направлений подготовки, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю института и выносить их для окончательного решения на Ученый Совет университета.
- Рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки специалистов в институте.
- Рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и студентов.

- Обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института.
- Утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов института.
- Вносит предложения в Ученый Совет университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него кафедр.
- Рассматривает и утверждает стратегию развития ОПОП.

5.2. Структура и штатная численность Института утверждаются приказом ректора Университета.

5.3. Институт возглавляет директор, назначаемый ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, который подчиняется непосредственно ректору Университета или лицу, его замещающему.

5.4. В период отсутствия директора Института его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

5.5. Для организации учебной работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки (специальностям) в составе Института по решению Ученого совета Университета могут образовываться кафедры и иные структурные подразделения.

5.6. В состав Института входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

5.7. Правовой статус работников Института, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Институт задач, создание условий для эффективной работы несет директор Института.

6.2. Директор Института несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Работники института несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности Института как структурного подразделения осуществляется ректором университета.