



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий

обязанности ректора СахГУ

М.Г. Ганченкова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте комплексной безопасности и внутреннего контроля
ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»

Южно-Сахалинск

2022 г.

Положение о Департаменте комплексной безопасности и внутреннего контроля
ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные цели и задачи Департамента	2-4
3. Функции Департамента	4-10
4. Права и обязанности Департамента	11-12
5. Структура Департамента	12
6. Ответственность	13
7. Взаимодействие	13
8. Реорганизация и ликвидация.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента комплексной безопасности и внутреннего контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ, Университет) и определяет его структуру, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Полное наименование: Департамент комплексной безопасности и внутреннего контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный Университет» (далее – Департамент, ДКБиВК).

Сокращенное наименование: ДКБиВК

1.3. ДКБиВК находится в прямом подчинении ректора Университета либо лица его замещающего.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции и организацию деятельности Департамента.

ДКБиВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи ДКБиВК

2.1. Основными целями деятельности ДКБиВК являются:

2.1.1. Обеспечение комплексной безопасности объектов, персонала и обучающихся, локализация угроз безопасности со стороны террористических, экстремистских организаций, объединений, групп и отдельных лиц, организованных криминальных формирований. Обеспечение пожарной безопасности.

2.1.2. Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Университета, выявление нарушений, способствующих нанесению экономического ущерба интересам СахГУ.

2.1.3. Защита информационной структуры Университета от внешних посягательств, обеспечение сохранности персональных данных, конфиденциальной и «чувствительной» для имиджа СахГУ информации (во взаимодействии с Управлением информатизации).

2.1.4. Постоянное улучшение состояния гражданской обороны, предупреждение, оперативное реагирование и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий на территории объектов Университета и на прилегающей территории.

2.1.5. Выработка рекомендаций для подразделений Университета, способствующих обеспечению защищенности деятельности СахГУ от отрицательных влияний как внешней, так и внутренней среды, а также быстрому устранению угроз безопасности в экономической,

антитеррористической, информационной и иных сферах, входящих в компетенцию Департамента.

2.2. Основными задачами ДКБиВК являются:

2.2.1. Организация работы по реализации и контролю за соблюдением в СахГУ требований законодательства Российской Федерации в сферах противодействия вовлечению персонала в коррупционную деятельность, недопущению злоупотреблений и мошеннических действий, формированию эффективной системы выявления, предотвращения и минимизации (нейтрализации) угроз безопасности Университета, защиты его собственности, деловой репутации и персонала.

2.2.2. Организация и осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений СахГУ. Проведение оценки рисков (вероятности и последствий не достижения Университетом, как экономическим субъектом, целей своей деятельности), подготовка выводных документов с предложениями по управлению рисками.

2.2.3. Планирование и реализация мероприятий по информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации, касающейся деятельности Университета, в том числе персональных данных работников и обучающихся.

2.2.4. Организация и осуществление информационно-аналитического обеспечения ректора Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ДКБиВК, для выработки и принятия управленческих решений.

2.2.5. Организация и обеспечение инженерно-технической, противодиверсионной и антитеррористической защищенности объектов Университета, в том числе организация мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности.

2.2.6. Создание и поддержание в СахГУ результативной системы управления в области ГО и ЧС, в том числе (при возникновении необходимости) в круглосуточном режиме.

2.2.7. Организация охранной деятельности на объектах Университета, контроль за соблюдением охранными предприятиями договорных обязательств.

2.2.8. Организация и обеспечение собственной и в рамках компетенции кадровой безопасности Университета.

2.2.9. Осуществление внутреннего контроля за исполнением поручений ректора Университета, Министерства науки и высшего образования РФ, проведение предварительной экспертизы вводимых в действие ЛНА по вопросам финансово-хозяйственной деятельности (при необходимости принятие участие в их разработке в рамках компетенции ДКБиВК), на предмет выявления коррупционных рисков.

2.2.10. Организация и осуществление взаимодействия по линии обеспечения безопасности со структурными подразделениями Университета, с подразделениями безопасности взаимодействующих организаций, с правоохранительными и иными государственными и негосударственными структурами по направлению деятельности ДКБиВК.

2.2.11. Осуществление финансового планирования потребностей ДКБиВК и необходимых затрат на решение задач по обеспечению безопасности объектов Университета.

2.2.12. Решение иных задач, определяемых ректором Университета.

3. Функции ДКБиВК

3.1. В области общего управления:

3.1.1. Изучение обстановки на объектах Университета и прилегающих территориях; сбор, систематизация и анализ сведений об угрожающих факторах, причинах их порождающих, и условиях, способствующих нанесению ущерба экономическим интересам, имиджу и деловой репутации СахГУ

3.1.2. Разработка и реализация системы мер безопасности по выявлению, предупреждению и минимизации (нейтрализации) рисков причинения ущерба объектам Университета, локализации их негативных последствий; по противодействию противоправным посягательствам на собственность (в том числе интеллектуальную), деловую репутацию и персонал; выявлению и пресечению схем злоупотреблений, хищений, фактов мошенничества и иных коррупционных проявлений, нарушений финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.3. Организация и осуществление работы по разработке локальных нормативных актов, других организационно-распорядительных и иных документов, регламентирующих деятельность Университета по вопросам, входящим в компетенцию ДКБиВК.

3.1.4. Организация и осуществление контроля соблюдения персоналом Университета требований локальных нормативных актов, нарушения которых могут привести к причинению ущерба СахГУ, его имиджу и деловой репутации.

3.1.5. Организация и осуществление своевременного информирования ректора, государственных и правоохранительных органов (по согласованию с ректором) о выявленных угрозах безопасности и участие в пределах своей компетенции в разработке предложений и принятии мер по их предупреждению и пресечению, локализации негативных последствий.

3.1.6. Инициирование и проведение, при наличии оснований, предусмотренных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними распорядительными и иными документами Университета, служебных проверок по указанию ректора или лица его замещающего, по фактам нанесения ущерба экономическим и иным интересам СахГУ. Участие в работе комиссий, созданных по указанию ректора, в целях проведения служебных проверок (расследований) по вопросам, имеющим отношение к обеспечению безопасности.

3.1.7. Организация и осуществление работы по проверке обращений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, в том числе анонимного характера, по вопросам, отнесенным к компетенции ДКБиВК.

3.1.8. Организация и осуществление деятельности по своевременному выявлению и устранению рисков и угроз, связанных с ненадлежащей работой персонала Университета.

3.1.9. Организация необходимого обучения, в том числе повышения квалификации, работников ДКБиВК. Изучение, анализ и внедрение наиболее эффективных практик в сфере обеспечения безопасности.

3.1.10. Ведение финансового и целевого планирования и отчетности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов в части, касающейся потребностей ДКБиВК, а также осуществление контроля за этими процессами по затратам, выделенным на решение задач по обеспечению безопасности объектов Университета.

3.1.11. Организация и ведение внутреннего делопроизводства (в том числе конфиденциального) в соответствии с установленным порядком; обеспечение надлежащего учета и сохранности служебных документов, собственной безопасности.

3.2. В области обеспечения внутреннего контроля и недопущения ущерба экономическим интересам:

3.2.1. Участие в рамках своей компетенции в работе закупочных органов Университета, иных комитетов и комиссиях, постоянных и временных рабочих группах СахГУ, сфера которых имеет непосредственное отношение к финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.2. Осуществление проверок потенциальных контрагентов Университета с целью предотвращения коммерческих операций с недобросовестными партнерами и минимизации (нейтрализации) экономических рисков при взаимоотношениях с хозяйствующими субъектами.

3.2.3. Участие во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в разработке и реализации мер по предупреждению и минимизации (нейтрализации) угроз экономической безопасности при осуществлении договорной работы.

3.2.4. Участие в работе по контролю за исполнением основных финансовых проектов Университета. Разработка и принятие мер по минимизации рисков, негативно влияющих на успешную и своевременную их реализацию в рамках утвержденных бюджетных средств.

3.2.5. Организация работы по выявлению рисков, способных влиять на достоверность ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета.

3.2.6. Осуществление выборочного контроля за проведением инвентаризаций, в том числе в работе внеплановых, внутрипроверочных и межведомственных комиссий, создаваемых в целях решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.2.7. Выявление, предупреждение и пресечение фактов нанесения экономического ущерба Университету, в том числе вследствие наличия конфликта интересов со стороны его работников.

3.3. В области физической защиты и антитеррористической защищенности объектов:

3.3.1. Организация физической защиты и антитеррористической защищенности объектов Университета, координация и контроль деятельности охранных предприятий в рамках заключенных договоров. Осуществление постоянного контроля за качеством оказываемых услуг, проверка и согласование актов выполненных работ по договорам в сфере обеспечения безопасности Университета.

3.3.2. Своевременная разработка и внесение предложений по совершенствованию физической охраны и антитеррористической защищенности объектов Университета, разработка локальных нормативных актов по указанным вопросам, а также технических заданий для подрядных организаций.

3.3.3. Организация и контроль за осуществлением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета.

3.3.4. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями в ходе проведения процедур по заключению договоров на оказание охранных услуг в интересах СахГУ.

3.3.5. Планирование, организация и осуществление комплекса мероприятий по категорированию объектов Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.6. Реализация практических мероприятий (организация и проведение учений, тренировок) с работниками и обучающимися Университета и сотрудниками охранных

предприятий для совершенствования физической защиты, антитеррористической защищенности объектов, отработки навыков по эвакуации персонала и обучающихся.

3.3.7. Участие в рамках своей компетенции в планировании затрат и организации контроля за рациональным освоением денежных средств, выделенных на физическую охрану и совершенствование инженерно-технической защиты активов Университета.

3.3.8. Организация и проведение регулярных занятий с руководителями и работниками Университета по вопросам антитеррористической защиты объектов. Оказание методической и практической помощи в этих вопросах в рамках компетенции.

3.4. В области инженерно-технической защиты:

3.4.1. Планирование, организация и реализация комплекса мероприятий по обеспечению инженерно-технической защиты в Университете. Контроль за состоянием инженерно-технической защиты объектов Университета.

3.4.2. Обязательное участие в мероприятиях по категорированию и паспортизации объектов Университета в части, касающейся инженерно-технической оснащенности средствами инженерно-технической охраны.

3.4.3. Контроль выполнения текущих, комплексных и целевых программ технического оснащения и перевооружения объектов Университета средствами инженерно-технической защиты.

3.4.4. Организация и контроль выполнения мероприятий по обеспечению внутриобъектового режима на объектах Университета с применением инженерно-технических средств защиты.

3.4.5. Разработка/согласование технических заданий на проектирование работ по оборудованию объектов Университета инженерно-техническими системами безопасности. Организация и осуществление их эксплуатации, технического обслуживания и модернизации.

3.4.6. Подготовка предложений по организации и совершенствованию системы инженерно-технической защиты в Университете. В необходимых случаях внесение предложений руководству СахГУ о корректировке финансовых планов в части затрат на обеспечение безопасности.

3.5. В области пожарной безопасности:

3.5.1. Организация и обеспечение эффективного функционирования системы обеспечения противопожарной безопасности Университета.

3.5.2. Координация деятельности СахГУ в области противопожарной безопасности.

3.5.3. Организация пропаганды и внедрение научно-технических достижений в сфере противопожарной безопасности. Проверка соответствия имеющихся локально-нормативных актов федеральным, отраслевым и иным нормативно-правовым документам по вопросам пожарной безопасности, при необходимости их актуализация, а также разработка при отсутствии.

3.5.4. Контроль за исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов в области противопожарной безопасности.

3.5.5. Анализ состояния противопожарной безопасности. Выработка решений по минимизации угроз на данном направлении. Формирование плана закупок, необходимых для поддержания уровня защищенности объектов СахГУ на данном направлении. Организация

обследования технического состояния объектов Университета на соответствие нормативно-правовым актам по направлению деятельности.

3.5.6. Организация взаимодействия с органами государственного надзора в области пожарной безопасности.

3.5.7. Разработка предложений в области противопожарной безопасности.

3.5.8. Анализ и расследование (по поручению ректора) организационных и технических причин пожаров на объектах СахГУ.

3.5.9. Организация и проведение регулярных занятий с руководителями и работниками Университета по вопросам пожарной безопасности. Оказание методической и практической помощи в этих вопросах в рамках компетенции.

3.5.10. Реализация практических мероприятий (организация и проведение учений, тренировок) с работниками и обучающимися Университета, и сотрудниками охранных предприятий для совершенствования слаженности действий при возникновении пожара, отработки навыков по эвакуации персонала и обучающихся.

3.6. В области информационной безопасности и защиты информации:

3.6.1. Участие в разработке и осуществлении на основе законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности СахГУ.

3.6.2. Организация мероприятий по подготовке к аттестации объектов информатизации, автоматизированных систем, систем связи Университета.

3.6.3. Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам организации защиты информации в Университете, в том числе конфиденциальных сведений и персональных данных работников и обучающихся.

3.6.4. Планирование, реализация и контроль за обеспечением структурными подразделениями Университета безопасности информационных систем персональных данных.

3.6.5. Участие в планировании и реализации комплекса мероприятий по защите сведений, являющихся конфиденциальной информацией при установлении и осуществлении научно-технических и торгово-экономических связей, в том числе с зарубежными структурами, а также при посещении Университета иностранными специалистами.

3.6.6. Участие в защите интересов Университета в сфере интеллектуальной собственности и патентного права; в работе по предотвращению и минимизации (нейтрализации) репутационных и иных рисков.

3.6.7. Контроль за исполнением требований по обеспечению информационной безопасности, защиты информации и персональных данных в Университете. Участие в обеспечении режимных мер по недопущению неконтролируемого доступа персонала и сторонних лиц к конфиденциальной информации.

3.6.8. Организация и проведение выборочных проверок и мониторинга действий пользователей при эксплуатации информационных систем, в том числе с применением специальных программ. Контроль за поддержанием в актуальном состоянии антивирусных систем информационной безопасности и их применением пользователями Университета (во взаимодействии с Управлением информатизации).

3.6.9. Участие в расследовании фактов нарушений в области информационной безопасности и защиты информации в Университете, разработке и внедрении предложений по устранению и предупреждению вскрытых недостатков.

3.6.10. Организация и проведение занятий с руководителями и работниками Университета по вопросам информационной безопасности и защиты информации. Оказание методической и практической помощи в рамках компетенции.

3.6.11. Осуществление взаимодействия с операторами связи по вопросам безопасности телекоммуникационных сетей Университета.

3.6.12. Проведение анализа информации, получаемой с помощью технических систем безопасности с подготовкой отчетных материалов. Использование этих материалов в служебных проверках. Контроль качества ведения в структурных подразделениях Университета баз данных технических систем безопасности (во взаимодействии с Управлением информатизации).

3.6.13. Участие в проведении экспертиз научных материалов Университета, подготовленных к открытой публикации, на предмет наличия в них конфиденциальной информации либо «чувствительных» сведений, способных нанести репутационный ущерб СахГУ.

3.7. В области собственной и кадровой безопасности:

3.7.1. Проведение выборочных проверок достоверности сведений кандидатов на вакантные должности в Университете по поручению ректора, предоставление ректору информации о выявленных несоответствиях.

3.7.2. Участие по распоряжению ректора в работе комиссий по выявленным фактам нанесения работниками Университета ущерба интересам СахГУ, в проведении внутренних проверок и подготовке соответствующих заключений и предложений.

3.7.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами для принятия своевременных мер по оказанию помощи работникам Университета в случае угроз их безопасности или имуществу.

3.7.4. Информирование ректора и заинтересованных руководителей Университета о выявленных рисках в области кадровой безопасности, конфликтах интересов; подготовка предложений по устранению причин и условий их возникновения.

3.8. В области информационно-аналитической работы:

3.8.1. Организация и осуществление мониторинга состояния безопасности объектов Университета, внешних и внутренних угроз его жизненно важным интересам.

3.8.2. Осуществление информационно-аналитического сопровождения в области безопасности готовящихся и реализуемых проектов Университета, выработка необходимых рекомендаций.

3.8.3. Ведение мониторинга информации в СМИ и других открытых источниках информации в целях своевременного выявления намерений и действий организаций и отдельных лиц, несущих угрозы интересам и репутации Университета.

3.8.4. Подготовка информационных, отчетных и аналитических материалов для ректора Университета по вопросам обеспечения безопасности СахГУ.

3.8.5. Информирование ректора Университета об изменении обстановки, чрезвычайных происшествиях и преступлениях на объектах СахГУ.

3.9. В области организации работы по ГО и ЧС

3.9.1. Организация и осуществление нормативного обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Разработка, корректировка и согласование планов выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

3.9.2. Организация и реализация мероприятий по поддержанию системы оповещения в постоянной готовности к приему сигналов оповещения ГО и последующему оповещению руководства, работников и обучающихся СахГУ. Контроль за нормальным функционированием систем оповещения по линии ГО и ЧС.

3.9.3. Планирование и организация эвакуационных мероприятий, а также заблаговременной подготовки безопасных районов в загородной зоне, формирование предложений по мероприятиям ГО, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета (во взаимодействии с мобилизационным отделом). Методическое руководство организацией и контроль выполнения задач в области планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.9.4. Ведение учета средств защиты, защитных сооружений и других объектов ГО, принятие мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, контроль за их состоянием. Организация разработки и реализации инженерно-технических мероприятий по повышению физической стойкости основных защитных сооружений.

3.9.5. Организация оповещения работников об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.9.6. Планирование, организация и проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов (во взаимодействии с мобилизационным отделом).

3.9.7. Формирование предложений по совершенствованию планирования и ведения ГО.

3.9.8. Сбор, обобщение, анализ информации и подготовка отчетов (донесений) о состоянии работы по реализации планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.9.9. Планирование и осуществление необходимых мер в области защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций (происшествий), обучение сотрудников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.9.10. Организация изучения и распространения в Университете передового опыта работы, достижений науки и техники, научных разработок, способствующих минимизации ЧС, снижению аварийности.

3.9.11. Организация и осуществление мониторинга за соблюдением в СахГУ законодательства, регламентов и других нормативных документов по ГО и ЧС, за выполнением приказов и распоряжений Министерства образования и науки РФ, органов государственного надзора и контроля в области ГО и ЧС.

3.9.12. Организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России, государственного надзора и контроля в области ГО и ЧС.

4. Права и обязанности ДКБиВК

4.1. Руководитель ДКБиВК имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции представлять интересы СахГУ (при наличии соответствующей доверенности) в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных структурах, общественных и коммерческих организациях.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Университета материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с обеспечением безопасности его интересов.

4.1.3. Давать обязательные для исполнения указания и распоряжения подчиненному персоналу, а по вопросам, относящимся к компетенции ДКБиВК и не терпящим отлагательств, и другим работникам СахГУ. Получать отчеты руководителей и работников структурных подразделений Университета по выполнению поставленных задач.

4.1.4. Использовать в деятельности по защите интересов СахГУ (по согласованию с ректором) возможности его структурных подразделений, а также имеющиеся информационные системы, базы данных, архивы, документы текущего делопроизводства и иные материалы.

4.1.5. Организовывать и проводить проверки объектов Университета, деятельности структурных подразделений, руководителей и работников СахГУ по вопросам, входящим в компетенцию ДКБиВК, получать от них объяснения, документы, иную информацию, необходимую для решения задач служебных проверок и расследований.

4.1.6. Утверждать и подписывать документы, касающиеся деятельности ДКБиВК, вносить предложения по аттестации сотрудников ДКБиВК СахГУ.

4.1.7. Иметь доступ (по согласованию с ректором) к информационным ресурсам, средствам связи, автомобильному транспорту, служебным помещениям, оргтехнике и материально-техническим средствам Университета для решения задач, возложенных на ДКБиВК.

4.1.8. Вносить предложения по созданию рабочих групп, организовывать, проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ДКБиВК, привлекать для участия в них работников структурных подразделений СахГУ с согласия их руководителей.

4.1.9. Вносить ректору предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в ДКБиВК. Представлять по поручению ректора компетентное мнение по кандидатам к назначению на должности руководителей структурных подразделений и специалистов.

4.1.10. Ходатайствовать перед ректором Университета о поощрении, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников ДКБиВК.

4.1.11. Вносить предложения по совершенствованию работы ДКБиВК.

4.2. Руководитель ДКБиВК обязан:

4.2.1. Осуществлять руководство ДКБиВК в соответствии с действующим законодательством, локально-нормативными актами и нормами деловой этики.

4.2.2. Организовывать качественное и своевременное выполнение задач и функций ДКБиВК, а в пределах компетенции, по указанию ректора, решений и поручений органов власти и управления.

4.2.3. Информировать ректора Университета обо всех выявленных в процессе деятельности ДКБиВК недостатках и нарушениях. Вносить предложения по их устранению, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях и возникших недостатках.

4.2.4. Осуществлять контроль соблюдения работниками ДКБиВК трудовой дисциплины и профессиональной этики, системно организовывать их профессиональное развитие.

4.2.5. Обеспечивать сохранение государственной (при наличии допуска) и иной охраняемой действующим законодательством и локально-нормативными актами тайны, а также конфиденциальной информации и персональных данных работников и обучающихся.

4.2.6. Обеспечивать в рамках функционального предназначения своевременную разработку и актуализацию локально-нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и внутренними требованиями, а также должностные инструкции на работников ДКБиВК.

4.2.7. Принимать участие в проведении совещаний, конференций и других мероприятий в рамках своей компетенции.

4.2.8. Участвовать в подготовке и согласовывать проекты локально-нормативных актов, договоров, закупочных процедур и иных внутренних документов СахГУ, относящихся к компетенции ДКБиВК.

5. Структура ДКБиВК

5.1. Структура и штатная численность ДКБиВК утверждается штатным расписанием Университета с учетом специфики и объема работ.

5.2. ДКБиВК возглавляет директор Департамента, который действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, назначается на должность приказом ректора Университета. На период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет лицо, уполномоченное приказом ректора.

5.3. В состав ДКБиВК входят структурные единицы по основным направлениям его деятельности:

- отдел комплексной безопасности;
- отдел внутреннего контроля и защиты информации.

Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям находится в прямом подчинении ректора Университета, оперативно подчиняется начальнику отдела комплексной безопасности, оперативно контролируется директором Департамента.

5.4. Работники ДКБиВК принимаются на работу на условиях трудового договора, по согласованию с директором Департамента.

5.5. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников ДКБиВК определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, несет директор ДКБиВК в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. На директора ДКБиВК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Департамента по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в ДКБиВК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ДКБиВК трудовой и исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ДКБиВК и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников ДКБиВК устанавливается законодательством РФ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности Департамента, как структурного подразделения, осуществляется ректором Университета.

7. Взаимодействие

7.1. Для решения поставленных задач и реализации возложенных функций ДКБиВК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета путем запросов, обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных действий.

7.2. В интересах обеспечения экономической, антитеррористической безопасности объектов и персонала и обучающихся СахГУ, защиты конфиденциальных сведений и персональных данных, борьбы с преступностью, ДКБиВК по поручению ректора организует взаимодействие в регионах присутствия Университета с органами государственной и исполнительной власти, правоохранительными органами, общественными, политическими, религиозными и иными организациями в пределах компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании приказа ректора Университета.