

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю

Исполняющий обязанности
ректора СахГУ

« М.Г. Ганченкова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

г. Южно-Сахалинск
2023г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация деятельности	3
3. Цели и задачи Отдела	4
4. Функции Отдела.....	5
5. Права и полномочия	6
6. Ответственность.....	7
7. Взаимоотношения	7

1. Общие положения

1.1. Отдел по научной и инновационной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ, Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СахГУ. Сотрудники Отдела принимаются и увольняются приказом ректором СахГУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по представлению проректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;

- Федеральным законом РФ от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;

- Указом Президента РФ от 13.06.1996 № 884 «О доктрине развития российской науки»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- Уставом Сахалинского государственного университета.

1.4. Отдел находится в подчинении проректора.

1.5. Деятельность Отдела предусматривает три направления:

- научная деятельность;

- инновационная деятельность;

- молодежное технологическое предпринимательство.

1.6. В рамках организации научной деятельности Отдел курирует деятельность:

- научно-исследовательских лабораторий, центров;

- Совета молодых учёных;

- студенческого научного общества в части научно-инновационной деятельности и технологического предпринимательства;

- научно-технологического Совета;

- редакционно-издательского Совета;

- библиотеки;

- магистерских и аспирантских школ.

1.7. В рамках организации инновационной деятельности Отдел курирует деятельность:

- технопарков;

- малых инновационных предприятий (далее – МИП).

2. Организация деятельности

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяются в соответствии со штатным расписанием и утверждаются приказом ректора Университета.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, который подчиняется непосредственно проректору или лицу, его замещающему.

2.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

2.4. Правовой статус работников Отдела, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, регламентами Отдела по научной и инновационной работе, а также трудовыми договорами.

2.5. Начальник Отдела имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства Университета:

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- предложения по вопросам, связанным с совершенствованием работы Отдела, в том числе по повышению квалификации и модернизацией компетенций работников Отдела;
- предложения о поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;
- предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- заявки на приобретение научного оборудования и материалов в рамках осуществления научной и инновационной деятельности.

3. Цели и задачи Отдела

3.1. Цель Отдела – организация и осуществление научно-исследовательской деятельности Университета как центра фундаментальных и прикладных научных исследований и инновационных разработок.

3.2. Задачи Отдела:

3.2.1. Разработка стратегии научно-исследовательской деятельности СахГУ по приоритетным направлениям Университета, Сахалинской области, Российской Федерации.

3.2.2. Осуществление научно-исследовательских работ и инновационных разработок, выполняемых Университетом по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, в том числе, в интересах социально-экономического развития Сахалинской области.

3.2.3. Управление научно-исследовательской деятельностью путем привлечения научных грантов и проектов.

3.2.4. Обеспечение эффективного использования научно-технического и интеллектуального потенциала СахГУ, единства научного и образовательного процессов, возможности практического применения результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.5. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность Университета.

3.2.6. Развитие финансовой основы научной, инновационной и проектно-грантовой деятельности Университета за счет поиска источников финансирования, в т.ч. внебюджетных, на выполнение научно-исследовательских работ, инновационных проектов

3.2.7. Формирование условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав преподавателей и ученых СахГУ как основы укрепления и развития вузовской науки, выхода научных коллективов вуза на рынок образовательных услуг и высокотехнологичной продукции.

3.2.8. Организация повышения квалификации научно-педагогических работников (далее – НПР) СахГУ в области научной, инновационной, грантово-проектной деятельности и университетского технологического предпринимательства.

4. Функции Отдела

Для решения вышеуказанных задач на Отдел возлагается осуществление следующих функций:

4.1. Анализ и перспективное планирование развития научной и инновационной деятельности в СахГУ.

4.2. Подготовка текущих планов научно-исследовательских работ Университета.

4.3. Подготовка ответов на письма и запросы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций (по принадлежности).

4.4. Мониторинг перспективных разработок в России и за рубежом, организация трансфера технологий и подготовки совместных проектов.

4.5. Организация работ по заключению государственных и иных контрактов на выполнение научно-исследовательских работ между СахГУ и сторонними физическими и юридическими лицами.

4.6. Организация участия представителей Университета в международных проектах научно-инновационного характера, в том числе предусматривающих финансовую поддержку со стороны международных организаций.

4.7. Организация конкурсов среди студентов и аспирантов СахГУ на лучшие научно-исследовательские работы, инновационные идеи и технологические проекты в рамках исполнения планов работы Университета, а также по соглашениям о сотрудничестве с другими организациями и вузами; поддержка и продвижение лучших работ на участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.

4.8. Организация участия ученых, аспирантов и студентов СахГУ в конкурсах на получение грантов, направленных на поддержку научно-исследовательских и инновационных проектов.

4.9. Организация проведения научных исследований по вопросам развития проектно-грантовой деятельности.

4.10. Организация консультационной и методической поддержки на всем цикле сопровождения грантовой заявки от конкурсной документации до составления отчета.

4.11. Анализ передового отечественного и зарубежного опыта в сфере осуществления проектно-грантовой деятельности и определение возможностей его применения в деятельности Университета.

4.12. Обеспечение содействия ученым и преподавателям СахГУ в защите интеллектуальной собственности и авторских прав как основы укрепления и развития вузовской науки, выхода научных коллективов Университета на мировой рынок образовательных услуг и высокотехнологичной продукции.

4.13. Организация помощи ученым и преподавателям Университета в представлении результатов научно-исследовательской деятельности в печатных изданиях и электронных журналах.

4.14. Организация работ по формированию инновационного пояса СахГУ: совместных малых инновационных предприятий, университетских технологических стартапов для практической реализации интеллектуальной собственности, принадлежащей университету или полученной на основе лицензионных договоров.

4.15. Организация и проведение работ по экспортному контролю результатов научно-исследовательских работ.

4.16. Организация трансфера технологий путём заключения возмездных лицензионных договоров на использование результатов интеллектуальной деятельности ученых и преподавателей СахГУ.

4.17. Организация работы с Федеральным институтом промышленной собственности (ФИПС).

4.18. Подготовка и проведение научно-конгрессных мероприятий в Университете.

4.19. Проведение мероприятий по обмену опытом с другими российскими вузами в области реализации международных инновационных проектов.

4.20. Распространение информации о научных и научно-технических достижениях, инновационных разработках Университета; формирование позитивного имиджа ученых и преподавателей Университета; поиск и привлечение партнеров для реализации инновационных проектов и университетских технологических стартапов.

4.21. Информирование студентов и аспирантов Университета о мероприятиях, проводимых в области науки и техники в Университете, Сахалинской области, Российской Федерации, за рубежом и оказание помощи в участии в мероприятиях.

4.22. Контроль сроков исполнения научно-исследовательских работ; сбор отчетности подразделений Университета по научно-исследовательским работам, подготовка сводных отчетов по научно-исследовательским работам для государственных и негосударственных организаций, учреждений, Университета.

4.23. Формирование банка данных СахГУ о разработках, о результатах интеллектуальной деятельности учёных СахГУ, в том числе имеющих высокий коммерческий потенциал.

4.24. Формирование банка данных о публикациях (монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи и пр.), выпущенных учеными и преподавателям СахГУ.

4.25. Проведение конкурсных процедур по обеспечению кадрами научно-исследовательских лабораторий.

4.26. Своевременная подготовка отчетов по направлениям деятельности Отдела.

4.27. Участие в инвентаризации научного оборудования и материалов.

5. Права и полномочия

Отдел имеет право:

5.1. Осуществлять связь со структурными подразделениями Университета, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач и функций, включая право требовать от структурных подразделений Университета информацию для подготовки отчетов, установленные документы и материалы по направлениям деятельности Отдела, а также привлекать к работе в качестве экспертов научно-педагогических работников Университета.

5.3. Обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Представлять интересы Университета во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями по направлениям деятельности Отдела.

5.5. Использовать в своей работе на безвозмездной основе все информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Университета.

5.6. Формирование содержания университетских периодических изданий.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач, создание условий для эффективной работы несет начальник Отдела.

6.2. Начальник Отдела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности Отдела, как структурного подразделения осуществляется проректором.

7. Взаимоотношения

7.1. Отдел взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, лабораториями, колледжами, другими подразделениями СахГУ, с другими вузами и организациями, с органами исполнительной власти Сахалинской области и Российской Федерации для достижения цели, выполнения задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.