

Александровск-Сахалинский колледж (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа

Л.С.Салтынская

«16» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии АСК(ф)СахГУ

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии Александровск-Сахалинского колледжа (филиала) ФГБОУ ВПО "Сахалинский государственный университет" (далее — Положение) разработано на основании действующего Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 №188-ФЗ, Постановления правительства РФ №33 "О дополнительных гарантиях по социальной защите учащейся молодежи" от 18.01.92 г., нормативных актов Российской Федерации, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Минобрнауки России от 10 июля 2007 г., Устава университета, Положения об Александровск-Сахалинском колледже (филиале) ФГБОУ ВПО "Сахалинский государственный университет" и локальных актов СахГУ.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Александровск-Сахалинского колледжа (филиала) ФГБОУ ВПО "Сахалинский государственный университет" (далее — колледж), выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии колледжа, а также иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3 В Положении используются следующие основные термины и определения:

Администрация — руководство колледжа (директор, заместители директора).

Жилое помещение в общежитии — изолированная комната или блок-секция, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Общежитие — здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Руководство общежития — работники колледжа, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (заместитель директора по хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела, воспитатели, заместитель директора по воспитательной работе, кастаньяша).

Проживающий — студент, обучающийся по очной форме обучения в колледже, а также абитуриент в период прохождения вступительных испытаний, с которыми заключен договор найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа (далее — договор найма жилого помещения).

1.4 Жилые помещения предназначены для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на период обучения;
- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5 Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения в Положение вносят в порядке, установленном пунктом 11.2 настоящего Положения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1 Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 42-121-4719-88 п. 3.6) жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитиях и утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие производится администрацией колледжа и объявляется приказом директора.

2.2 Вселяющийся в общежитие обязан лично представить в отдел воспитательной работы следующие документы:

- заявление установленного образца с визой заместителя директора по воспитательной работе;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;

Первоочередным правом на размещение в общежитии пользуются студенты, обучающиеся в колледже на очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и ГК из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей из многодетных семей, неполных семей и семей одиноких матерей;
- детей из малообеспеченных и неблагополучных семей;
- детей, в семье которых родители-инвалиды и родители-пенсионеры;

- детей-беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих соответствующий статус.

2.3 Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения заключается на один год. Срок действия договора найма жилого помещения продлевается по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

Договор найма жилого помещения оформляется паспортистом колледжа в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой — у паспортиста.

При заселении вселяющийся представляет заведующему общежитием копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство, 2 фотографии (размер 3х4 см).

2.4 Переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую осуществляется по письменному заявлению студента приказом директора колледжа по согласованию с начальником хозяйственного отдела общежития, воспитателями общежития и отделом по воспитательной работе.

2.5 Предоставление места в общежитии семейным студентам осуществляется на основании принятого администрацией колледжа решения, исходя из имеющегося жилищного фонда.

2.6 При заселении в общежитие абитуриенты и студенты должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящим Положением, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития колледжа и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и иного оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием и инженером по безопасности.

2.7 Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет. Колледж и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.8 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры

по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист общежития, за исключением абитуриентов и из числа иностранных граждан. Постановкой на миграционный учет студентов — иностранных граждан, проживающих в общежитии, занимается отдел международных связей.

2.9 Для постановки на миграционный учет студенты— иностранные граждане обязаны предоставить соответствующие документы (копию миграционной карты и документа, удостоверяющего личность) в отдел международных связей в течение первого рабочего дня со дня прибытия в г. Александровск-Сахалинский.

2.10 Студенты — иностранные граждане, проживающие в студенческом общежитии, при получении российского гражданства в течение трех рабочих дней должны предоставить копию паспорта гражданина Российской Федерации в отдел международных связей.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

В случае утери или повреждения пропуска по вине проживающего восстановление пропуска осуществляется за его счет.

3.2 При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже (приглашенные лица), предъявляют документ с фотографией, удостоверяющий их личность. Документы оставляются на вахте и возвращаются владельцу при выходе из общежития;
- в журнале посещений дежурный записывает сведения о приглашенных лицах.

3.3 Вход проживающих в общежитие допускается строго с 6:00 до 23:00 часов. В 23:00 часа общежитие закрывается.

Вход и выход проживающих в общежитие с 23:00 до 6:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул либо работа в ночное время).

3.4 Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается только с 15:00 до 17:00 часов, в исключительных случаях - по согласованию с администрацией колледжа.

Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации колледжа.

3.5 Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящего Положения несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

Оставлять на ночь приглашенных лиц (родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием и заместителя директора по воспитательной работе и с согласия всех проживающих в данной комнате.

3.6 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии заявления (разрешения) администрации колледжа. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником хозяйственного отдела общежития в специальном журнале.

4. Права проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящего Положения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа и руководству общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости, по своей инициативе;
- переселяться на основании письменного заявления с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать старост этажей и членов Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила проживания в общежитии колледжа, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития колледжа, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- при смене паспорта (возраст 20 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;
- принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных размерах до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем либо в иные сроки, установленные администрацией колледжа;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования администрации колледжа во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств проживающих в общежитии с применением моющих средств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т.п., предупреждать за день начальника хозяйственного отдела общежития и воспитателя, а в день отъезда сдать ключи от комнаты на вахту;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа и/или руководством общежития с целью контроля соблюдения правил проживания в общежитии, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, душевые комнаты) общежития и прилегающей территории;
- сдать начальнику хозяйственного отдела общежития экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения начальника хозяйственного отдела общежития;
- при отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), при выселении из общежития по иным причинам, а также при оформлении студентом академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.2 Помимо вышеперечисленных обязанностей студенты — иностранные граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для постановки на миграционный учет в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения;
- уведомлять отдел международных связей о каждом своем выезде из Российской Федерации за один рабочий день до убытия.

5.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения администрации и согласия всех проживающих в данной комнате;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;
- нецензурно выражаться;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и травматическое (пневматическое) оружие;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях и на территории общежития;
- пользоваться в жилых комнатах электроплитками, самодельными обогревателями и иными электронагревательными приборами;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 7-00 до 15-00 часов и с 22:00 до 7:00 часов пользование телевизорами и другой звуковоспроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения начальника хозяйственного отдела общежития;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в комнате животных;
- совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития;
- препятствовать администрации колледжа и/или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета,

санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

5.4 Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вешивать из окон пакеты, сумки.

6. Права и обязанности колледжа

6.1 Администрация колледжа имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- контролировать выполнение проживающими правил проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;
- информировать при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять договоры найма жилого помещения с обучающимися;
- уведомлять отдел международных связей о переселении из одной комнаты в другую студентов - иностранных граждан не позднее следующего рабочего дня после переселения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.3 Начальник хозяйственной части общежития имеет право:

- вносить на рассмотрение заместителя директора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- доступа в любые помещения, в том числе жилые помещения общежитий;
- проводить переселение в случае острого заболевания проживающих в комнаты-изоляторы на основании рекомендации врачей и по согласованию с отделом по воспитательной работе.

6.4 Начальник хозяйственной части общежития обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- вселять обучающихся в общежитие на основании направления для заселения в общежитие, договора найма жилого помещения и документа, удостоверяющего личность;
- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания паспортисту;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- содействовать Студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;
- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими правил проживания в общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития колледжа, правил охраны труда, санитарных норм и правил;
- выявлять нарушителей правил проживания в общежитии и своевременно доводить информацию до сведения администрации колледжа.

6.5 Воспитатель имеет право:

- вносить на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии;
- принимать участие в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием общежитий, состоянием охраны труда и пожарной безопасности в студенческих общежитиях колледжа;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6 Воспитатель обязан:

- координировать и контролировать выполнение проживающими правил проживания в общежитии;
- выявлять факты нарушения правил проживания в общежитии;
- готовить материалы и документы о фактах нарушения правил проживания в общежитии и своевременно направлять их в Совет профилактики правонарушений в студенческих общежитиях колледжа для рассмотрения;
- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, паспортисту;
- содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов;
- организовывать совместно со Студенческим советом общежития вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживать социально значимые инициативы студентов в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- координировать и контролировать работу Студенческого совета общежития;
- участвовать в нормативно-правовом информировании проживающих по вопросам, касающимся студенческого общежития колледжа.

6.7 Дежурный общежития обязан:

- контролировать выполнение студентами, проживающими в общежитиях колледжа, инструкции по организации контрольно-пропускного режима;
- не допускать кражи и хищения в общежитии;
- вести контроль и учет посещения общежития лицами, не проживающими в нем, и вести запись о посетителях в журнале установленной формы;

- контролировать внос в общежитие или вынос из него материальных ценностей;
- осуществлять контроль за выполнением мер противопожарной безопасности, при необходимости контролировать работоспособность коммуникаций электро-, водо-, теплоснабжения, в случае аварий сообщать администратору колледжа;
- для предотвращения административного или уголовного правонарушения воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования охранного предприятия или сотрудников полиции;
- сообщать руководству о нарушении студентами, проживающими в общежитиях, а также приглашенными лицами правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1 Для представления интересов проживающих в общежитии создается выборный орган — Студенческий совет общежития.

Состав, порядок и основные направления деятельности Студенческого совета общежития определяются соответствующим Положением, утвержденным решением Совета колледжа.

Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует совместно с педагогом-организатором проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучший этаж, секцию, комнату;
- своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения проживающих;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;

- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающего, допустившего малозначительные нарушения настоящих Правил и принимает решение о вынесении общественного порицания;

- вносит в установленном порядке администрации колледжа предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии.

7.2 На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития колледжа, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- составляет график дежурств по кухне и контролирует его выполнение;
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;

- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений правил проживания в общежитии;

- обеспечивает исполнение решений Студенческого совета общежитий, Совета профилактики правонарушений в колледже (далее — Совет профилактики) на закрепленном за ними этаже.

7.3 Совет профилактики является постоянным коллегиальным органом, созданным в колледже для исследования фактов, касающихся проступка проживающего, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения проступка и вынесения рекомендаций о мере взысканий проживающему, нарушившему правила проживания в общежитии.

7.3.1 Состав, порядок и основные направления деятельности Совета профилактики определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Совета колледжа.

7.3.2 Совет профилактики проводится один раз в месяц, за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в общежитии.

7.3.3 Совет профилактики:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике и пресечению асоциального поведения среди проживающих в студенческих общежитиях;

- анализирует состояние профилактической деятельности старост этажей, Студенческого совета общежития;

- выявляет причины и условия, способствующие совершению проживающими асоциальных поступков и действий;
- рассматривает акты, служебные или докладные записки работников колледжа и общежития, а так же заявления обучающихся, проживающих в общежитии, и других лиц на проживающих, нарушающих правила проживания в общежитии;
- осуществляет постановку и снятие проживающего девиантного и асоциального поведения с внутреннего учета Совета;
- проводит индивидуально-воспитательную работу с проживающими девиантного и асоциального поведения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над проживающим девиантного и асоциального поведения;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей, педагогов, старост этажей, членов Студенческого совета общежития, работников колледжа, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с проживающим;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;
- выносит рекомендации директору колледжа о мере взыскания проживающему, нарушившему правила проживания в общежитии.

7.3.4 В Совет профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе, который является его председателем;
- заведующие отделениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- начальник хозяйственной части общежития;
- председатель студенческого Совета колледжа (по согласованию);
- воспитатели общежитий;
- представители Студенческого совета колледжа;
- представители Студенческого совета общежития;
- инспектор ИДН (по согласованию).

В работе Совета профилактики в качестве приглашенных лиц могут принимать участие заместители директора колледжа, работники юридического отдела и другие работники колледжа.

Совет профилактики осуществляет свою работу на основании утвержденного директором годового плана работы.

Рабочими документами Совета профилактики являются: годовой план, утвержденный директором; протоколы заседаний Совета профилактики; журнал регистрации студентов, состоящих на учете Совета.

8. Ответственность проживающих в общежитии

8.1 За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение (дисциплинарный проступок) проживающими правила проживания в общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения.

8.2 Дисциплинарное взыскание за совершение проживающим дисциплинарного проступка применяется в порядке и по основаниям установленным Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

8.3 Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, охраны труда, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты — в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Выселение проживающих из общежития

9.1 Основанием для выселения проживающих из общежития является:

- совершение проживающим грубого или систематического дисциплинарного проступка;
- досрочное расторжение договора найма жилого помещения по личному заявлению проживающего;
- отчисление проживающего из колледжа.

9.2 К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников колледжа, в том числе работников общежития;
- появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- употребление (распитие), пронос и хранение спиртных и других напитков, изготавливаемых на их основе;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и травматического (пневматического) оружия;
- несоблюдение требований администрации колледжа во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- курение в общежитии;
- невыполнение графика дежурств по уборке мест общего пользования;
- выброс мусора из окон;
- порча имущества колледжа;
- нарушение правил регистрационного учета;
- нарушение иностранными студентами п. 2.9 настоящего Положения.

9.3 Систематическим считается дисциплинарный проступок, который проживающий совершил повторно в течение года. Систематическое нарушение проживающим правила проживания в общежитии должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, примененных к проживающему (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение Студенческого совета общежития колледжа о вынесении общественного порицания).

Дисциплинарные проступки, которые при систематическом (повторном) проявлении могут привести к выселению из общежития:

- нецензурная брань в помещениях общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- шумное поведение в общежитии;
- громкое включение звуковоспроизводящей радиоаппаратуры в период, оговоренный в п.5.3 настоящего Положения.

9.4 Вопрос о выселении проживающих из общежитий за совершение грубого или систематического дисциплинарного проступка рассматривается в порядке, установленном п. 8.2 настоящего Положения.

9.5 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- использование проживающим жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающим платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отчисление обучающегося из колледжа по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и другими локальными актами колледжа;
- личное заявление проживающего;
- отсутствие проживающего в общежитии без уважительных причин и/или письменного предупреждения заведующего общежитием об отсутствии более двух месяцев;
- смерть проживающего.

9.6 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа.

9.7 При выселении из общежития проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

9.8 Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать начальнику хозяйственной части общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его начальнику хозяйственной части общежития в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты начальнику хозяйственной части общежития;
- сняться с регистрационного учета.

9.9 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации колледжа, а из одной комнаты в другую — по решению администрации колледжа, руководства общежитием и Студенческого совета общежития.

10. Плата за проживание в общежитии

10.1 Плата за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти и утверждается приказом директора колледжа.

10.2 Плата за пользование общежитием взимается со студентов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул, либо в сроки, установленные администрацией колледжа (при оплате за полгода вперед).

10.3 Плата за пользование общежитием с семейных студентов взимается по нормам, установленным для студентов за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

10.4. Студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов I и II группы, освобождаются от платы за проживание в общежитии.

10.5. Плата за проживание в общежитии производится путем наличного платежа через кассу колледжа или в безналичной форме путем удержания из стипендии (с согласия проживающих).

10.6. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся очной формы обучения устанавливается на основании приказа СахГУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

11.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором колледжа и вводятся в действие приказом директора колледжа.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Е.Ю.Ищенко

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета колледжа
протокол № 1
от 16.09.2014