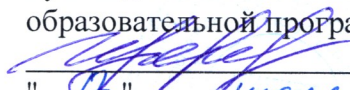


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Корнеева И. В.
" 07 " июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПЕРЕГОВОРОВ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки

Языки и литература стран Азии и Африки (Корея)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2022 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Создание презентации и проведение переговоров на английском языке» составлена и актуализирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Программу составил(и):
Корнеева И.В. к.ф.н., доц.



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Создание презентации и проведение переговоров на английском языке» пересмотрена и утверждена на заседании кафедры иностранного языка и страноведения. Протокол № 12 от «16» июня 2022г.

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Корнеева И.В.



1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины являются комплексными и состоят в дальнейшем развитии англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования английского языка как инструмента профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций. Данные цели подразумевают закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения, а также формирование компетенций, требуемых для подготовки слушателей к полноценной профессиональной деятельности с использованием английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования.

Задачи дисциплины:

- сформировать и развить у студентов основные составляющие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, дискурсивной, стратегической, социокультурной, прагматической) необходимые для создания презентаций и проведению переговоров;
- отработать все возможные аспекты и ситуации;
- расширить фонетические, грамматические и лексические аспекты языка;
- научить студентов составлять презентации, отвечающие международным стандартам ведения переговоров;
- освоить необходимый словарный запас для данной темы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Создание презентации и проведение переговоров на английском языке» является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.02.02, изучается в 4 семестре. Формирует профессиональные компетенции.

Данный курс направлен на формирование общей культуры личности обучаемого и на подготовку студентов к осуществлению профессиональной деятельности.

Всего (**4 семестр**) ЗЕТ – 2, часов – 72, в том числе практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 52 часа, контактная работа (ТО) – 4 часа.

Для успешного освоения дисциплины студент должен пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Пререквизиты дисциплины:

- Иностранный язык
- Общее языкознание
- Введение в востоковедение.

Постреквизиты дисциплины:

- Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке
- Деловой английский язык
- Стилистика

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен использовать знание этнографических,	ПК-6.1 Сведения об основных этнических группах, основные

	этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	особенность материальной культуры, наиболее распространенные календарные обряды, обряды жизненного цикла. Базовые характеристики менталитета народов изучаемой страны ПК-6.2 Ориентироваться в этнографических источниках и литературе, выделять в них ключевую информацию; применять полученные знания при общении с носителями культуры изучаемой страны ПК-6.3 Представлениями об основных стереотипах, существующих у народа изучаемой страны, относительно других народов и культур; приемами, позволяющими избежать конфликтов из-за несовпадения культурных норм и традиций при общении с представителями изучаемой страны.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Всего (**4 семестр**) ЗЕТ – 2, часов – 72, в том числе практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 52 часа, контактная работа (ТО) – 4 часа.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	4 семестр
Общая трудоемкость	72
Контактная работа:	20
Лекции (Лек)	-
Практические занятия (ПР)	16
Лабораторные работы (ЛР)	
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	4
Контактная работа (ПА)	-
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, зачет с оценкой)	зачет
Самостоятельная работа:	52
– самостоятельное изучение разделов;	6
– самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материалов учебников и учебных пособий);	10
– подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	36

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Курс рассчитан на студентов 2 курса и представлен в виде практических занятий. Отдельные разделы курса выносятся для самостоятельного изучения.

Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель ная работа	дискуссия, презентация, реферативный обзор, развернутая беседа, перекрестная дискуссия
1.	Речевой этикет	4		2		6	Вводное практическое занятие (дискуссия)с использованием видеоматериалов/презента ции
2.	Технологии организации презентаций	4		2		8	Отработка изученной лексики на тему
3.	Создание и применение визуальных презентационных материалов	4		2		10	Творческое задание Презентация
4.	Международные переговоры: понятие и особенности на современном этапе.	4		4		10	Презентация Развернутая дискуссия
5.	Стратегия и тактика ведения переговоров.	4		4		10	Развернутая беседа с обсуждением видов и форм письма.
6.	Контрольные мероприятия: чтение и перевод текста делового письма, составление диалогов.	4		2		8	1. Обобщающее практическое занятие.
	<i>зачет</i>						<i>Зачет по билетам</i>
	ИТОГО:			16		52	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Речевой этикет: Этикет, виды этикета: придворный, воинский, дипломатический, светский, служебный, церковный. Деловой этикет, его функции и значение на переговорах. Правила международной вежливости и символы государственного суверенитета. Их использование на официальном и деловом уровнях. Формы вежливости, тренинг вопросов, косвенные вопросы: тренировка и применение грамматических структур. высказывание своего мнения, разъяснение, выделение главной мысли, спор с собеседником, выражение сомнения, согласия/несогласия/предложения, завершение выступления, введение, тренировка и применение новых лексических единиц и грамматических конструкций.

Тема 2. Технологии организации презентаций: подготовка материала, структура презентации, технические средства, введение, тренировка, применение новой лексики,

грамматических структур. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Публичные выступления: история и современность. Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса-презентации.

Тема 3. Создание и применение визуальных презентационных материалов

Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей. Анимация объектов и переходов. Типы сравнения данных. Выбор диаграммы. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации.

Тема 4. Международные переговоры: понятие и особенности на современном этапе.

Изучение переговоров: основные подходы и методы. Изучение международных переговоров за рубежом. Условия, необходимые для проведения переговоров, основные характеристики и отличия международных переговоров на современном этапе. Классификация переговоров, основные и дополнительные функции переговоров. Этапы ведения переговоров, основные документы.

Тема 5. Стратегия и тактика ведения переговоров.

Создание условий для переговорного процесса, организационные вопросы подготовки к переговорам, содержательная сторона переговоров. Тактические приемы на международных переговорах, проблема гибкости, определение переговорной позиции. Вербальные и невербальные средства самовыражения личности в переговорном процессе. Задачи посредника, технологии посредничества. Организация и проведение переговоров на высшем уровне, многосторонние и многоуровневые переговоры.

5. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса **«Создание презентации и проведение переговоров на английском языке»** заключается в отработке навыков письма деловых писем, в повторении материала и дополнении материалом учебников и другой справочной литературы.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени. При подготовке к практическим занятиям, контрольным, зачету, экзамену следует повторять пройденный материал, самостоятельно отрабатывать новые грамматические и лексические конструкции, отрабатывать произношение. Для эффективного усвоения материала студент должен выполнять требования, предъявляемые преподавателем - ознакомиться с программой курса и контрольными вопросами заранее, чтобы иметь возможность самостоятельно готовиться, используя список рекомендованной литературы.

В ходе самостоятельной работы студент должен освоить теоретический материал по данной дисциплине; закрепить знание теоретического материала; применить полученные знания и навыки на практике; применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

Помимо того, что самостоятельная работа вызывает активность у студентов, она обладает ещё одним важным достоинством - носит индивидуальный характер. Каждый студент использует источник информации в зависимости от своих собственных потребностей и возможностей. Это свойство самостоятельной работы придаёт ей гибкий адаптивный характер, что значительно повышает ответственность каждого студента и, как следствие, его успеваемость. В рациональном использовании самостоятельной работы, несомненно, кроются значительные резервы повышения уровня учебно-познавательной мотивации.

Овладение английским языком связано с формированием у учащихся произносительных, лексических, грамматических, орфографических и других навыков, на основе которых развиваются и совершенствуются умения понимать речь на слух, говорить, читать и писать. Навыки же, как известно, вырабатываются только в ходе систематического выполнения определённых действий с учебным материалом, т.е. таких действий, которые позволяют многократно слушать, произносить, читать и писать на изучаемом языке.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине заключается, также в повторении материала соответствующего практического занятия, дополнением его материалом учебников и другой справочной литературы.

На самостоятельную работу отводится также составление студентом лексикона основных понятий и терминов, проведение анализа конкретного языкового материала, выполнение заданий с их последующей проверкой в аудитории.

Самостоятельная работа предполагает также работу с новой лексикой, а именно: работу со словарями и другими пособиями. В целях стимулирования самостоятельной работы каждое последующее занятие начинается с краткого опроса материала предыдущего занятия.

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной работе.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Создание презентации и проведение переговоров на английском языке» предполагает:

1. Изучение рабочей учебной программы и пройденного материала по каждой теме в качестве основы и отправной точки для дальнейшей углубленной разработки рассматриваемых в рамках курса вопросов.
2. Знакомство с дополнительной литературой.

3. Подготовка к опросам, контрольным работам по плану.
4. Подготовка к участию в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы студент ведет подготовку к практическим занятиям и написанию контрольных тестов по завершении каждого модуля, а также написанию итогового контрольного теста в конце семестра.

Тематика презентаций в рамках самостоятельной работы студентов:

1. Речи, которые изменили мир.
2. Секреты успешной презентации.
3. Аудитория и успех презентации.
4. Система Томаса в работе с вопросами аудитории.
5. Сравнительный анализ подходов к переговорам.
6. национальные и психологические особенности этикета.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки в учебном процессе предусматриваются широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (беседа, разбор ситуаций, практические занятия и др.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): технология использования компьютерных программ позволяет эффективно дополнить процесс обучения; Интернет-технологии предоставляют широкие возможности для поиска информации, ведения научных исследований.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения; позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Игровая технология позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Речевой этикет	Практическое занятие 1. Самостоятельная работа.	Вводное практическое занятие (дискуссия) с использованием видеоматериалов/презентации Консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям.
2.	Технологии организации презентаций	Практическое занятие 2. Самостоятельная работа.	Отработка изученной лексики на тему Консультирование по вопросам подготовки к

			практическим занятиям.
3.	Создание и применение визуальных презентационных материалов	Практическое занятие 3. Практическое занятие 4. Самостоятельная работа.	Творческое задание Презентация Консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям.
4.	Международные переговоры: понятие и особенности на современном этапе.	Практическое занятие 5. Практическое занятие 6. Самостоятельная работа.	Презентация Развернутая дискуссия Консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям.
5.	Стратегия и тактика ведения переговоров.	Практическое занятие 7. Практическое занятие 8. Самостоятельная работа.	Развернутая беседа с обсуждением видов и форм письма. Консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям.
6.	Контрольные мероприятия: чтение и перевод текста делового письма, составление диалогов.	Практическое занятие 9. Самостоятельная работа.	1. Обобщающее практическое занятие. Консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знать, уметь, владеть, компетенции) в рамках индивидуальной рейтинговой системы по дисциплине в течение семестра являются:

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- итоговая аттестация

Текущий и промежуточный контроль осуществляется мониторингом посещаемости студентов, в форме устных сообщений, в виде контрольных работ, тестов, выполнения домашних заданий, устных опросов, ролевых игр, творческих заданий.

Итоговая аттестация в 4 семестре проводится в виде зачета в форме контрольной работы.

Контрольная работа – Проектная работа «Мини-презентация» по теме 1-3.

Выполняется студентами при подготовке к круглому столу «Речи, которые изменили Россию».

Задание: провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении деятеля России» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

Контрольная работа – эссе по просмотренному художественному фильму Эссе по просмотренному художественному фильму «Король говорит!» («The King's Speech», 2010, Великобритания, США, Австралия) о развитии навыков ораторского мастерства по темам 1-7.

Задание: посмотреть художественный фильм «Король говорит!» и написать эссе по просмотренному фильму, описав основные механизмы подготовки и проведения публичного выступления, включая способы аутотренинга и саморегуляции спикера, приемы и примеры употребления образных средств языка в публичном выступлении.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

№	Форма контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное для аттестации количество баллов
1	Посещение занятий	1х9=9	1х16=16
2	Активная работа на занятии	1х9=9	1х16=16
3	Выполнение творческих заданий	5х5=25	5х8=40
3	Выполнение семестровой работы	1х3=3	1х8=8
5	Итоговая аттестация	12	20
6	Выступление на студенческих научных конференциях	5	10

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература:

1. Кузнецова Е.В. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: практикум/ Кузнецова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 66 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85803.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Культура. Коммуникация. Перевод [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Серебрякова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 228 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75580.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Разумовская В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Разумовская В.А., Климович Н.В., Валькова Ю.Е. – Электрон. текстовые данные. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84101.html>. – ЭБС «IPRbooks»

9.2. Дополнительная литература:

1. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 45 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
2. Бимагамбетова Ж.Т. Английский язык. Общественно-политический перевод [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бимагамбетова Ж.Т., Муртаза А.Ш. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2017. – 162 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93660.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гусякова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 180 с. – 978-5-4263-0358-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>
4. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Г.А. Христофорова, Е.С. Гончаренко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. – 73 с. – 2227– 8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65654.html>

5. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с. – 978-5-238-01128-8. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>

9.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935)
2. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
3. Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351)
4. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная) (лицензия 61031351)
5. Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351)
6. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)
7. Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)
8. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)
9. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)
10. Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)
11. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)
12. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
13. ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)
14. Microsoft Volume Licensing Service (бессрочная), (лицензия 62824441)
15. Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic (бессрочная), (лицензия 60939880)
16. Microsoft Windows Pro 64bit OEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»
19. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN бессрочная), (лицензия 49512935)
- 20.«Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года

9.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. [Вестник МГИМО Университета](http://www.vestnik.mgimo.ru/) (доступны аннотации статей). – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>. Полнотекстовые версии статей размещены на сайте

- научной электронной библиотеки. – URL: <http://elibrary.ru>
2. [Вестник Московского университета. Серия 9 «Филология».](http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/) – URL: <http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/>
 3. [Вестник Уральского федерального университета. Серия «Гуманитарные науки».](http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/) – URL: <http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/>
 4. [Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки.](http://www.online-science.ru/) – URL: <http://www.online-science.ru/>
 5. Журнал Восточный институт (Дальневосточный федеральный университет Восточный институт – Школа региональных и международных исследований). – URL: <https://ifl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/o-zhurnale>
 6. [Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов.](http://jurnal.org/articles/ekon.php) – URL: <http://jurnal.org/articles/ekon.php>
 7. Интернет - журнал «Эйдос». – URL: www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
 8. Информационный источник – http://world.kbs.co.kr/russian/korea/korea_aboutlanguage.htm
 9. Научная библиотека МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/info/struct/dep/library.html>
 10. Научная электронная библиотека «Elibrary». – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 11. [Научная электронная библиотека «Киберленинка»](http://cyberleninka.ru/), поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (OpenAccess), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
 12. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – URL: www.iovrao.ru/?c=61
 13. Национальная электронная библиотека
 14. [Общественные науки и современность.](http://ecsocman.hse.ru/ons/) – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
 15. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование. – URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
 16. Российская государственная библиотека
 17. Сайт «Образование: исследовано в мире». – URL: www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...
 18. Сайт Министерства образования РФ. – URL: www.edu.ru
 19. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». – URL: <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm>
 20. Электронная библиотека Педагогика и образование. – URL: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>
 21. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
 22. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
 23. Электронный каталог библиотек МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/libraries/>
 24. «Юрайт» образовательная платформа

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине используются специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, укомплектованные ИКТ средствами. Могут быть использованы различные технические и информационные технологии: дистанционная проверка материалов, применение проектора для наглядной демонстрации отчетов по практике.

Требования к условиям реализации учебного процесса

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры, наглядные пособия (карты, плакаты)

Перечень материально-технического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Вид и наименование Оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Промежуточный и итоговый контроль	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Практические занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом