

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра
Теории и методики обучения и воспитания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

М.В.Фалей М.В.Фалей
«24» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.02 Психологические аспекты принятия
управленческих решений**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
44.04.01. Педагогическое образование

Профиль
Менеджмент в образовании

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Психологические аспекты принятия управленческих решений» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование».

Программу составил(и):

К.п.н., доцент *М. Фалей* М.В.Фалей

Рабочая программа дисциплины «Психологические аспекты принятия управленческих решений» утверждена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания

протокол № 12 «24» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой *М. Фалей* Фалей М.В.

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Психологические аспекты принятия управленческих решений» - сформировать у студентов системные представления о психологических закономерностях управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- создать ориентировочную основу для исследования этого вида труда,
- раскрыть специфику использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя (функциональные явления психики, искусство речи и т.д.);
- показать диалектический характер связей в системе «Человек – человек» на различных уровнях взаимодействия и управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические аспекты принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору, относится к вариативной части блока 1 учебного плана.

При изучении данной дисциплины обучающиеся опираются на знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Экономика в образовании», «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Маркетинг в образовании», «Инновационные процессы в образовании».

Изучение данной дисциплины способствует формированию у магистрантов знаний, умений и навыков, являющихся основой для изучения дисциплин: «Проектирование и экспертиза образовательных программ», «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении», «Управление проектами в образовании», «Трудовое право».

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Психологические аспекты принятия управленческих решений» УК-3; УК-5; УК-6; ПКС-6

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен определять приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации	ПКС-1.1. Демонстрирует знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных

		образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ПКС-1.2. Определяет и реализует приоритетные направления развития образования в Российской Федерации.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. Владеет методами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. .
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Знает: способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
ПКС-6	ПКС-6. Готовность разрабатывать общую стратегию организации	ПКС-6.1. Моделирует и проектирует образовательную среду для эффективной реализации основной образовательной программы ПКС-6.2. Формирует и поддерживает традиции образовательной организации.

4 Структура и содержание дисциплины «Психологические аспекты принятия управленческих решений»

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	3 семестр	всего
Контактная работа:	20	20
Лекции (Лек)	8	8
Практические занятия (ПР)	8	8
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (	4	4
Промежуточная аттестация - зачет		
Самостоятельная работа:	52	52
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	16	16
- подготовка научных докладов;	18	18
- - подготовка к практическим занятиям;	22	22
	20	20

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	13	13
Лекции (Лек)	6	6
Практические занятия (ПР)	6	6
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтПА)	1	1
Промежуточная аттестация - зачет	3	3
Самостоятельная работа:	56	56
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	18	18
- подготовка научных докладов;	20	20
- - подготовка к практическим занятиям;	22	22
	20	20

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	категориальный аппарат	
1.	Личность руководителя: психологический портрет.	3	2	2		13	Тест – Кеттелла (16 F – опросник), опросник минимумт; проективные рисуночные техники.

2.	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.	3	2	2		13	Обзор статей по теме из журналов: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Управление персоналом».
3.	Целеполагание и управленческая деятельность.	3	2	2		13	Резюме для поступающих на работу. Социально-психологический тренинг «Искусство спора» (Обозов Н.Н., с. 132-138).
4.	Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты.	3	2	2		13	Диагностика: тест Элерса. Мотивация достижения успеха и избегания неудач.
			8	8		52	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	категориальный аппарат	
1.	Личность руководителя: психологический портрет.	5	1	2		13	Тест – Кеттелла (16 F – опросник), опросник минимум; проективные рисуночные техники.
2.	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.	5	1	2		13	Обзор статей по теме из журналов: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Управление персоналом».
3.	Целеполагание и управленческая деятельность.	5	2			15	Резюме для поступающих на работу. Социально-психологический тренинг «Искусство спора» (Обозов Н.Н., с. 132-138).
4.	Мотивация и стимулирование	5	2	2		15	Диагностика: тест Элерса. Мотивация

	труда: психологические аспекты.						достижения успеха и избегания неудач.
			6	6		56	Зачет

4.3.Содержание лекционных, практических занятий

Тема 1. Личность руководителя: психологический портрет.

1. Эффективность управления: психологические критерии.
2. Личность руководителя и эффективность управления.
3. Социально-биографические характеристики личности руководителя.
4. Управленческие способности.
5. Личностные качества руководителя.
6. Менеджерские характеристики личности руководителя.

Семинарское занятие 1. Эффективный руководитель: психологический портрет.

1. Психологические особенности деятельности бизнес-менеджера.
2. Лидерский потенциал: структура, условие реализации.
3. Авторитет и пути его завоевания.

Тема 2. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.

1. Психологическая структура деятельности.
2. Особенности управленческой деятельности.
3. Основные управленческие действия.

Семинарское занятие 2. Психологический анализ управленческих решений.

1. Управленческие действия и управленческие решения.
2. Типы управленческих решений.
3. Психологические критерии эффективности управленческих решений.
4. Принципы выработки и принятия управленческих решений.

Тема 3. Целеполагание и управленческая деятельность.

1. Психологическое значение целеполагания.
2. Классификация целей.
3. Как ставить цели: принципы и правила.
4. Пошаговый метод постановки цели.

Семинарское занятие 3. Психологические аспекты контроля как управленческого действия.

1. Психологическая сущность управленческого контроля.
2. Виды контроля.
3. Ошибки контроля и их последствия.

Тема 4. Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты.

1. Понятие о мотивах. Мотивы и потребности.
2. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации.
3. Принципы и методы мотивирующей организации труда.

Семинарское занятие 4. Управление трудовой мотивацией: проблемы и возможности.

1. Управленческая деятельность и ее психологический структурный компонент.
2. Понятие о мотивах: типы и виды мотивов. Мотивы и стимулы.
3. Мотивация и управление.
4. Методы повышения мотивации к труду. Принципы мотивирующей организации труда.

5. Образовательные технологии

Предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Личность руководителя: психологический портрет.	Лекция Практическое занятие	Тест – Кеттелла (16 F – опросник), опросник минимульт; проективные рисуночные техники.
2.	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.	Лекция Практическое занятие	Обзор статей по теме из журналов: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Управление персоналом».
3.	Целеполагание и управленческая деятельность.	Лекция Практическое занятие	Резюме для поступающих на работу. Социально-психологический тренинг «Искусство спора» (Обозов Н.Н., с. 132-138).
4..	Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты.	Лекция Практическое занятие	Диагностика: тест Элерса. Мотивация достижения успеха и избегания неудач.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Вопросы к зачету

Вопросы к зачету

1. Предмет современной психологии управления.
2. Методы современной психологии управления
3. Психологические критерии эффективного управления.
4. Личность менеджера: психологический анализ (социально-биографические (данные), характеристики, управленческие способности, личностные качества).
5. Стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный. Сравнительный анализ.
6. Основные психологические компоненты управленческой деятельности.
7. Мотивация в системе управленческих действий. Мотивы и стимулы. Мотивация и стимулирование.
8. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации.
9. Принципы и правила мотивирующие организацией труда.
10. Целеполагание и управление.
11. Виды управленческих целей. Психологическая сущность и значение целеполагания.
12. Планирование в системе управленческих действий.
13. Правила эффективного планирования рабочего дня.
14. Делегирование как вид управленческого действия и его специфика.
15. Виды делегирования.
16. Правила эффективного делегирования.
17. Ошибки при делегировании и их последствия.
18. Контроль в системе управленческих действий. Роль контроля в решении управленческих задач.
19. Типы и виды управленческого контроля.
20. Мотивирующий контроль (система «Внутреннего стимулирования») и его психологические преимущества.
21. Самоконтроль в работе менеджера. Виды и формы самоконтроля. Самоконтроль и коррекция в управленческой деятельности.
22. Понятие об общении. Общение и деятельность
23. Управленческое общение: сущность и специфика.
24. Виды управленческого общения: краткая характеристика.
25. Коммуникативные потоки и их психологические особенности.
26. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
27. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.

28. Виды управленческих коммуникаций.
29. Правила организации и проведения деловой беседы.
30. Совещание как вид управленческого общения.
31. Психология переговоров.
32. Манипулятивные приемы при проведении переговоров и противостояние им.
33. Учет национально-культурных особенностей партнеров при проведении переговоров.
34. Эмпирический анализ управленческой деятельности руководителя.
35. Социальная перцепция и деятельность руководителя.
36. Состав и структура управленческих способностей.
37. Особенности эмоционально-волевой регуляции состояний в деятельности руководителя.
38. Стили управления.
39. Организационные системы как объект психологии управления.
40. Содержание и структура управленческой деятельности.
41. Основные методы изучения деятельности руководителя.
42. Основные подходы (школы) психологии управления.
43. Специфика основных управленческих функций.
44. Основные кадровые функции руководителя.
45. Основные феномены социальной перцепции.
46. Структура основных управленческих функций.
47. Проблема организационных конфликтов.
48. Основные подходы в развитии теории управления.
49. Психологические особенности управленческой деятельности.
50. Подход к анализу управленческой деятельности с позиции психологической теории деятельности.

7 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
Аналитическая таблица	4	8	4/8
Научный доклад	6	9	18/27
Проект	10	10	10/20
Мозговой штурм	15	25	10/25
Зачет	10	20	10/20
Итого за семестр (			52/100

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. *Ильин, Г. Л.* Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488961>
2. *Тебекин, А. В.* Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488820>

9.2. Дополнительная литература

1. *Базаров, Т. Ю.* Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468743>
2. *Базаров, Т. Ю.* Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468743>

9.2 Дополнительная литература:

. 9.3 Программное обеспечение

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460)

ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. . Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
2. Сайт Рособразования <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
5. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования <http://www.ndce.edu.ru>

6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
7. Российский портал открытого образования <http://www.opennet.edu.ru>
8. 9. Федеральный государственный образовательный стандарт - сайт Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования.
9. Национальная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>)
10. Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> (доступ в читальском зале 2 учебного корпуса).

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитория для лекционных занятий, аудитория для проведения практических занятий и аудитория для самостоятельной работы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Материально - техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности), но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (по 1-2 места).

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами

столов. В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле- коляске, - выделены 1 -2 первых стола в ряду у дверного проема. В специальной аудитории оборудованы места для самостоятельной работы, консультационной и индивидуальной работы с преподавателем с соответствующим техническим оборудованием по каждому виду нарушений здоровья с доступом к локальной сети Университета, Интернету и электронным библиотечным системам.

В аудиториях, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, предусмотрены места для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой, интерактивной и сенсорной досками. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах, комплекта электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств, специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); специальные мыши (джойстики, роллеры); выносные кнопки; увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; устройства обмена графической информацией, специальное программное обеспечение, позволяющее использовать сокращения, дописывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов

- Персональные компьютеры с доступом в Интернет.
- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы имеются в библиотечной системе IPRbooks (крупный шрифт и аудиофайлы)
- Многофункциональный интерактивный дисплей Flipbox 3.0.65", UHD