

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра *математики*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Самсикова Н. А.

(подпись, расшифровка подписи)

" *28* " *июня* 20*22* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: ознакомительная

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль
Математика и физика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск
2022 г

При разработке рабочей программы учебной (ознакомительной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 125 от 22.02.2018.

2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.

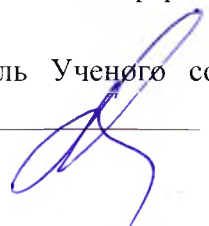
3. Рабочий учебный план направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль: «Математика и физика».

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры математики от «14» июня 2022 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой математики

 / Н. А. Самсикова

Рабочая программа учебной практики одобрена ученым советом Института естественных наук и техносферной безопасности от «21» июня 2022 г. Протокол № 6.

Председатель Ученого совета Института естественных наук и техносферной безопасности  О. А. Фёдоров

Разработчики:
доцент, к.п.н.

 / Н. А. Самсикова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам
и связям с работодателями Департамента
образовательных программ

 / Н.Б. Захарова

1. Цели проведения практики

Целью проведения учебной (ознакомительной) практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

Основные задачи учебной (ознакомительной) практики:

- изучить условия для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- овладеть способами поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода;
- овладеть методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
- овладеть способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.
- изучение системы работы современной общеобразовательной школы;
- формирование навыков использования современных педагогических и информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП университета

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).. Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 125 от 22.02.2018, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

Учебная (ознакомительная) практика - 2 семестр

№	Шифр	Наименование дисциплины (модули)	Семестр
1.	Б1.О.01	Мировоззренческий (социально-гуманитарный) модуль	1
2.	Б1.О.02	Коммуникативный модуль	1
3.	Б1.О.03	Здоровьесберегающий модуль	1
4.	Б1.О.04	Психолого-педагогический модуль	1
	Б1.О.04.04	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	1

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик,

обеспечивают готовность студента к прохождению учебной (ознакомительной) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать:

- основные понятия педагогики;
- функции педагога, структуру и содержание его профессиональной деятельности;
- содержание, формы и методы работы классного руководителя;
- систему учебно-воспитательной работы школы;
- структуру образовательного учреждения, его подразделения и их функциональные обязанности классного руководителя;

уметь:

- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- презентовать результаты собственной педагогической деятельности;

владеть:

- навыками профессионального общения во внеучебных ситуациях;
- прочным осознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной (ознакомительной) практикой.

Студенты, успешно прошедшие учебную (ознакомительную) практику, приобретают знания и навыки, готовые их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

Учебная (ознакомительная) практика - 2 семестр

№	Шифр	Наименование дисциплины (модули)	Семестр
1.	Б1.О.04	Психолого-педагогический модуль	1-5
	Б1.О.04.03	Основы вожатской деятельности	6
	Б1.О.05	Учебно-исследовательский модуль	6
	Б1.О.05.03	Основы научных исследований	3
2.	Б1.О.06	Методический модуль	6-7
	Б1.О.06.01	Методика обучения математике	6-7
	Б1.О.06.02	Методика обучения физике	7
3.	Б1.О.07	Предметно-содержательный модуль	6-7
	Б1.О.07.11	Общая физика	6-7
	Б1.О.07.13	Практикум по решению физических задач	7
	Б1.О.07.15	Практикум по решению задач по элементарной математике	7
4.	Б2.О.03(П)	Производственная (Педагогическая) практика	5

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность

образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- способы поиска, анализа и синтеза информации;
- стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса в школе;
- формы и методы работы в команде

уметь:

- планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач;
- анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), способы ее решения;
- прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов;
- демонстрировать способность работать в команде, распределять роли и оценивать эффективность работы

владеть:

- разработкой плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях;
- действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач;
- способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели;
- навыками изучения нормативной документации образовательной организации;
- навыками организации взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса в школе, в том числе для оказания адресной помощи детям с особыми образовательными потребностями;
- навыками выбора стратегий и тактик социального взаимодействия в зависимости от условий.

3. Содержание учебной (ознакомительной) практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения – 5, 8 семестры

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
– Формирование профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности; – Расширение знаний о видах образовательных учреждений различных типов, их организационной структуре; – Знакомство студентов с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных учреждений различных типов; – Знакомство с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций; – Формирование у студентов аналитических, организаторских и коммуникативных способностей	Знать: – виды образовательных учреждений и их организационную структуру; – нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений различных типов; – особенности организации и планирования воспитательной работы в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях. Уметь: – определить цели, задачи, направления работы по организации воспитательного процесса; – анализировать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, некоммерческих организаций); Владеть: – коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-7; ПКС-1

Содержание учебной (ознакомительной) практики студентов 1 курса (2 семестр)

Цель учебной (ознакомительной) практики на 1 курсе (2 семестр)

Целью учебной (ознакомительной) практики на 1 курсе (2 семестр) является изучение системы работы современной общеобразовательной школы; освоение обучающимися разных видов педагогической деятельности, овладение основами педагогической культуры современного учителя, формирование готовности к педагогическому творчеству, воспитание устойчивого интереса к профессии педагога.

Организация практики

1. Сроки проведения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года. Форма аттестации - **дифференцированный зачет**
2. Практика проводится на базе **5-9 классов**.
3. Студент совместно с групповым руководителем составляет индивидуальный план работы на период практики.
4. В школе студент ежедневно работает **не менее 5 часов**.
5. Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов работ, бесед, посещений в дневнике практики.
6. Самостоятельно посещает **не менее 20** уроков учителей математики и других учебных предметов.
7. Работает помощником учителя математики в закрепленном за ним классом: проверяет тетради и работы учащихся, помогает учителю в подготовке дидактических материалов и оформлении кабинета, проводит дополнительные занятия с учащимися.
8. Помогает классному руководителю в повседневной работе (проверка дневников, дежурство по школе, беседы с учащимися и т.д.).
9. Участвует в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий (классных часов, культпоходов, экскурсий, вечеров и т.д.).
10. Каждый практикант ведет дневник практики.

Учебная работа

В период прохождения педагогической практики студент должен решить **3 инвариантные** учебно-профессиональные задачи (1-3) и по собственному выбору **одну из вариативных** задач (4-5)

Инвариантные задачи

Учебно-профессиональная задача 1 «Портрет школы»

Решение данной задачи студенты осуществляют индивидуально. Отчет по решению задачи готовится индивидуально.

Обобщенная формулировка задачи.

В повседневной жизни нам приходится включаться в работу различных групп людей для осуществления профессиональной деятельности. Для успешного включения в группу нам необходимо иметь как можно больше информации о месте работы, о задачах, которые предстоит решать, об условиях работы и о коллективе, в котором нам предстоит работать.

Ключевое задание

Составьте «Портрет школы», включающий ее историю, традиции, образовательные программы, основные образовательные идеи, реализуемые педагогическим коллективом, специфику воспитательной системы школы.

Учебно-профессиональная задача 2 «Помощник учителя-предметника»

Обобщенная формулировка задачи

Для формирования готовности реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

необходимо изучать педагогический опыт учителей-предметников, оказывать посильную помощь в его работе.

Решение задачи выполняется студентами индивидуально. Отчет сдается в письменном виде.

Ключевое задание

Изучите и опишите опыт работы учителя-предметника в подготовке учеников прикрепленного класса к Всероссийской проверочной работе (ВПР).

Результаты оформите в виде презентации.

Учебно-профессиональная задача 3 «Помощник классного руководителя».

В период практики работайте в качестве помощника классного руководителя в его повседневной работе:

1. Выполнение повседневной работы классного руководителя (проверка дневников, дежурство по школе, беседы с учащимися и т.д.).
2. Участие в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий (классных часов, культпоходов, экскурсий, вечеров и т.д.).
3. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по математике: игра, викторина и т.д. Проводится по желанию студента.

Вариативные задачи

Учебно-профессиональная задача 4 «Методическая ситуация».

Решение данной задачи студент должен осуществить индивидуально.

Обобщенная формулировка задачи.

В повседневной работе учителя-предметника возникают различные методические ситуации, участниками которых могут быть: учитель, ученик, учитель – ученик (несколько учеников, класс), ученик – ученик (несколько учеников, класс), и учителю необходимо находить варианты разрешения этих ситуаций.

Ключевое задание

- На основании наблюдений описать не менее трех методических ситуаций, включенных в процесс обучения математике.
- Дать анализ и указать личную позицию по отношению к каждой из описанных ситуаций.

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид работ	Трудоемкость, академических часов
	2семестр
Общая трудоемкость	216
Контактная работа	6
Самостоятельная работа	210
Вид итогового контроля	зачет

Учебная (ознакомительная) практика студентов проводится в 5-9 классах общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, подведомственных Департаменту г. Южно-Сахалинска и Министерству образования Сахалинской области, с которыми ВУЗ заключил долгосрочные договоры.

Критериями выбора конкретных школ для проведения практики являются:

- наличие необходимого контингента учащихся в период проведения практики;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими

кадрами с высоким профессиональным уровнем (квалификацией);

- удовлетворительный уровень оснащенности школы учебной и методической литературой, иными информационными ресурсами;
- наличие развитой технической инфраструктуры школы – оборудованных учебных кабинетов, технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации, специального оборудования для проведения лабораторно-практических занятий и т.п. в соответствии с профилем подготовки студентов и договором с Департаментом образования «О проведении практики студентов СахГУ».

5. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. Фонды оценочных средств по практике (контрольно-измерительные материалы)

Фонд оценочных средств содержит комплекс заданий по учебной (ознакомительной) практике. Включает: матрицу соответствия заданий на учебную (ознакомительную) практику и проверяемых компетенций; ФОС по методическому разделу, математика/физика; ФОС по педагогическому разделу; ФОС по психологическому разделу; отчетную документацию.

Матрица соответствия заданий на педагогическую практику и проверяемых компетенций

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства (форма отчетности)
1.	Заполнение дневника педагогической практики	УК-4; ОПК-1	Отчетная документация
2.	Анализ и описание существующих проблем, связанных с организацией научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности учащихся в образовательном учреждении	УК-4; ОПК-1; ОПК-6; ПКС-1	Отчетная документация
3.	Решение УПЗ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-7; ПКС-1	Отчетная документация
4.	Выступление на заключительной конференции (за очередной период педагогической практики) по результатам решения учебно-профессиональных задач	УК-3; УК-4; ПКС-1	Отчетная документация
5.	Изучение педагогического опыта	УК-1; УК-4; ОПК-7; ПКС-1	Отчетная документация
6.	Проектирование элементов системы контроля	ОПК-1	Отчетная документация
7.	План индивидуальной работы обучающимися по предмету (в том числе для детей, испытывающих затруднения и проявляющих особый интерес при обучении математике)	УК-4; ОПК-1	Отчетная документация
8.	Педагогическое мини-исследование	УК-1, УК-3; УК-4; ПКС-1	Отчетная документация

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе прохождения педагогической практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме представления и защиты отчета к дифференцированному зачету. Промежуточная аттестация учебной (ознакомительной) практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Код Ком.	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Технологии Формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. УК-1.3. Владеть: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий школьников	Отчет по практике Анализ посещенных уроков и мероприятий	Продвинутый
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Знать: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки	Решение профессиональных задач	Отчетная документация по педагогической	Продвинутый, высокий

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Уметь: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. УК-2.3. Владеть: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.		практике	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в	Проведение тематических семинаров, тематических воспитательных мероприятий. Собеседование. Экскурсии краеведческого содержания.	Составление социального паспорта группы учащихся. Конспект проведения экскурсии, видео и фотоотчет.	Продвинутый высокий

		области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. УК-3.2. Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. УК-3.3. Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в	Участие в педагогических советах школы, родительских	Творческий отчет по педагогической практике.	Продвинутый, высокий

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	собраниях класса, методических объединениях по предмету, посещение педагогических семинаров по предмету в школе.		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные	Дискуссии, деловые игры, беседы, тренинги. Выполнение письменных работ (творческий отчет). Решение	Аналитический отчет по итогам практики Систематический анализ деятельности – ведение дневника	Продвинутый высокий

	образования и нормами профессиональной этики	образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	профессиональных задач. Метод проектов (исследовательские, информационные, межпредметные, личностные, групповые и др.), представление результатов. Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы во время прохождения педагогических практик. Соблюдение программы практики	практики Портфолио студента.	
--	---	---	---	-------------------------------------	--

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты. ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.	Дискуссии, деловые игры, беседы, тренинги Решение профессиональных задач. Метод проектов (исследовательские, информационные, межпредметные, личностные, групповые и др.), представление результатов Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы	Отчетная документация по педагогической практике.	Продвинутый, высокий
ПКС-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПКС-1.1. Знать способы педагогического взаимодействия, особенности содержания, методы и приемы педагогического общения ПКС-1.2. Уметь создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении ПКС-1.3. Владеть профессионально	Самостоятельное проектирование воспитательной работы	Характеристика студента-практиканта	Продвинутый высокий

		значимыми педагогическими речевыми жанрами			
--	--	--	--	--	--

Шкала критериев оценивания

Шкала	Критерии
Зачтено, отлично	Обучающийся должен продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность и инициативность; умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; развивать творческие способности в ходе решения исследовательских и образовательных задач; исчерпывающе последовательно грамотно логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, хорошо	Обучающийся должен продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность; умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе; умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
Не зачтено, неудовлетворительно	Обучающийся показывает отсутствие способности организовывать сотрудничество обучающихся, отсутствие навыков работы в группе; он не умеет правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; не владеет понятийным аппаратом дисциплины; допускает существенные ошибки при изложении учебного материала; не умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; не умение делать выводы по излагаемому материалу.

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы и виды отчетности (2 семестр)

1. Студент сдает методисту:
 - дневник практики (*Приложение 6*);
 - отчет о выполнении учебно-профессиональных задач и практики в целом.
2. Руководители групп от кафедр математики заполняют технологическую карту студента.

Срок сдачи всех документов – _____.

Модель дневника учебной (ознакомительной) практики бакалавров
(Приложение 6)

Титульный лист.

- Фамилия, имя, отчество студента
- Курс, институт, направление, профиль
- Сроки практики
- Образовательное учреждение
- Класс прикрепления, учитель математики/физики класса.
- Руководитель практики

1. Основные сведения о школе и классе

Расписание звонков; список класса прикрепления; расписание уроков класса; ФИО учителей математики школы и учителей других предметов, работающих в классе прикрепления; рассадка учащихся на уроке математики и пр.

2. План работы в период практики.

План может быть оформлен в удобной для Вас форме, например, в виде таблицы

Дата	Основные дела на день	Время	Примечание

или в виде «сетки»

Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-
Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-
Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-
Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-

В первую очередь в план вписываются основные дела, которые будут проходить в период практики. В раздел основных дел входят: беседы с администрацией и учителями школы, совместное с методистом посещение уроков, самостоятельное посещение уроков, участие в воспитательной работе по плану классного руководителя. После внесения основных дел необходимо спланировать дополнительные дела по решению учебно-профессиональных задач, свою деятельность по проверке работ учащихся, расписание индивидуальных занятий с учащимися, организацией самообразования.

3. Ежедневные заметки.

Ежедневные заметки отражают ход Вашей повседневной работы, конспекты уроков, заметки, наблюдения и т.д.

Перед посещением урока:

- сформулируйте цели посещения урока;
- спланируйте вопросы, на которые Вы хотите получить ответы в ходе посещения урока;
- составьте примерные вопросы, которые Вы зададите учителю после посещения урока (спланированные вопросы вы записываете заранее, а ходе урока возможно изменение составленной системы вопросов);
- спрогнозируйте результат, который Вы хотите получить после посещения

урока.

При посещении уроков пользуйтесь следующей схемой описания урока.

Схема описания урока

1. Урок (указать предмет) _____
2. Дата _____ Класс _____
3. Учитель _____
4. Тема урока: _____
5. Цель _____ урока _____ (или _____ цели _____ урока): _____
6. Тип урока: _____
7. Ход урока: _____

<i>Этап урока</i>	<i>Учитель</i>	<i>Ученик</i>	<i>Доска</i>	<i>Тетрадь</i>
указывается название этапа урока и его задача	Описывается деятельность учителя и ее содержание	Описывается деятельность ученика и ее содержание	Описывается то, что отражается на доске на каждом этапе урока. Здесь же может быть описание использования других средств обучения.	Описывается то, что ученик должен отразить в тетради во время урока

После посещения урока постарайтесь ответить на вопросы: Достиг ли я поставленной цели? На все ли поставленные вопросы я получил ответы? Какие вопросы мне необходимо сформулировать при посещении других уроков?

Включайте в этот раздел все материалы, которые появились у вас при выполнении различных видов деятельности. Помните, что эти материалы могут пригодиться вам при прохождении следующего этапа практики.

4. Решение учебно-профессиональных задач.

В этом разделе дневника описывается планирование решения и результаты решения профессиональных педагогических задач в соответствии со сформулированными заданиями.

8. Учебные ресурсы

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. *Коротаева, Е. В.* Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429700>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432841>

3. *Милорадова, Н. Г.* Педагогика : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09827-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438155> *Милорадова, Н. Г.* Педагогика : учебное пособие для академического бакалавриата /

Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09827-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438155>

4. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434384>

5. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438323>

6. Школьные учебники по математике: V – VI классы (действующие).

б) дополнительная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444634>

2. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439040>

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438183>

4. Шульга, И. И. Педагогическая анимация: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10805-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431557>

5. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445693>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
3. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.
5. <http://www.ict.edu.ru> Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
6. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
7. <http://www.openet.edu.ru> Российский портал открытого образования
8. Федеральный портал «Дополнительное образование детей» <http://www.vidod.edu.ru>

9. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
10. <http://www.openclass.ru/> Проект «Открытый класс»
11. <http://metodisty.ru/> Профессиональное сообщество педагогов Методисты.ру

**Схема расположения точек сети Wi-Fi
Сахалинского государственного университета**

№	Расположение	Адрес	SSID	Статус
1.	Учебный корпус №1, холл	ул. Ленина 290	OPEN	бесплатная/общедоступная
2.	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы	ул. Ленина 290,	OPEN	бесплатная/общедоступная
3.	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 68	OPEN	бесплатная/общедоступная
4.	Учебный корпус №4, малый актовый зал	Коммунистический проспект 33	OPEN	бесплатная/общедоступная
5.	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж	Коммунистический проспект 33	OPEN	бесплатная/общедоступная
6.	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал	ул. Ленина 296,	OPEN	бесплатная/общедоступная
7.	Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 2	OPEN	бесплатная/общедоступная
8.	Учебный корпус ЮСПК, коридор	ул. Ленина 284	svoywifi	платная/по паролю
9.	Общежитие №3, комната отдыха	ул. Крюкова 167	OPEN	бесплатная/общедоступная
10.	Общежитие №4, комната отдыха	ул. Пограничная 70	OPEN	бесплатная/общедоступная
11.	Общежитие №4, международный сектор	ул. Пограничная 70	SSU-STD	бесплатная/ по паролю
12.	Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал	ул. Ленина 282	OPEN	бесплатная/общедоступная
13.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	ул. Горького 30 «А»	OPEN	бесплатная/общедоступная
14.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	проспект Победы 25 «А»	OPEN	бесплатная/общедоступная

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов
Методические рекомендации для решения учебно-профессиональных задач 1 курс (2 семестр)

Учебно-профессиональная задача 1 «Портрет школы»

Решение данной задачи студенты осуществляют индивидуально. Отчет по решению задачи готовится индивидуально.

Задания, которые приведут к решению.

- Определите официальное название школы, ее тип, особенности микрорайона школы, преобладание профессий и занятий родителей, источники положительного и отрицательного влияния, статус школы среди населения, общую характеристику учащихся и учителей (стаж работы, уровень квалификации), ведущие педагогические

идеи, лежащие в основе деятельности педагогического коллектива, приоритетные виды деятельности (учебная, художественная и т.д.), особенности их организации, традиции школы, над какой проблемой работает педагогический коллектив, отдельные учителя наиболее интересные образовательные проекты.

- Изучите документацию школы и определите цели ОУ, на реализацию которых направлена его деятельность, реализуемые образовательные программы, особенности учебного плана, набор учебных программ, соответствующих учебному плану, возможности индивидуального развития в ОУ («образовательный маршрут»).

- На основании бесед с учителями и личных наблюдений определите отношение к школе педагогов, учеников, родителей (в чем оно проявляется), общий эмоционально-психологический климат – «фон» ОУ, особенности отношений учащихся, педагогов, педагогов – учащихся, педагогов – администрации, среду, ближайшее окружение школы, использование ее образовательных возможностей.

Задача будет считаться решенной, если студенты:

- познакомились как минимум с образовательной программой и уставом образовательного учреждения, планами методической и воспитательной работы, учебными программами по математике;

- описали традиции школы, особенности образовательной среды, ближайшее окружение школы и возможности его использования в образовательных целях;

- на основании собственных исследований описали общий эмоциональный климат образовательного учреждения и особенности отношений участников образовательного процесса;

- в письменной и творческой форме подготовили отчет и представили его на заключительной конференции _____.

Учебно-профессиональная задача 2 «Помощник учителя-предметника»

Обобщенная формулировка задачи

Для формирования готовности реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов необходимо изучать педагогический опыт учителей-предметников, оказывать посильную помощь в его работе.

Решение задачи выполняется студентами индивидуально. Отчет сдается в письменном виде.

Задания, которые приведут к решению задачи

В период практики работайте в качестве помощника учителя-предметника в его повседневной работе:

1. Выполнение повседневной работы учителя-предметника (проверка тетрадей под руководством учителя, подготовка наглядных средств обучения, подготовка индивидуальных заданий и т.д.).

2. Подготовка и проведение внеклассной работы по предмету под руководством учителя с учениками прикрепленного класса.

3. Помощь в подготовке учеников прикрепленного класса к Всероссийской проверочной работе (ВПР).

4. Помощь в обработке результатов ВПР в прикрепленном классе.

Задача будет считаться решенной, если студент:

- провел методический анализ системы уроков повторения учебного материала, которую учитель математики реализует в прикрепленном классе с целью подготовки школьников к ВПР;

- определил типологию заданий ВПР, вызывающих затруднения у учеников прикрепленного класса;

- под руководством учителя-предметника составил систему заданий и/или рекомендаций в помощь ученикам для работы с этими заданиями;

- выполнил количественный и качественный анализ ВПР;

- представил рекомендации по ликвидации выявленных ошибок.

Учебно-профессиональная задача 3 «Помощник классного руководителя».

В период практики работайте в качестве помощника классного руководителя в его повседневной работе:

1. Выполнение повседневной работы классного руководителя (проверка дневников, дежурство по школе, беседы с учащимися и т.д.).
2. Участие в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий (классных часов, культпоходов, экскурсий, вечеров и т.д.).
3. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по математике: игра, викторина и т.д. Проводится по желанию студента.

Вариативные задачи

Учебно-профессиональная задача 4 «Методическая ситуация».

Решение данной задачи студент должен осуществить индивидуально.

Обобщенная формулировка задачи.

В повседневной работе учителя-предметника возникают различные методические ситуации, участниками которых могут быть: учитель, ученик, учитель – ученик (несколько учеников, класс), ученик – ученик (несколько учеников, класс), и учителю необходимо находить варианты разрешения этих ситуаций.

Задания, которые приведут к решению.

- Определите, какие теоретические знания по проблеме помогут вам решить задачу.
- Соберите информацию о том, как разрешаются возникающие методические ситуации учителям-предметниками школы.
- Пронаблюдайте и опишите несколько методических ситуаций и отберите три из них.
- Проанализируйте итоги разрешения этих ситуаций.
- Предложите свои варианты разрешения методических ситуаций.

Задача будет считаться решенной если студент:

- описал три методических ситуации, включенных в процесс обучения математике (физике);
- определил личную позицию по отношению к описанным ситуациям;
- предложил свой вариант разрешения ситуации.

10. Карта баз практик

Образовательные организации подведомственные Министерству образования Сахалинской области и Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение практики.

10.1. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на базе 5-9 классов в образовательных организациях среднего общего образования.

Требования к условиям реализации учебной (ознакомительной) практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения учебной (ознакомительной) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации Установочная и итоговая конференция	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

10.2. Материально-техническая база предприятия

Школы, выбираемые в качестве площадки для прохождения учебной (ознакомительной) практики, оснащены всем необходимым техническим оборудованием: аудитории оборудованы проекционной аппаратурой (мультимедийный проектор, экран потолочно-настенный рулонный, ноутбук, усилитель, колонки, диски). Имеются компьютерные классы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сахалинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«___» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК¹ (ПЛАН)
Учебной (ознакомительной) практики

Выдан обучающемуся ___ курса. Форма обучения очная
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки) профиль «Математика и физика»

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики ²	Форма отчетности
1	Организац ионный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		Записи в дневнике практиканта
2	Основной этап	1. Изучение опыта работы учителей школы. 2. Решение учебно-профессиональных задач		Отчетная документац ия
3	Заключите льный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		Портфолио студента

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также
фактический адрес)

Дата выдачи графика

¹ Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике

² Указывается дата или период

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра математики

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль «Математика и физика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса учебная группа № 311

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики: формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

Задачи практики:

- Формирование профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- Расширение знаний о видах образовательных учреждений различных типов, их организационной структуре;
- Знакомство студентов с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных учреждений различных типов;
- Знакомство с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций;

Формирование у студентов аналитических, организаторских и коммуникативных способностей

**Индивидуальное задание
Инвариантные задачи**

Учебно-профессиональная задача 1 «Портрет школы»

- ознакомление с образовательной программой и уставом образовательного учреждения, планами методической и воспитательной работы, учебными программами по математике (информатике);
- описание традиций школы, особенностей образовательной среды, ближайшего окружения школы и возможности его использования в образовательных целях;
- описание традиций школы, особенностей образовательной среды, ближайшего окружения школы и возможности его использования в образовательных целях;
- описание общего эмоционального климата образовательного учреждения и

особенностей отношений участников образовательного процесса;

- представление отчета.

Учебно-профессиональная задача 2 «Помощник учителя-предметника»

- методический анализ системы уроков повторения учебного материала, которую учитель математики реализует в прикрепленном классе с целью подготовки школьников к ВПР;
- характеристика типологии заданий ВПР, вызывающих затруднения у учеников прикрепленного класса;
- система заданий и/или рекомендаций в помощь ученикам для работы с этими заданиями;
- количественный и качественный анализ ВПР;
- рекомендации по ликвидации выявленных ошибок.

Учебно-профессиональная задача 3 «Помощник классного руководителя»

- описание повседневной работы классного руководителя (проверка дневников, дежурство по школе, беседы с учащимися и т.д.).
- характеристика классных и общешкольных мероприятий (классных часов, культпоходов, экскурсий, вечеров и т.д.).
- проведение внеклассного мероприятия по математике: игра, викторина и т.д. Проводится по желанию студента.

Вариативные задания

Учебно-профессиональная задача 4 «Методическая ситуация»

- описал три методических ситуации, включенных в процесс обучения математике (физике);
- определил личную позицию по отношению к описанным ситуациям;
- предложил свой вариант разрешения ситуации.

Планируемые результаты: овладение основными приемами профессиональной деятельности.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)» Профиль «Математика и физика»

Зарегистрировано: № ____ « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики _____

_____ Срок
проведения практики: С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск

20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института естественных наук и техносферной безопасности обучающейся по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль: «Математика и физика» _____

(ФИО)

по учебной (ознакомительной) практике в _____

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ³

к отчету о прохождении учебной (ознакомительной) практики

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) ____ курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

³ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

Титульный лист:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт естественных наук и техносферной безопасности

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ивановой Ольги Ивановны

Направление подготовки

44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки

МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА

Форма обучения

ОЧНАЯ

Срок освоения ОПОП 5лет

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Руководитель практики от кафедры _____

Южно-Сахалинск, 202__

Образец оформления 2 страницы дневника

Срок прохождения практики _____

Место прохождения:

Название образовательной организации _____

Адрес образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя образовательной организации _____

Ф.И.О. зам. директора по учебной работе _____

Ф.И.О. зам. директора по воспитательной работе _____

Ф.И.О. педагога-психолога _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. учителя математики _____

Ф.И.О. учителя физики _____

Руководитель практики СахГУ _____

Образец оформления 3 страницы дневника

ЗНАКОМСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Вид образовательной организации _____

Количество и контингент учащихся _____

Количество педагогов _____

из них имеющие категории и звания _____

Режим работы организации _____

Основные направления в работе _____

Организация в своей работе использует инновации _____

Особенности системы воспитательной работы и традиции организации _____

Общественные организации, органы самоуправления _____

Материальная база _____

Трудности в работе _____

Образец оформления 4 страницы дневника

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Звонки
ПЕРВАЯ СМЕНА							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
ВТОРАЯ СМЕНА							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Образец оформления 5 страницы дневника

РЕЖИМ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА

День недели	Время	Содержание

--	--	--

**Образец оформления 6-7 страниц дневника
СПИСОК УЧАЩИХСЯ**

№	Фамилия, Имя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
...	

**Образец оформления 8-11 страниц дневника
ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

(В первую очередь в план вписываются основные дела, которые будут проходить в период практики. В раздел основных дел входят: беседы с администрацией и учителями школы, самостоятельное посещение уроков, участие в воспитательной работе по плану классного руководителя. После внесения основных дел необходимо спланировать дополнительные дела по решению учебно-профессиональных задач, свою деятельность по проверке работ учащихся, расписание индивидуальных занятий с учащимися, организацией самообразования.)

№	Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			

**Образец оформления 12-19 страниц дневника (сделать на развороте)
АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА НЕДЕЛЮ**

Дата/ время	Содержание	Анализ работы	
		положительное	отрицательное

Образец оформления 20-22 страниц дневника

Дата/время/тема	Содержание урока по этапам	Положительные отметки	Замечания, предложения	Оценка, подпись

Образец оформления 23-25 страниц дневника

РЕШЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

Для удобства рекомендуется отражать содержание практики в виде таблицы. В первой колонке таблицы указывается дата проведения урока, предмет, время проведения.

Дата	Мероприятие	Положительные отметки	Замечания, предложения	Оценка, подпись

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое
образование» (с двумя профилями подготовки) профиль «Математика и физика»,
направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ учебный год для прохождения учебной (ознакомительной) практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры

Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ очной формы обучения направления подготовки 44.03.05
«Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль «Математика и физика».

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной (ознакомительной) практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной (ознакомительной) практики

_____, студента _____
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль «Математика и физика» Института естественных наук и техносферной безопасности ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

1. Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
2. Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
3. Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
4. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
5. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
6. Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
7. Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
8. Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
9. Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
10. Рекомендуемая оценка прохождения практики.
11. Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
3. Профессиональные компетенции (ПКС)				
ПКС-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения				

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 10

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении учебной (ознакомительной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль «Математика и физика» для прохождения учебной (ознакомительной) практики в сроки с _____ по _____ (4 недели)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной (ознакомительной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года на проведение практики.

2. Путевка на учебную (ознакомительную) практику № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль подготовки: «Математика и физика»

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Количество недель по учебному плану: 4

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 2

Зачетных единиц: 6

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ (1 курс, 2 семестр)

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1.	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2.	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3.	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	3	5
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
4.	посещение практики	Обязательно		
5.	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении	5	8

		индивидуального плана		
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности		
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины		
6.	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок		
Оценка руководителем практики от университета				
7.	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	3	5
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению		
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям		
8.	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	3	5
9.	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	3	5
		есть предложения по прохождению практики ⁴		
Выполнение инвариантных учебно-профессиональных задач				
10.	Учебно-профессиональная задача 1 «Портрет школы»	• ознакомление с образовательной программой и уставом образовательного учреждения, планами методической и воспитательной работы, учебными программами по математике (информатике); • описание традиций школы, особенностей образовательной среды, ближайшего окружения школы и возможности его использования в образовательных целях; • описание традиций школы, особенностей образовательной среды, ближайшего окружения школы и возможности его использования в образовательных целях; • описание общего эмоционального климата образовательного учреждения и особенностей отношений участников образовательного процесса; • представление отчета	10	15
11.	Учебно-профессиональная задача 2 «Помощник	• методический анализ системы уроков повторения учебного материала, которую	15	20

⁴ Приложений не менее 10

	учителя-предметника»	учитель математики реализует в прикрепленном классе с целью подготовки школьников к ВПР; • характеристика типологии заданий ВПР, вызывающих затруднения у учеников прикрепленного класса; • система заданий и/или рекомендаций в помощь ученикам для работы с этими заданиями; • количественный и качественный анализ ВПР; • рекомендации по ликвидации выявленных ошибок		
12.	Учебно-профессиональная задача 3 «Помощник классного руководителя»	• описание повседневной работы классного руководителя (проверка дневников, дежурство по школе, беседы с учащимися и т.д.). • характеристика классных и общешкольных мероприятий (классных часов, культпоходов, экскурсий, вечеров и т.д.). • проведение внеклассного мероприятия по математике: игра, викторина и т.д. Проводится по желанию студента	5	10
13.	Подведение итогов практики (защита)	уровень владения докладываемым материалом логика и аргументированность изложения предложения по прохождению практики творческий подход к анализу материалов практики	3	6
	Необходимая сумма		52	84
Вариативные задачи:				
14.	Учебно-профессиональная задача 4 «Методическая ситуация»	• описал три методических ситуации, включенных в процесс обучения математике (физике); • определил личную позицию по отношению к описанным ситуациям; • предложил свой вариант разрешения ситуации	10	16
	ИТОГО		62	100

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Разработчики:

доцент, к.п.н.,

зав. кафедрой математики

_____ Н. А. Самсикова

Утверждено на заседании кафедры математики: «17» июня 2021 г. Протокол №11.

Зав. кафедрой математики

_____ / Н. А. Самсикова