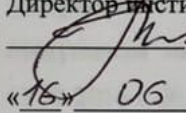


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и востоковедения

Кафедра русского языка и литературы

СОГЛАСОВАНО
Директор института
 Лим Э.Х.

«16» 06 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
 С.Ю. Рубцова

«16» 06 2020 г.

Положение о выпускной квалификационной работе

Б3.Б.02(Д) «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: Русский язык и литература
(шифр, название направления подготовки)

Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе» составлено на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 25.12.2014 г. № 500-ФЗ;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – (бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 91;

«Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденного приказом ректора 19.10.2016 г. № 534.

Положение о ВКР обсуждено и одобрено на заседании кафедры русского языка и литературы 5 февраля 2020 г. Протокол № 4

И.о. зав. кафедрой русского языка и литературы Слепцова / Е.В. Слепцова /

Положение о ВКР обсуждено и одобрено на заседании ученого совета Института филологии, истории и востоковедения 27 февраля 2020 г. Протокол № 3

Председатель ученого совета ИФИиВ Лим / Э.Х. Лим /

Аннотация

1.	Форма защиты выпускной квалификационной работы	Устная (доклад по теме выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии)
2.	Цель защиты выпускной квалификационной работы	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Русский язык и литература»
3.	Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
4.	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет	6 ЗЕТ
5.	Разработчики	Руководитель ОПОП: к.ф.н. Добрычева А.А. И.о. зав. кафедрой русского языка и литературы: к.ф.н. Слепцова Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	5
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	8
3. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной	10
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	11
5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	15
6. Защита выпускной квалификационной работы	16
7. Порядок организации защиты ВКР студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
8. Апелляция по результатам защиты выпускной квалификационной работы	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении защиты выпускной квалификационной работы	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы	23
Приложение 1. Форма заявления на ВКР	25
Приложение 2. Задание на выполнение ВКР	26
Приложение 3. График выполнения ВКР	27
Приложение 4. Образец оформления титульного листа ВКР	28
Приложение 5. Образец оформления оглавления ВКР.....	29
Приложение 6. Рекомендации по формулировке научного аппарата	30
Приложение 7. Примеры библиографического описания источников и литературы	31
Приложение 8. Форма отзыва научного руководителя	32
Приложение 9. Матрица оценки выпускной квалификационной работы	34
Приложение 10. Форма оценочного листа члена ГЭК	36
Приложение 11. Форма апелляции	37

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 3+ высшего образования по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)» профиль «Русский язык и литература», степень (квалификация) – БАКАЛАВР педагогического образования – в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательно входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа – заключительное исследование выпускника, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и самостоятельной профессиональной деятельности на основе которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присуждении квалификации «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная работа творческого характера, выполненная студентом на правах рукописи в период заключительного этапа обучения в вузе, позволяющая оценить уровень готовности выпускника университета к самостоятельному выполнению педагогической, проектной, культурно-просветительской и научно-исследовательской видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа позволяет систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по направлению «Педагогическое образование», профиль «Русский язык и литература», проверить способность выпускника к применению этих знаний решении научных, практических и методических задач. В работе отражается итог обучения студента в университете, уровень его научно-теоретической и специальной подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна отражать следующие навыки и умения студента:

- ставить задачи и формировать план исследования в области филологического образования;
- выполнять библиографическую работу с использованием современных компьютерных технологий;

- выбирать необходимые методы исследования, знать современные методики исследования и модифицировать их для целей конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач методического, эмпирического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, является их практическая значимость.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового и литературного материала, аргументированные обобщения и выводы. В работе должно проявиться знание автором основных филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы докладов на научных конференциях, материалы, собранные и экспериментально апробированные во время прохождения производственной и педагогической практик.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить творческие возможности студента, способность к самостоятельному мышлению, перспективность работы в школе, в высших учебных заведениях, учебе в магистратуре и аспирантуре и последующей самостоятельной научной деятельности. В работе отражается итог обучения студента в университете, уровень его научно-теоретической и специальной подготовки.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно, научное руководство осуществляет преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук, ученое звание доцента или профессора. В некоторых случаях руководство ВКР может осуществлять старший преподаватель, имеющий опыт преподавательской работы не менее трех лет, тема диссертационного исследования которого находится в предметной области филологии.

В тексте ВКР должно быть отражено:

- теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;
- анализ литературы по теме исследования и поиск путей решения проблемы;
- конкретные предложения, организационные и производственные решения, технология, проект или программа профессиональной деятельности, анализ результатов апробации или внедрения;
- разработка рекомендаций по использованию материалов и результатов исследования в практике.

В работе должно быть отражено знание студентами научной и методической литературы по теме работы, умение критически оценивать концепции различных авторов, анализировать проблемы и перспективы филологической науки и методик преподавания русского языка или литературы, умение планировать, разрабатывать и внедрять результаты в профессиональной деятельности.

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны соответствовать поставленным в работе задачам, решаемым студентом в ходе творческой самостоятельной деятельности.

В процессе выполнения и защиты ВКР формируются различные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Основным результатом проведенного исследования становится наличие у бакалавра следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

ОК-1: способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции;

ОК-3: способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-8: готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность;

ОК-9: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-2: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;

ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры;

ОПК-6: готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;

ПК-5: способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

ПК-9: способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

ПК-10: способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;

ПК-11: готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12: способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

ПК-13: способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;

ПК-14: способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами. Они содержат полный состав требований к выпускнику, которые должны быть предъявлены ему в ходе защиты выпускной квалификационной работы (знания, умения и навыки, связанные с выполнением образовательной, организационно-управленческой, и научно-исследовательской видов деятельности).

Оценка выполненной выпускником квалификационной работы осуществляется на основе указанных оценочных средств, позволяющих определить степень его готовности к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ формируется кафедрами (кафедрой русской и зарубежной литературы и кафедрой русского языка) Института филологии, истории и востоковедения в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР и научного руководителя.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрами в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке бакалавра и сообщается студентам в конце учебного года на предвыпускном курсе. Каждый студент вправе сам определить тему ВКР, которая должна соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профилю «Русский язык и литература». Для утверждения темы ВКР студент на предвыпускном курсе пишет заявление (приложение 1). Студент имеет право выбрать тему ВКР из предложенных выпускающими кафедрами или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР выпускников определяются соответствующей выпускающей кафедрой и закрепляются за студентами приказом проректора по УР, проект которого готовит кафедра за 6 месяцев до начала работы ГЭК. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или других подразделений университета, а также других вузов, имеющих соответствующий профиль подготовки (возможно привлечение к рецензированию ВКР высококвалифицированных специалистов или работодателей).

Тема ВКР утверждается на заседании ученого совета Института филологии, истории и востоковедения. Изменение темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до начала ее защиты. Существенное изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя выпускной квалификационной работы (после издания приказа по университету), допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Кафедры осуществляют руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению кафедрой и Советом института тематики ВКР;
- организация (совместно с дирекцией ИФИиВ) выбора студентами темы ВКР;
- определение и назначение научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в

процессе подготовки ВКР;

- контроль соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО.

Нормоконтроль оформления текста ВКР осуществляет научный руководитель студента.

Заведующий кафедрой организует проверку выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком, предусматривающим не менее трех контрольных сроков отчетности студентов о ходе выполнения работы (приложение 3).

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на производственную (преддипломную) практику студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР;

- выдает задание и утверждает календарный план выполнения работы (см. приложения 2-3);

- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- контролирует процесс разработки концепции и написания ВКР;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР.

Приступить к выполнению выпускной квалификационной работы студент должен не позднее начала занятий на выпускном курсе. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС ВО.

По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до Государственной итоговой аттестации, кафедра организует предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности. Выполненная квалификационная работа и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за две недели до защиты, храниться на кафедре и быть доступными для ознакомления.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются ее целями и задачами.

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист и оглавление (приложения 4-5);
- введение;
- основную часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами работы, как правило, работа состоит из 2 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Во введении должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение необходимости ее разработки. Во введении формулируется научный аппарат ВКР: актуальность и новизна исследования, объект, предмет, цель, задачи исследования (приложение 6). Затем определяются методы научной, поисково-исследовательской и проектной деятельности, указывается база исследования, описывается структура ВКР.

В основной части излагается процесс решения задач, сформулированных во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более, чем на один лист.

Общий объем ВКР, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы, должен составлять (без приложений) не менее 50, но не более 80 страниц. Список использованных источников и литературы должен включать не менее 30 наименований.

ВКР представляется на кафедру на электронном (диск) и бумажном носителях в двух экземплярах.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа начинается с титульного листа, где указаны полные реквизиты ФГБОУ ВО «СахГУ», сведения о студенте и научном руководителе, название и шифр направления подготовки, сведения о допуске работы к защите (*Образец оформления титульного листа размещен в приложении 4*).

Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится на нижнем поле листа слева, начиная с листа «Оглавление», который нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм.). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20-25 мм). Положение переплета – слева.

Заголовки структурных частей ВКР (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ и их НАЗВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишутся полужирным шрифтом с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полуторный.

Термины научного аппарата исследования во введении (актуальность, новизна, объект, предмет, цель, задачи) выделяются полужирным шрифтом.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы одной пустой строкой при полуторном интервале. Текст отделяется от заголовка параграфа тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале).

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто

или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки». Не допускается применять кавычки «лапочки».

Следует различать использование дефиса «-» и среднего тире «—» (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами). Использование длинного тире «—» (ctrl + alt+ минус на боковой клавиатуре с цифрами) не допускается.

Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т. д.», а все остальные – пишутся полностью. При обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век». Инициалы пишутся с пробелом, пробел ставится и перед фамилией. Например: «А. П. Чехов».

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка выравнивается по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка на

рисунок дается в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. В скобках она оформляется с сокращением по типу «(рис. 1)». При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки пронумерованы.

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более, чем на один лист. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Иллюстративный материал и таблицы, размещенные в приложении (например, серия фотоматериалов), имеет свою (только для данного приложения) нумерацию. Например: «Рис.1, Рис.2 и т. д.»

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Оформление ссылок. Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, заимствовании цифрового материала, указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Оформление ссылок можно оформлять по одному из вариантов. Вариант 1: Для связи ссылки с текстом используется знак сноски. Его ставят в том месте, где нужно сослаться на какой-либо источник. Знаком сноски служат цифры 1, 2, 3 и т. д. в конце цитаты в тексте работы. Сама сноска с указанием источника цитирования оформляется внизу страницы под чертой (выставляется автоматически компьютером при использовании меню «ссылки»). Нумерация сносок в тексте работы сквозная.

Например:

Концепт, по словам Д. С. Лихачева, – это «совокупность всех знаний и понятий, возникающих при произношении и осмыслении данного слова в сознании индивидуальной личности, а также система представлений, образов и ассоциаций, рождающихся при

сознательном или бессознательном механизме восприятия и ассоциирования»¹. В лингвистике концепт определялся преимущественно как некий «сгусток культуры в сознании человека; то, в виде чего культура входит в его ментальный мир»².

Вариант 2: Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с. 25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Библиографическое описание источников в списке источников литературы осуществляется в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003** СИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (приложение 7).

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- официальные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения) в хронологическом порядке;
- официальные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения) в хронологическом порядке для каждого уровня;
- законодательные и другие нормативно-правовые акты;
- стандарты и технические регламенты;
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- книги и статьи на иностранных языках (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора), использующих кириллическую графику, затем – латинскую графику, за ними – с иными системами письменности;
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух одинаково оформленных экземплярах, обложки жесткие, верхняя обложка прозрачная, нижняя – картонная. Прозрачная обложка обязательна, она позволяет прочесть содержание титульного листа. Работа переплетается пластиковой пружиной.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

¹ Лихачев Д. С. Концептосфера русского языка / Д. С. Лихачев // Изв. АН СССР. Сер. лит. и яз. – М., 1993. Вып. 1. Т. 52. – № 1. – С. 3.

За месяц до защиты полностью готовая выпускная работа представляется студентом научному руководителю. Руководитель после проверки работы подписывает титульный лист, после чего работа студентом брошюруется и вместе с письменным отзывом передается заведующему кафедрой, который на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске к защите. Если заведующий кафедрой не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

К защите ВКР допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план и представившие на кафедру два экземпляра полностью оформленной работы (с отзывом научного руководителя и диском в каждом экземпляре) не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

В отзыве научного руководителя (см. приложение 8) должно содержаться упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР. Особое внимание руководителю следует обратить на необходимость оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т. п.

В матрице оценки выпускной квалификационной работы представлены параметры (показатели качества ВКР) и основные индикаторы каждого параметра (приложение 9).

За две недели до публичной защиты ВКР в рамках государственной (итоговой) аттестации проводится процедура предзащиты ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. Процедуру допуска ВКР к предзащите осуществляет учебно-методическая комиссия факультета. Решение учебно-методической комиссии оформляется протоколом о допуске ВКР к защите в рамках итоговой государственной аттестации.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ. На одно заседание ГЭК выносятся защита не более 16 работ.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защите ВКР могут присутствовать рецензенты,

² Степанов Ю. С. Константы: Словарь русской культуры / Ю. С. Степанов. – М., 2001. – С. 40.

работодатели. Присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы обязательно. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10-12 минут с последующим обсуждением.

Студенту-выпускнику следует знать, что оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров) (приложение 10):

1. Качество работы (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам ВКР; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера).
2. Качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова).
3. Глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК.
4. Содержание отзыва научного руководителя.

Критерии оценки:

«5» – высокий уровень соответствия параметру оценивания;

«4» – достаточно высокий уровень соответствия, есть незначительные недочеты;

«3» – средний уровень соответствия, есть значимые недочеты;

«2» – низкий уровень соответствия, существенные недочеты, либо отсутствие признаков данного параметра оценки.

Оценка выставляется по каждому параметру, затем определяется среднее значение.

Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

После доклада выпускника и его ответов на вопросы заслушивается отзыв научного руководителя и зачитывается рецензия. Затем студент отвечает на вопросы и замечания рецензента, на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

Результаты защиты ВКР оцениваются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя засчитывается за два голоса. Отметки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому использованию и/или апробации;
- к участию в конкурсе ВКР (всероссийском, областном, региональном);
- вносит предложения о целесообразности продолжения обучения выпускника в магистратуре или аспирантуре.

Выпускник, не защитивший в установленный срок ВКР, отчисляется из университета и получает академическую справку или диплом о неполном высшем образовании.

При «неудовлетворительной» оценке ВКР студент имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более одного раза, не ранее следующего учебного года и не позднее 3 лет.

Общие итоги защиты выпускных квалификационных работ подводятся комиссией, а отчет председателя ГЭК обсуждается на Совете института. По результатам защиты кафедры может рекомендовать отдельные работы для публикации в сборниках студенческих научных работ.

Выпускные квалификационные работы в течение 5 лет со дня защиты хранятся на кафедре института, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) студенты и преподаватели.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – *индивидуальные особенности*).

Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность защиты выпускной квалификационной работы в первоочередном порядке либо, по желанию такого выпускника.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – *индивидуальные*

особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа студентов-инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее защиты, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы:

- а) для слепых:

- материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защите выпускной квалификационной работы с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты выпускной квалификационной работы по отношению к установленной продолжительности защиты выпускной квалификационной работы.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СахГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором). В состав апелляционной комиссии включается председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в

состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 11).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу; отзыв научного руководителя.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3

рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы.

В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения защиты выпускной квалификационной работы подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность произвести защиту выпускной квалификационной работы в сроки, установленные директором института.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Сайт Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской Академии наук. URL: <http://www.pushkinskiydom.ru/>

2. Сайт Институт мировой литературы им. Горького (ИМЛИ). URL: <http://www.imli.ru/>
3. Сайт Института Языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>
4. Сайт Института Русского Языка РАН. URL: <http://www.ruslang.ru/>
5. Сайт Государственного Института Русского Языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www1.pushkin.edu.ru/>
6. Филологический портал Philologi.ru; ЭБ филологических текстов. URL: <http://philology.ru>
7. Архив публикаций по русистике на информационном портале RUTHENIA . URL: <http://ruthenia.ru/texts/>
8. Национальный корпус русского языка объемом более 500 млн. слов. URL: <http://ruscorpora.ru/index.html>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/>
10. КАФЕДРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА. Кафедра новейшей русской литературы. URL: <http://novruslit.ru/library/>
11. ИСТОРИЯ СЛОВА И ЕГО ОБРАЗ В СЛАВЯНСКОЙ КУЛЬТУРЕ. URL: <http://vk.com/club40970536>
12. Бесплатная электронная библиотека КнигаСити. URL: <http://vk.com/knigacity>
13. Персональный сайт. Зализняк А. А. URL: <http://rusohod.narod.ru/index/0-24>
14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ "ИНТЕРНЕТ" ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ФИЛОЛОГОВ. URL: <http://www.nsu.ru/ssc/siv/LOGOS.HTM>
15. Справочно-информационный портал Грамота.ру. URL: <http://www.gramota.ru/>
16. Портал «Культура письменной речи». URL: <http://www.gramma.ru/>
17. Открытый архив научных статей по лингвистике. URL: <http://ling.auf.net/lingbuzz>
18. ЭК диссертаций Всероссийской государственной библиотеки им. Ленина. URL: <http://diss.rsl.ru>
19. Научная библиотека «Киберленинка», предоставление открытого доступа к электронным научным публикациям, научным журналам, включенных в перечень ВАК. URL: <http://cyberleninka.ru/>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и проведении защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки используются следующие информационные технологии:

1. Применение слайд-презентаций;
2. Демонстрация графических объектов, схем, диаграмм, иллюстраций, видео;
3. Применение пакета стандартных офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Fine Rider; архиваторов: 7zip; браузеров: Google Chrome;
4. ЭБС «IPRbooks» расширенный доступ при регистрации, URL: <http://www.iprbookshop.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При проведении предварительных защит выпускных квалификационных работ студентов используется учебная аудитория оборудования для проведения лекционных занятий с мультимедийным комплексом.

Защита выпускной квалификационной работы также проводится в учебной аудитории, которая заранее определяется кафедрой, что согласовано с директором института. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Количество рабочих мест для государственной экзаменационной комиссии определяется исходя из количества человек, утвержденного Приказом о составе комиссии. Оборудование рабочих мест включает в себя столы и стулья. Оборудование рабочего места секретаря включает в себя также стол и стул.

В соответствии с порядком проведения защиты выпускных квалификационных работ для студентов устанавливаются столы и стулья для студентов и выделяются свободные места для присутствия на защите выпускных квалификационных работ руководителей выпускных квалификационных работ и иных лиц в соответствии с порядком проведения защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе доклада студента по защите выпускной квалификационной работы используется трибуна, и комплекс мультимедийного оборудования для наглядной презентации результатов исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой русского языка
Слепцовой Е. В. студента(ки) ____ группы
ИФИиВ, направления подготовки 44.03.05 –
Педагогическое образование, профиль:
«Русский язык и литература»

(И.О.Ф. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя ВКР прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись научного руководителя ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой русского языка

(подпись) / Е. В. Слепцова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт филологии, истории и востоковедения
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой русского языка
Е. В. Слепцова _____
«___» _____ 2017 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента _____ группы _____
(очное, заочное) (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

утверждена решением кафедры русского языка, протокол № _____ от «___»
_____ 2016 г.

Срок предоставления к защите «___» _____ 2017 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение научного руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение	16.11.16			
II	Глава I	26.12.16			
III	Глава II	13.02.17			
IV	Приложения, список источников и литературы	05.03.17			
V	Заключение и тезисы выступления	12.04.17			
VI	Мультимедийная презентация (диск)	19.05.17			
VII	Представление ВКР на кафедру (текст в 2-х экземплярах и диск)	20.06.17			

Руководитель ВКР _____ / _____ «___» _____ 2017 г.
подпись И.О.Ф.

Задание принял к
исполнению _____ / _____ «___» _____ 2017 г.
подпись И.О.Ф. студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт филологии, истории и востоковедения
Кафедра русского языка

Допущена к защите:
Зав. кафедрой русского языка
_____ Е. В. Слепцова
«____» _____ 2017 г.
Рег. № _____ (____ экз.)

Иванова Анна Юрьевна

**Лингвостановедческий аспект в практическом курсе изучения
русского языка как иностранного**

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование:
Профиль подготовки: Русский язык и литература
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения очная (заочная)

Научный руководитель:
кандидат филол. наук,
доцент кафедры русского языка
Полупан Е. Б.

Южно-Сахалинск
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. История развития и теоритические аспекты методики преподавания русского языка как иностранного.....	7
1.1. История развития методики преподавания русского языка как иностранного.....	7
1.2. Предмет методики преподавания русского языка как иностранного.....	15
ГЛАВА 2. Особенности методики преподавания лексикологии на уроках русского языка как иностранного.....	20
2.1. Лингвострановедческий аспект в преподавании лексикологии на уроках русского языка как иностранного.....	20
2.2. Способы презентации новой лексики на занятиях по русскому языку как иностранному.....	28
2.3 Новые способы организации лексического материала на уроках по русскому языку как иностранному.....	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	57

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМУЛИРОВКЕ НАУЧНОГО АППАРАТА

Для того чтобы проверить, правильно ли сформулирован научный аппарат исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- при выявлении проблемы исследования: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?
- при выборе темы исследования: отражена ли проблема исследования в его названии?
- при обосновании актуальности: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?
- при определении объекта исследования: что будет исследоваться?
- при определении предмета исследования: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т. д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?
- при формулировке цели исследования: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?
- при определении задач исследования: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? (В каждом параграфе, как правило, решается не более одной задачи). Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?
- при выдвижении гипотезы исследования (в случае написания работы научно-исследовательского характера): каким из возможных путей следует идти, чтобы достичь цели исследования?

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Пример описания книги одного автора:*

Кузнецов Н. И. Рефераты, курсовые и дипломные работы: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2006. – 339 с.

2. *Пример описания книги двух-трех авторов:*

Волков Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков, Н. А. Резник. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 339 с.

3. Если **авторов больше трех**, описание делается под заглавием, а за косой чертой приводятся фамилии авторов в алфавитном порядке: В книге четырех авторов за косой чертой / могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.] В книге пяти и более авторов могут быть приведены один или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]:

Формирование информационной культуры личности в библиотеках и информационных учреждениях: учебно-методическое пособие / Н. И. Гендина [и др.]. – 2-е изд., перераб. – М.: Школьная библиотека, 2003. – 296 с.

4. *Многотомные издания:*

Российская педагогическая энциклопедия: В 2 т. Т.1. А-М / Ред. В. В. Давыдов. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – 607 с.

5. *Сборники с общим названием, материалы, подготовленные составителями:*

Научно-исследовательская деятельность РГПУ им. А. И. Герцена на рубеже веков: Научное издание / Автор-составитель В. И. Богословский. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2000. – 126 с.

6. *Словари, справочники:*

Психология: Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.

7. *Сборники научных трудов и тезисы докладов:*

Научный сотрудник и научный коллектив: Сб. статей / Отв. ред. А. А. Зварыкин. – М.: МИСИ, 1982. – 184 с.

8. *Официальные документы:*

Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 27.12.2009) «Об образовании» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.01.2010) – М.: ЭКСМО – Пресс, 2010. – С.56.

9. *Материалы из Интернета:*

Десять советов сдающему экзамен (Электронное издание). – <http://www.Iss.stthomas/edu/Russian/tsttak1/htm>

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЗЫВ

о выполнении студентом(кой) _____

выпускной квалификационной работы _____

Характеристика работы:

№ п/п	Показатели выпускной квалификационной работы	Характеристика работы по показателю	Оценка
1.			
2.			
Итоговая характеристика			

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**не оценивается**».

Характеристика выпускника:

Самостоятельность и инициативность дипломника _____
(высокая, средняя, низкая)

Ответственность дипломника _____
(высокая, средняя, низкая)

Способность к аналитическому мышлению _____
(хорошая, средняя, слабо выраженная)

Соответствие квалификационным требованиям ФГОС ВО

Основные достоинства работы:

Общие недостатки работы:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

МАТРИЦА ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	• тема отражает актуальную проблему; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; • во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме ВКР	• сформулирована проблема и новизна исследования; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ВКР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цель ВКР.
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР	• сформирован понятийный аппарат ВКР; • проведен теоретический анализ основных рабочих понятий; • имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4.	Соответствие содержания работы теме ВКР	• соответствует целевой установке и задачам ВКР; • отражает полноту реализации цели ВКР; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС ВО: образовательной, организационно-управленческой, научно-исследовательской; • комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; • продемонстрировано умение критически

		оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	• теоретическое обоснование выполнено системно и логично; • язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру ВКР; • теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВО.
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования (проектирования)	• умение выбрать и обосновать методы и технологии решения проблемы; • корректность использования методов и технологий исследования (проектирования).
8.	Анализ результатов и выводы	• имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	• имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности; • предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; • ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы; • имеется акт о внедрении результатов исследования (проектирования).
10.	Оформление работы	• работа имеет четкую структуру; • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.) • параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм. • текст имеет деление на абзацы; • название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; • список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; • ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; • оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; • приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГАК

№ п/п	ФИО студента	ФИО научного руководителя	Тема ВКР	Качество ВКР*	Показатели защиты			Оценка Члена ГАК
					Качество выступления**	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* **Качество ВКР** (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам ВКР; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера)

** **Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Член ГАК _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

В апелляционную комиссию _____ института
от _____,
(Ф. И. О. заявляющего в род. надежде)
обучающегося по направлению _____

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, проводимой «____» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы.

Далее изложить все замеченные нарушения.

ИЛИ:

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами государственной итоговой аттестации проводимой «____» _____ 201__г. по направлению _____.

Форма аттестации – государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы.

Основания:

Число

Подпись