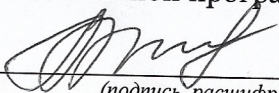


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 О. В. Аршанская
(подпись, расшифровка подписи)

«10» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Б1.О.06 «Психология общения»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Практическая психология личности
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2022 г.

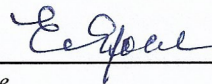
Рабочая программа дисциплины Б1.О.6 «Психология общения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е. В. Ярославкина, к.псих.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Психология общения» утверждена на заседании кафедры психологии № 9 «10» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой психологии Е. Г. Власенкова

фамилия, инициалы



подпись

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Психология общения» является раскрытие цели, функции и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения. Содействие формированию у студентов соответствующих психологических и личностных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения педагогов.

Задачи дисциплины «Психология общения»:

- знакомство студентов с предметным полем психологии общения;
- формирование навыков социально-психологического познания и рефлексии студентов;
- оптимизация личностного роста и более глубокой работы, направленной на развитие как личностного потенциала слушателей как специалистов сферы деятельности Человек-Человек.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3 Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами

		команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
ОПК-3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	ОПК-3.1. Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными

	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет: осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ПКС-6	Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	ПКС-6.1. Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития. ПКС-6.2. Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития. ПКС-6.3. Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе

		образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития.
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
		всего
Общая трудоемкость		108
Контактная работа:		58
Лекции (Лек)		18
Практические занятия (ПР)		36
Лабораторные работы (Лаб)		-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)		4
Промежуточная аттестация: зачет	1 семестр	
Самостоятельная работа:		50
- терминологический диктант;		5
- проект;		15
- дискуссия;		5
- диагностика трудностей общения;		5
- круглый стол;		5
- реферат.		15

Разделы и темы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр 6	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек-ции	Практ/занят.	Самост/занят.	
1.	Понятие и функции общения			2	4	5	Подготовка к терминологическому диктанту
2.	Вербальные и невербальные средства коммуникации			2	4	15	Подготовка проекта
3.	Общение как перцептивный процесс			2	4		
4.	Стратегия и тактика общения			2	4	5	Подготовка к дискуссии
5.	Общение как коммуникативный процесс			2	4	5	Диагностика трудностей общения
6.	Техники и приемы общения			2	4	5	Подготовка к круглому столу
7.	Деловое общение			2	4		
8.	Суггестивность слова			2	4	15	Реферат
9.	Конфликты в общении			2	4		
	Всего			18	36	50	

Содержание курса

Тема 1. Понятие и функции общения

1. Понятие общения.
2. Сущность общения.
3. Структура общения.
4. Междисциплинарный подход к общению.
5. Функции общения.

Тема 2. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

1. Понятие вербальных и невербальных средств общения.
2. Сущность вербального и невербального общения.
3. Характеристика вербальных средств общения.
4. Характеристика невербальных средств общения.

Тема 3. Общение как перцептивный процесс.

1. Понятие социальной перцепции.
2. Механизмы восприятия в межгрупповом общении.
3. Механизмы восприятия при межличностном общении.
4. Эффекты межличностного восприятия.

Тема 4. Стратегия и тактика общения.

1. Стратегия и тактика общения.
2. Виды общения.
3. Роли и ролевые ожидания в общении.

Тема 5. Общение как коммуникативный процесс

1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций.
2. Коммуникационные роли и манипуляции.
3. Барьеры коммуникаций.

Тема 6. Техники и приемы общения

1. Основные понятия и виды слушания.
2. Техники и приемы общения.

Тема 7. Деловое общение

1. Понятие и структура делового общения.
2. Виды делового общения.
3. Этические принципы общения.

Тема 8. Сuggestивность слова

1. Основные понятия и теории suggestивности.
2. Особенности внушения.
3. Отличия гипноза от suggestии.

Тема 9. Конфликты в общении

1. Понятие конфликта.
2. Виды конфликтов, причины их возникновения.
3. Способы разрешения конфликтов.
4. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
5. Последствия конфликтов.
6. Толерантность в общении.

Задания для самостоятельной работы

1. Провести диагностику и интерпретацию собственных социально-психологических компетенций и трудностей в сфере делового общения.
4. Написать контрольную работу.

6. Образовательные технологии.

В процессе преподавания дисциплины используются как классические формы и методы обучения (лекции и семинарские занятия), так и активные методы обучения.

Лекции: вводная лекция, лекция-информация, проблемная лекция. При проведении лекционных занятий используются аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические (семинарские) занятия: мозговой штурм, кейс-метод, круглый стол

№	Наименование темы	Занятия	Количество часов	Интерактивная форма проведения учебного занятия
1.	Понятие и функции общения	ПЗ	2	Мозговой штурм
2.	Общение как перцептивный процесс	ПЗ	2	Кейс-метод
3.	Конфликты в общении	ПЗ	2	Круглый стол на тему: «Причины возникновения конфликтов в общении»

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения осуществляется средствами балльно-рейтинговой системы. Виды оцениваемых работ и условия накопления баллов представлены в технологической карте.

Для изучения уровня усвоения компетенций, в ходе изучения дисциплины применяются следующие оценочные средства:

Индивидуальный проект на тему:

«Вербальные и невербальные средства коммуникации»

Проект направлен на изучение вербальных и невербальных средств коммуникации в разных странах и у различных народов. Представить проект можно в свободной форме.

Дискуссия на тему:

«Роли и ролевые ожидания в общении»

При подготовке к дискуссии студентам необходимо ознакомиться с основными понятиями темы, определить главные роли в общении и соответствующие им ролевые ожидания партнеров.

Круглый стол на тему:

«Приемы эффективного слушания»

При подготовке к круглому столу студентам необходимо самостоятельно познакомиться с основными приемами активного слушания. В процессе обсуждения темы за круглым столом будет обсуждаться вопрос о возможности применения данных приемов в разных видах общения (деловом, дружеском и т.д.).

Дискуссия на тему:

«Этические возможности применения внушения в общении»

Круглый стол на тему:

«Причины возникновения конфликтов в общении»

Примерные темы рефератов

1. Понятия «общение» и «коммуникация».

2. Функции общения.
3. Виды и средства общения.
4. Вербальные и невербальные системы значений.
5. Структура общения.
6. Информационная сторона общения.
7. Интерактивная сторона.
8. Виды взаимодействий.
9. Основы трансактного анализа.
10. Перцептивная сторона общения.
11. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
12. Защитные механизмы в общении.
13. Репрезентативные системы в практике психологии делового общения.
14. Общение в организации. Специфика общения в организации.
15. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.
16. Виды делового общения.
17. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.
18. Убеждающая коммуникация.
19. Сопротивление убеждению.
20. Публичная (ораторская) речь.
21. Основы этикета в деловом общении.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

2 семестр

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- работа на лекции	1 балл	2 балла	16 баллов
- подготовка к практическому занятию	1 балл	3 балла	24 балла
- раскрытие вопроса на зачет	5 баллов	10 баллов	10 баллов
- тестирование	10 баллов	15 баллов	15 баллов
- реферат	5 баллов	10 баллов	10 баллов
- интерпретация результатов самообследования	10 баллов	15 баллов	15 баллов
- наличие словаря психологических терминов	5 баллов	10 баллов	10 баллов
Итого за семестр	37	65	100 баллов

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бодалев А.А. Психология общения. М.: МПСИ, 2012. 320 с.
2. Вердербер К. Психология общения. СПб.: Еврознак, 2013. 320 с.
3. Григорьева Т.Г., Линская Л.В. Основы конструктивного общения. М.: Академия, 2014. 286 с.
4. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Инфа, 2016. 192с.
5. Зельдович В.З. Деловое общение. М.: Альфа, 2014. 456с.
6. Леонтьев А.А. Психология общения. М.: Смысл, 2009. 351с.

б) дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. М.: Аспект Пресс, 2008. 363с.
2. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей,. М.: Смысл, 2013. 307с.
3. Морозов А.В. Деловая психология. М.: Союз, 2017. 576с.
4. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений, М.: Эксмо, 2017. 448с.
5. Психология и этика делового общения /Под ред. Лавриненко В.Н. М.: ЮНИТИ, 2014.

415с.

6. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения, Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2015. 352с.
7. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос, 2013. 326с.
8. Щеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: Академия, 2014. 160с.

9.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы образования» // <https://vo.hse.ru/about>
2. Журнал «Вопросы психологии» // <http://voppsy.ru>
3. Журнал «Психологическая наука и образование» // psyjournals.ru/index.shtml
4. Электронный журнал ИП РАН «Организационная психология и психология труда»
// <http://work-org-psychology.ru/>

9.4 Программное обеспечение

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic,

- (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».
- 1С-Бухгалтерия: 8.1. Регистрационный номер 801274453;
- 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года;
- «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (пролонгация от 18.01.2017);
- «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (пролонгация от 18.01.2017);
- «Кибер ДИПЛОМ СПО» Договор № 11911 от 15.05.2018 года
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017
- Программный комплекс "ГРАНД-Смета 2018". Свидетельство № 4221_181 от 22.03.2019

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. <http://psyfactor.org> – психологические статьи, книги, курсы и семинары.
3. <http://www.psychologies.ru/> – психологический журнал, статьи.
4. <http://www.koob.ru/> – электронная библиотека
5. <http://www.psylist.net/> – психологический практикум
6. <https://www.b17.ru/> – профессиональный сайт психологов, статьи, консультации.
7. <http://psychojournal.ru/> – научно-популярный психологический портал, на котором собраны статьи, книги, фильмы, презентации и рефераты по психологии.
8. <https://psy-practice.com/> – статьи по психологии и психотерапии.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<http://нэб.рф/>)
10. IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru/>)
11. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/> (доступ к индивидуальной полке)
12. Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория для проведения занятий лекционно-практического типа укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая – 1, экран – 1, мультимедиапроектор -1 Персональный компьютер – 1; Колонки – 2; программа для создания и демонстрации презентаций MicrosoftPowerPoint. Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.