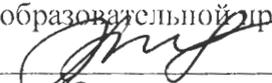


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 / О.В. Аршанская

« 10 » июля 2022 г.

Рабочая программа
Б2.О.01 (П) *Педагогическая практика*
Тип практики *Летняя педагогическая*
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки
«Практическая психология личности»
Квалификация выпускника
бакалавр
форма обучения
очная, заочная
срок освоения ОПОП
4 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2022 г.

При разработке программы производственной (педагогической) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №122 от 22 февраля 2018 г.

2. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «24» 07 2015 г. № 514п.

3. Рабочий учебный план 2021-2022 учебного года направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» профиля «Практическая психология личности» утвержден проректором от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 10 июня 2022 года. Протокол № 6.

Заведующий кафедрой  /Власенкова Е.Г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики одобрена Ученым Советом Института психологии и педагогики от 26 июня 2022 года. Протокол № 6.

Председатель Ученого Совета
Института психологии и педагогики  / Аршанская О.В.

Разработчики:
Старший преподаватель  / Нек Е.А.

Зав. кафедрой психологии, доцент  / Власенкова Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям
с работодателями Департамента
образовательных программ  / Захарова Н.Б.

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

2. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого.

3. Освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

4. Овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей.

5. Овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

6. Стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (летняя педагогическая) практика студентов третьего курса, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ №122 от 22 февраля 2018 г., а также Профессиональному стандарту «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «24» 07 2015 г. № 514н.

Вид практики - производственная.

Тип практики - летняя педагогическая.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика - это особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Содержание деятельности студентов в период практики должно быть максимально приближено к реальной профессиональной работе педагога. Основное направление практики - подготовка к выполнению профессионального стандарта педагога. Такой подход позволяет осуществить переход от теории к практике, давая им интегрированное объединение.

Для проведения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые у студентов в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Основы саморазвития личности», «Психология», «Педагогика», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Детская практическая психология», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Теории обучения и воспитания», «Безопасность жизнедеятельности», «Русский язык и культура речи», «Здоровьесберегающие технологии», «Возрастная психология», «Методика обучения основам вожатской деятельности».

Проведение производственной практики способствует закреплению теоретических знаний по изученным дисциплинам на основе применения их в практической деятельности

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным

в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимым при прохождении производственной практики.

Студент должен *знать*:

- правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;
- основы возрастной педагогики и психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;
- современные методы психологического и педагогического изучения личности ребенка и детского коллектива;
- основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;
- характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;
- особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);
- теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;
- управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;
- принципы оформления отрядного места;
- правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания детей;
- методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;
- способы профилактики у детей вредных привычек;
- особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;
- методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

Студент должен *уметь*:

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива;
- взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;
- управлять воспитательно-оздоровительным процессом жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;
- создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;
- планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
- устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;
- анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;
- проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;
- разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы,

- выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;
- оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т. д.);
- организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно полезный труд с учетом требований техники безопасности;
- разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительской деятельности;
- профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;
- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в летнем детском центре (лагере);
- действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;
- самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, самостоятельного расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями.

Студент должен *владеть*:

- проективными и конструктивными умениями (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер);
- организаторскими способностями (организация жизнедеятельности детской группы, самоорганизация воспитателя);
- коммуникативными умениями (умение обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные отношения);
- психодиагностическими навыками (диагностика индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива);
- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
- умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;
- умением совершенствовать эффективность своей воспитательной работы;
- умением моделировать профессиональную деятельность в условиях изменяющегося социума.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору, прохождения других типов практики в следующих семестрах, подготовки к профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	ОПК-5	<p>Знать: организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.</p> <p>Уметь: привлекать детей к различным видам деятельности: экологической, физкультурно-спортивной и иной культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Владеть: современными научно обоснованными технологиями проектирования</p>
Способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся	ПК-16	<p>Знать: современные методы психологического и педагогического изучения личности ребенка и детского коллектива; основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них. Уметь: изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива; устанавливать благоприятный психологический климат во</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» проводится на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в лагерях с дневным пребыванием, а также на базе загородных летних лагерей (летних детских образовательно-оздоровительных центров). Студент имеет возможность выбора практики по своему желанию, с учетом интересов и психологических особенностей. На объектах производственной практики студент выступает в качестве вожатого временного детского объединения загородного или пришкольного лагеря.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;

- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества в вопросах организации педагогической практики студентов.

Перечень конкретных организаций определяется на основе заключенных договоров и заявок организаций на индивидуальное прохождение практики.

Производственная практика длится и проходит в летний период:

- **четыре недели** у студентов **третьего курса** очной формы обучения **в шестом семестре**;

четыре недели у **студентов** третьего курса **заочной формы обучения** в шестом семестре.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость **производственной практики составляет** 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Консультации	СРС	
1	Подготовительный этап				
1.1	Инструктаж по практике	2	3		Установочная конференция
1.2	Вводная беседа с руководителем практики		5		Собеседование
1.3	Получение документации по практике (путёвка, программа, дневник, индивидуальное задание и др.)	2		5	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики		3	5	Запись в дневник практики
2	Основной этап				
2.1	Организационно-педагогическая работа (знакомство с		5	30	Запись в дневник

	должностными инструкциями, действующими в конкретном лагере, знакомство с общелагерным планом воспитательной работы, знакомство с условиями работы)				практики; паспорт лагеря, паспорт отряда; разработка проекта плана работы (план-сетка) отряда
2.2	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояние их здоровья, условий жизни и воспитания (психолого-педагогическая характеристика на воспитанника, коллектив)		6	20	Запись в дневник практики; составление психолого-педагогической характеристики
2.3	Методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания), их анализ		5	20	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.4	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях		5	10	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.5	Подготовка отчета по итогам практики		5	20	Запись в дневник
3.	Заключительный этап				
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами		5	20	Запись в дневник

3.2	Оформление письменного отчета обучающихся по итогам практики		5	10	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики			10	Характеристика руководителя организации с места прохождения практики
3.4	Заключительная конференция по практике		5	10	Устный отчет обучающихся по итогам практики с видео презентацией, портфолио Дифф. Зачет
Итого		216 часов			

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><u>Первый этап – подготовительный</u> Изучение студентами дисциплины «Основы вожатской деятельности». Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией загородного детского или пришкольного лагеря. Определение руководителей</p>	<p>Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу вожатого. Разрабатывает программу и примерный план отрядной работы на основе программы смены. Разрабатывает сценарии отрядных и обще лагерьных мероприятий. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования</p>	<p>Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерьных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива. Подготовить программу, примерный план отрядной работы смену. Подготовить подробный</p>	<p>Защита портфолио. Защита программы отрядной работы. Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок)</p>

<p>практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря. Распределение студентов по загородным оздоровительным и пришкольным лагерям. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>процесса коллективообразования. Формирует методическое портфолио. Посещает инструктаж по технике безопасности. Проходит медицинский осмотр</p>	<p>план деятельности в первые 3 дня лагерной смены (оргпериод).</p>	
<p><u>Второй этап – основной, соответствует логике организации смены</u> Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.</p>	<p>Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Знакомится с детьми, детским коллективом. Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию. Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря. Корректирует программу и план деятельности детского коллектива. Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе). Организует индивидуальную работу с детьми.</p>	<p>Познакомиться с детьми, выявить их индивидуальные особенности в организационный период смены. Сформировать организационную структуру детского коллектива. Организовать коллективное планирование в детском коллективе. Оформить программу отрядной работы и план-сетку. Обеспечить соблюдение детьми правил поведения и режима дня. Проводить мероприятия, организовывать коллективные творческие дела в отряде в соответствии с планом работы. Организовывать и проводить общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе. Ежедневно проводить</p>	<p>Собеседование с администрацией загородного детского центра. Посещение отрядных и общелагерных дел, проводимых студентом. Оперативная проверка дневников практики.</p>

	<p>Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность. Разрешает педагогические ситуации.</p>	<p>коллективный анализ дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности. Проводить исследование коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива. Ежедневно вести педагогический дневник, с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня. Анализировать деятельность в каждый период смены: организационный, основной и заключительный периоды.</p>	
<p><u>Третий этап – завершающий</u> Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.</p>	<p>Оформление отчетной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве вожатого.</p>

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Текущая проверка качественного прохождения практики в профильной организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Формы аттестации по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, зачет с оценкой.

На основании представленных отчетных документов, отзывов с места прохождения практики руководитель практики вуза выставляет студенту общую итоговую оценку по производственной практике.

Итоговая оценка носит комплексный характер и складывается из оценок, полученных студентами за выполнение всех видов педагогической деятельности и заданий по практике.

При выставлении оценки за производственную практику учитывается также самооценка студентом уровня своей готовности к профессионально-педагогической деятельности в области образования.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, определяются программой практики.

После окончания практики в течение первых двух недель следующего семестра студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

- дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от организации;
- план-сетка отрядной работы;
- письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от профильной организации и от кафедры;
- характеристика на студента: отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента на практике с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и скрепленный печатью;
- распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации;
- методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания);
- психолого-педагогическую характеристику на коллектив;
- путевку.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителей лагеря;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

В сроки, установленные приказом о практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- _____ дачи студентом соответствующих пояснений;
- _____ составления новых или исправленных документов;
- составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты отчетов по практике в течение двух недель. Для студентов заочной формы обучения дата защиты отчетов назначается на последующей сессии.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

- 1) шрифт – TimesNewRoman;
- 2) размер шрифта – 14 кегль;
- 3) параметры страницы:
 - верхнее поле – 20 мм;
 - нижнее поле – 20 мм;
 - левое поле – 30 мм;
 - правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка»)–12.5 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет

висячих строк».

Примерный объем работы 30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию (например, первая по порядку ее приведения таблица первого раздела нумеруется – 1.1, второго раздела – 2.1 или второй рисунок третьего раздела – Рис.3.2).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Структура и содержание отчета

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. В отчете должны быть представлены результаты выполнения анализа деятельности профильной организации, вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Общие контрольные задания
- 3) Индивидуальные контрольные задания
- 4) Анализ выявленных проблем и предложения по разрешению выявленных проблем
- 5) Заключение с выводами
- 6) Список использованных нормативных источников
- 7) Приложения

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «**Введении**» следует отразить назначение, цель и задачи практики, описать особенности ее прохождения.

Отчет должен содержать систематизацию информации по профильной организации, возможно построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

Методические рекомендации по ведению дневника

Педагогический дневник важная часть работы вожатого отряда. Он поможет глубже понять, что происходит в отряде, как изменяется отряд, как изменяются, растут ребята.

Регулярное ведение педагогического дневника - это функциональная обязанность студента - практиканта.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.
2. В дневнике производственной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации по производственной практике.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « _____ »
профиль « _____ »

Зарегистрировано: № _____
« _____ » _____ 20 _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения практики _____

Срок практики:

С « ___ » _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ___ » _____ 20___.

г. Южно-Сахалинск

20___

Приложение 2

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ СахГУ _____
(ФИО)

по _____ практике в _____
(вид практики – учебная, производственная или преддипломная)

_____ (наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса Института _____ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 3

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
студента Института _____
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки « _____ »
профиль « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

Курс _____

Руководитель практики от Университета (кафедры) _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Цель практики – отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве водителя с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

Задачи практики:

1. Изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;
2. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого;
3. Освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;
4. Овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
5. Овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;
6. Стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон _____
Количество смен _____
Условия проживания _____
Количество отрядов _____
Возраст принимаемых детей _____
Кружки, секции _____
Периодичность родительских дней _____
Музыкальные возможности _____
Наличие расположенных рядом опасных объектов _____
Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд _____

Руководство лагеря

Директор _____
Заместитель директора по воспитательной работе _____

Коллеги

Врач
Инструктор по физкультуре
Инструктор по плаванию
Кружководы
Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если случилась сложная ситуация в отряде
13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯДА

№	Имя	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления,

придумайте вместе с детьми название и девиз отряда

Имя отряда _____

Девиз отряда _____

Органы самоуправления _____

**Задание 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы
ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ**

Период смены	Задачи	Основные формы работы
Организационный период	<ul style="list-style-type: none"> - организация знакомства ребят друг с другом, со взрослыми, с условиями проживания, нормами и правилами; - выработка норм поведения, ценностей, традиций, основ коллективной деятельности, сотрудничества, сотворчества в новых условиях; - диагностика личных потенциалов ребят, их интересов; - обеспечение ребятам чувства защищенности; - создание условий для самопрезентации, проявления лучших качеств личности, способностей - создание условий для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых; - помощь в определении места, статуса в коллективе; - формирование чувства «мы», доверия в отряде; - формирование организационной структуры отряда; - определение перспектив деятельности и личностных смыслов пребывания в лагере 	<ul style="list-style-type: none"> - игры на знакомство; - демонстрация образцов поведения, отношений и деятельности; - экскурсия по лагерю; - хозяйственный сбор; - малые формы работы; - огонек знакомства; - организационный сбор отряда; - творческая диагностическая маршрутная игра; - оформление отрядного места; - индивидуальные беседы; - вечер «Здравствуйте»; - линейка открытия смены

Основной период смены	<ul style="list-style-type: none"> - включение ребят в разнообразную совместную деятельность; - организация процесса обучения, реализация образовательной программы лагеря; - развитие коллектива; - определение индивидуальных маршрутов продвижения ребят; - создание условий для деятельности отряда как организатора общелагерных дел; - организация самоуправления или соуправления; - моделирование ситуации успеха для каждого воспитанника и отрядов; - поддержание активности каждого воспитанника и отряда; - создание положительного эмоционального настроя, благоприятного микроклимата коллектива; - поддержание групповых норм; - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и развития 	<p>Многообразие форм деятельности с различным содержанием и составом участников (отрядные, общелагерные дела, кружки, клубы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллективные творческие дела; - чередование традиционных творческих поручений, <p>Организация диалога с ребятами</p>
Заключительный период смены	<ul style="list-style-type: none"> - организация подведения итогов смены; - закрепление и реализация приобретенных знаний, умений, опыта; - организация личной и групповой рефлексии 	<ul style="list-style-type: none"> - итоговый сбор отряда и лагеря; - линейка закрытия смены; - выставки, фестивали, галаконцерты; - награждение; - прощальный огонек

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ НА СМЕНУ

- Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).
- Цели деятельности на смену.
- Задачи.

ПЛАН-СЕТКА (учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций).

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
	Дата:	Дата:	Дата:	Дата:	Дата:	Дата:	Дата:
утро							
день							

Задание 7. Ежедневно проводите анализ дня

Примерная схема анализа дня

Число _____ Месяц _____ День _____

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
 - Какой воспитательный эффект дела, события?
 - Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
 - Над чем заставило задуматься?
5. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
6. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

Задание 8. Проведите диагностику коллективообразования отряда

Работа по формированию и развитию коллектива в загородных детских центрах должна строиться на основе использования научно обоснованных методов и приемов работы. Одним из направлений деятельности педагога является диагностика уровня развития детской группы, положения в группе каждого ее члена и на этой основе определение проблемных зон развития, перспектив и путей работы педагога с группой.

Диагностику процессов коллективообразования в лагере необходимо проводить трижды на протяжении смены: после окончания организационного периода, то есть на 3-4 день смены; в середине смены; на заключительном этапе смены. Такая периодичность

позволяет видеть динамику развития отрядов и итоги, то есть конечный уровень развития группы.

Задание 9. Проведите анализ деятельности в конце смены

Примерная схема анализа деятельности

Продолжи предложения

1. Педагогическая практика оказалась для меня
2. Для меня стало открытием
3. Моя самостоятельность проявилась в
4. Самым интересным было
5. Я для себя понял
6. Практика научила меня
7. Было трудно
8. Чтобы в данном лагере было еще приятнее отдыхать детям и работать вожатым, необходимо
9. В лагере особо ценно
10. Отношения между вожатыми и детьми в лагере будут лучше, если
11. При подготовке студентов к практике необходимо

Ответь на вопросы

1. Были ли выполнены цели и задачи, поставленные на смену? Аргументируйте свою точку зрения.
2. Какие изменения произошли в детях за период пребывания в лагере?
3. Как изменились отношения между вожатым и детьми, между детьми?
4. Какие методы, приемы, формы работы (традиционные и новые) были наиболее эффективны, какие оказались малоэффективны?
5. Является ли содержание деятельности интересным, привлекательным, полезным для детей; соответствует ли оно их возрастным и индивидуальным особенностям?
6. Какие выводы можно сделать по работе в целом, какие изменения в целях, методах, содержании работы необходимо внести в будущем?

Задание 9. По итогам смены подготовьте необходимую документацию

- дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от организации;
- план-сетка отрядной работы;
- письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от профильной организации и от кафедры;
- характеристика на студента: отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента на практике с оценкой уровня его теоретической и

практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и скрепленный печатью;

- методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания);

- психолого-педагогическая характеристика коллектива.

Методическая разработка представляет собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Использованная литература.

Приложение 4

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики

(вид практики – учебная, производственная или преддипломная)

В _____

(наименование базы прохождения практики)

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы. Если написано в дневнике.

Студент (а/ки) ____ го курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт естественных наук и техносферной безопасности
3 курс направление «Педагогическое образование»
Профиль «Математика и физика»

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

На педагогическую (вожатскую) практику

(ФИО студента)

Место прохождения практики _____

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от организации _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Этапы практики	Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
1. Подготовительный этап		
1. Установочная конференция (инструктаж по практике)		
2. Получение документации по практике (путёвка, индивидуальное задание и др.)		
3. Изучить нормативно-правовые положения, регламентирующие деятельность студентов во время практики		
2. Основной этап		
1. Организационно-педагогическая работа (знакомство с должностными инструкциями, действующими в конкретном лагере, знакомство с общелагерным планом воспитательной работы, знакомство с условиями работы)		

2. Составление плана работы отряда (план – сетка воспитательных дел отряда)		
3. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояние их здоровья, условий жизни и воспитания (психолого-педагогическая характеристика на воспитанника, коллектив)		
4. методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания), их анализ		
3. Заключительный этап		
1. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами		
2. Сбор и оформление отчетных материалов по практике (письменный отчет, конспекты воспитательных мероприятий, психолого-педагогическая характеристика, портфолио)		
3. Заключительная конференция по практике (индивидуальный отчет, презентация)		

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

М.П.