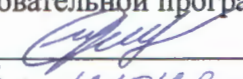


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Ри Шин Хян
« 16 » июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.01 «Речь учителя на уроке»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Раннее обучение иностранному языку
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2022 год

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Речь учителя на уроке» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Программу составил(и):
Ю.В.Козырева, ст.преп.



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Речь учителя на уроке» утверждена на заседании кафедры иностранного языка и страноведения, протокол № 12 «16» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой Корнеева И.В.



1. Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Речь учителя на уроке» являются подготовка студентов к использованию иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста; совершенствование речи будущего учителя в ходе ведения урока английского языка; управление взаимоотношениями учителя и учащихся, а также учащихся между собой

Задачи дисциплины: изучить фразы и выражения классного обихода, используемые учителем на определенном этапе урока, а также необходимые для организации различных форм работы, уметь отбирать языковые средства, адекватные коммуникативной ситуации; уметь планировать и проводить учебные занятия по иностранному языку с учетом специфики тем и разделов программы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы, входит в раздел **Б1.В.ДВ.05.01** по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование. изучается в 8-м семестре.

Пререквизиты дисциплины (модуля): для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения иностранного языка на третьем курсе. Для освоения дисциплины «Речь учителя на уроке» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения английского языка в общеобразовательной школе, а также в результате овладения дисциплинами «Практика устной и письменной речи», «Практическая фонетика» и «Практическая грамматика».

Постреквизиты дисциплины: освоение дисциплины «Речь учителя на уроке» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика», прохождения педагогической практики.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКС-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПКС-1.1. Знать способы педагогического взаимодействия, особенности содержания, методы и приемы педагогического общения ПКС-1.2. Уметь создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении ПКС-1.3. Владеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (всего 72 ч), из них аудиторных- 40, самостоятельная работа- 28.

Виды работ	Трудоемкость акед.часов	
	8 семестр	Всего 72 часа
Общая трудоемкость	2 зач ед	2 зач ед
Контактная работа:	44	44
Лекции	-	-
Практические занятия	40	40
КонтТО	4	4
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		
Самостоятельная работа:	28	28
-выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ)	4	4
-написание реферата	8	8
-самоподготовка (проработка и повторение пройденного материала)	8	8
-подготовка к семинарским занятиям	8	8

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЛЗ	ПЗ	С/Р	
1.	Типичные ошибки, допускаемые учителями на уроках английского языка	8		3	3	Выступление на семинаре
2.	Слова и выражения, необходимые для организации начала урока.	8		3	3	Собеседование

3.	Слова и выражения, используемые на этапе проверки домашнего задания.	8	3	3	Выступление на семинаре
4.	Слова и выражения, используемые при организации чтения вслух.	8	4	2	Реферат по этой теме или другой из предложенных тем
5.	Выражения, необходимые для организации общения на уроке.	8	4	3	Выступление на семинаре
6.	Выражения, используемые при организации работы с лексикой.	8	4	3	Защита докладов по теме, собеседование по теме.
7.	Выражения, используемые при организации работы с грамматическим материалом.	8	4	3	Собеседование
8.	Выражения, необходимые для организации работы у доски.	8	4	3	Выступление на семинаре
9.	Промежуточная аттестация	8	3	2	Собеседование
10.	Выражения, необходимые для организации работы над письменной речью.	8	4	3	Выступление на семинаре
11.	Выражения, необходимые для организации групповой работы.	8	4	2	Собеседование по теме, защита докладов.
12.	Итоговый контроль за семестр.	8			Контрольная работа. Итоговое тестирование.
Итого по обязательным видам учебной деятельности			40	28	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Типичные ошибки, допускаемые учителями на уроках английского языка. Однообразие речи учителя. Преобладание критических высказываний над замечаниями, которые содержат одобрение и поощрение. Тенденция к формальному

общению с учениками. Элементарные инструкции. Ошибки в речи учителя, связанные со слабым владением узусом. Перенос русской речевой нормы на английский язык. Грамматические ошибки.

Тема 2. Слова и выражения, необходимые для организации начала урока. Приветствия. Регистрация отсутствующих. Опоздавшие. У нас новый ученик. Я ваш новый преподаватель. Замещение учителя. Приступаем к работе.

Тема 3. Слова и выражения, используемые на этапе проверки домашнего задания. Вступительные фразы. Что сказать, когда ученик не выполнил домашнее задание. Проверка домашнего задания. Оценивание домашнего задания. Ситуативные диалоги.

Тема 4. Слова и выражения, используемые при организации чтения вслух. Вступительные фразы. Просьба достать книги. Просьба открыть книги на нужной странице. Слушаем и повторяем. Стимулирование учащихся к чтению вслух. Просьба перевернуть страницу. Чтение по очереди. Комментирование ошибок, допущенных при чтении. Просьба читать громче, тише, более отчетливо и т. д.

Тема 5. Выражения, необходимые для организации общения на уроке. Фразы, предваряющие начало обсуждения. Побуждение учащихся к задаванию вопросов, добавлению подробностей, выяснению непонятного. Стимулирование учащихся к высказыванию своего аргументированного мнения. Выражение одобрения, согласия, несогласия. Прерывание собеседника. Подведение итогов.

Тема 6. Выражения, используемые при организации работы с лексикой. Вступительные фразы. Поиск новых слов в тексте. Объяснение значения новых слов в контексте. Попытка определить по контексту значение слов. Стимулирование учащихся к употреблению слов. Письменные задания.

Тема 7. Выражения, используемые при организации работы с грамматическим материалом. Проверка домашнего задания на перевод. Комментарии по поводу дословного перевода, перевода с английского на русский и с русского на английский. Обсуждение вариантов перевода и способов его улучшения.

Тема 8. Выражения, необходимые для организации работы у доски. Выход к доске. Поиск мела. Стирание с доски. Писание на доске. Поиск ошибок в написанном на доске. Комментарии по поводу манеры писать.

Тема 9. Выражения, необходимые для организации работы над письменной речью. Предварительная устная проработка материала. Инструкции по написанию. Замечания по поводу почерка, орфографии и пр. Помощь учащимся в обнаружении ошибки. Одобрение и неодобрение письменной работы. Работа над ошибками.

Тема 10. Выражения, необходимые для организации групповой работы. Формирование групп. Обозначение предмета обсуждения. Инструкции лидеру группы. Инструктирование групп. Организация парной работы. Обсуждение групповой работы.

Тема 11. Выражения, используемые для организации ролевой игры. Подготовительная стадия. Вступительное слово. Описание ситуации. Представление действующих лиц. Обсуждение ролей. Ознакомление с опорами. До и после репетиции. Комментарии по ходу ролевой игры. Подведение итогов.

4.4 Темы и планы практических занятий

Практическое занятие 1 (3 ч.) Тема «Типичные ошибки, допускаемые учителями на уроках английского языка».

Знакомство со структурой базового учебного пособия: Арбекова Т.И. Говорите по-английски правильно. Подготовка к собеседованию по прочитанной литературе. Работа с типичными ошибками, допускаемыми учителя на уроках английского языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление примеров.

Практическое занятие 2 (5 ч.) Тема «Слова и выражения, необходимые для организации начала урока». Приветствия. Регистрация отсутствующих. Опоздавшие. У нас новый ученик. Я ваш новый преподаватель. Замещение учителя. Приступаем к работе. Подготовка к проведению этапа урока на английском языке.

Практическое занятие 3 (5 ч.) Тема «Слова и выражения, используемые на этапе проверки домашнего задания». Учебное пособие Арбекова Т.И. Говорите по-английски правильно. Выполнение упражнений. Подготовка к проведению элемента урока (проверка домашнего задания на уроках английского языка). Подбор соответствующих фраз.

Практическое занятие 4 (5 ч.) Тема «Слова и выражения, используемые при организации чтения вслух». Вступительные фразы. Просьба достать книги. Просьба открыть книги на нужной странице. Слушаем и повторяем. Стимулирование учащихся к чтению вслух. Просьба перевернуть страницу. Чтение по очереди. Комментирование ошибок, допущенных при чтении. Соотношение фразеологического и лексического значения» Составление списка тематической терминологии. Выполнение упражнений.

Анализ самостоятельно подобранного фактического материала.

Практическое занятие 5 (5 ч.) Тема «Выражения, необходимые для организации общения на уроке». Фразы, предваряющие начало обсуждения. Побуждение учащихся к задаванию вопросов, добавлению подробностей, выяснению непонятного.

Стимулирование учащихся к высказыванию своего аргументированного мнения.

Выражение одобрения, согласия, несогласия. Прерывание собеседника. Выполнение упражнений. Учебное пособие Арбекова Т.И. Говорите по-английски правильно.

Подготовка к проведению элемента урока

Подготовка к контрольной работе

Практическое занятие 6 (5 ч.) Тема «Выражения, используемые при организации работы с лексикой». Вступительные фразы. Поиск новых слов в тексте. Объяснение значения новых слов в контексте. Попытка определить по контексту значение слов. Стимулирование учащихся к употреблению слов. Выполнение упражнений. Учебное пособие Арбекова Т.И. Говорите по-английски правильно. Подготовка к проведению элемента урока

Практическое занятие 7 (5 ч.) Тема «Выражения, используемые при организации работы с грамматическим материалом.» Разработка теста по теме. Составление понятийного аппарата. Подготовка доклада по теме. Проверка домашнего задания на перевод. Комментарии по поводу дословного перевода, перевода с английского на русский и с русского на английский. Обсуждение вариантов перевода и способов его улучшения

Практическое занятие 8 (5 ч.) Тема «Выражения, необходимые для организации работы у доски». Подготовка к взаимотестированию.

Письменный анализ языковых фактов.

Подборка примеров, иллюстрирующих организацию работы у доски. Выполнение упражнений. Учебное пособие Арбекова Т.И. Говорите по-английски правильно.

Подготовка к проведению элемента урока

Практическое занятие 9 (5 ч.) Тема «Выражения, необходимые для организации работы над письменной речью. Предварительная устная проработка материала.

Инструкции по написанию. Замечания по поводу почерка, орфографии и пр. Помощь учащимся в обнаружении ошибки. Одобрение и неодобрение письменной работы. Работа над ошибками. Подготовка к контрольной работе.

Составление списка фраз, используемых для организации работы над письменной речью.

Анализ самостоятельно подобранного фактического материала. Выполнение упражнений.

Учебное пособие Арбекова Т.И. Говорите по-английски правильно. Подготовка к проведению элемента урока

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

нет

5. Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

нет

6. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: активные формы проведения практических занятий (работа в парах, тренинги проведения выступлений, и др.); интерактивные формы проведения занятий (проведение презентаций с использованием мультимедийных средств); интенсивная внеаудиторная работа студентов (творческое исследование, проекты с поиском, обработкой тематической информации в глобальных информационных сетях с целью использования на занятии в сообщениях).

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Типичные ошибки, допускаемые учителями на уроках английского языка	<i>Практическое занятие 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводное занятие с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Слова и выражения, необходимые для организации начала урока.	<i>Практическое занятие 2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемное занятие с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> <i>Составление картотеки примеров на стилистические приемы</i>
3.	Слова и выражения, используемые на этапе проверки домашнего задания.	<i>Практическое занятие 3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Практическое занятие с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Слова и выражения, используемые при организации чтения вслух.	<i>Практическое занятие 4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Презентация с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>

			<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	Выражения, необходимые для организации общения на уроке.	<i>Практическое занятие 5.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Презентация с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Выражения, используемые при организации работы с лексикой.	<i>Практическое занятие 6.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Занятие с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	Выражения, используемые при организации работы с грамматическим материалом.	<i>Практическое занятие 7.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Практическое занятие с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
8.	Выражения, необходимые для организации работы у доски.	<i>Практическое занятие 8.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Практическое занятие с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Составление картотеки примеров лексики</i>
9.	Современные тенденции в организации урока.	<i>Практическое занятие 9.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Презентация с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Итоговый контроль: контрольная работа

В соответствии с учебным планом дисциплины «Речь учителя на уроке» по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» итоговый контроль осуществляется в форме контрольной работы в 8 семестре.

В контрольную работу включаются задания, отражающие требования стандарта образования по данной учебной дисциплине, соответствующие содержанию контрольных мероприятий, проводимых в течение семестра.

Результаты контрольной работы оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено»

Беседа с учителем – основная форма приобщения учащихся к иностранному языку как средству коммуникации. При этом важно создание благоприятного психологического климата, способствующего развитию культуры общения. Оцениванию подлежит умение студента использовать в классе язык, способный обслуживать различные формы общения и виды учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости имеет целью проверку знания перечня наиболее употребительных речевых формул (на уровне автоматизмов), оценку сформированности умения адекватно использовать английский язык в ходе урока иностранного языка.

Образцы заданий для текущего контроля:

Correct typical errors in English teachers' speech

*How do you do?

*Get ready to the lesson.

* Put your desk in order.

*Rise as I call out your names.

*How many persons are absent?

*You must train this sound at home.

*Put out your books.

Try to make the bridge between these expressions and the teaching situation.

Work in threes.

Who is the leader in your group?

Exchange exercise-books.

Do pay attention to the full stops.

Don't pause for breath in the wrong places.

How often do you make use of an English dictionary?

So come over here and make a circle all round me.

Read the teacher's speech in class. Think of a similar monologue.

OK. Before we finish, I'd like to ask you to do something at home for tomorrow's lesson. If you could look at page 47 again at the 6 pictures. What you've got there are 6 situations. Now I'd like you to discuss each of the pictures in the sequence. OK?

I don't only want the questions, I also want the answers. OK and please be very careful who the people are. Are they friends, are they strangers, what is the relationship between them? And we've got a minute left so, perhaps, before we go we can just have a look at the pictures together.

Complete the teacher's instruction before having a role play:

You are about to take part in a television debate which hopes to get to the bottom of the mystery concerning _____.

The people taking part in the debate are as follows:

- The chairperson of the debate.

-
-
-

Decide among yourselves who will play each part. Each of the characters has on his or her card what he or she needs to know, or what he or she wants to know. Read your own card carefully and thoroughly before _____.

Get acquainted with a partial list of language functions and some common ways used to express those functions. Try to determine under which circumstances each expression might appropriately be used in class.

1. Expressing lack of comprehension
 - I have no idea what you are talking about.
 - I'm sorry; I don't quite understand what you are saying.
2. Asking for clarification
 - How many copies did you say you needed?
 - Now tell me again. How many copies was that?
3. Expressing disagreement
 - I don't think that's right.
 - I'm afraid I see things differently.

Suggest appropriate expressions

If a schoolboy is late for a lesson, he goes up to the teacher and usually says:

This is followed by an explanation, for example:

If the teacher is satisfied with the explanation, he may say:

If he is not satisfied, he may say, for example: ...

Итоговой формой контроля является зачет. Зачет предполагает знакомство с микродиалогами, монологам, отражающими практическую реализацию в речи выражений классного обихода. Каждый диалог, монолог предваряется заданием, предназначенным как для проверки понимания его содержания, так и смысла и значения употребленных в нем средств коммуникативной модальности, речевых формул. Оценке подлежит знание специфики ситуативно-адекватного использования речевых формул общения для выражения определенных коммуникативных намерений.

Образцы ситуационных диалогов

- Please, N.I., I haven't done my homework. I couldn't understand it.
- Let me see your book. Did you try at least?
- Yes, I did try.
- It doesn't look as though you tried very hard.

- I'm sorry, V.S. I didn't manage to do my homework.
- All right, L. Hand it in to me with next week's homework.

- Good morning, everybody! My name is G.M. I'm replacing N.I.
- And what's the matter with her?
- She is ill and won't be in today.
- Will she be back tomorrow?
- We hope so, and in the meantime let's get down to work.

Образцы монологов речи учителя

1. Work as a group. Imagine that this desk is a counter in a Lost Property Office. One of you can be an attendant in this office. The rest of the group are people who have lost or left something on a bus, on a train, on a park bench, in a canteen, in an underground station. Each of you can give something to the Lost Property Office. And then claim it back. During the role play you must answer the attendant's questions, saying where and when the thing was lost. Try to give an accurate description of the lost item.

2. Before we finish, I'd like to ask you to do something at home for tomorrow's lesson. If you could look at page 47 again at the six pictures. What you've got there are six situations. I'd like you to think about what you can say about the pictures. Please be very careful who the people are. Are they friends, are they strangers, what is the relationship between them? What time of day is it in each picture of the sequence? Does anything unexpected occur in the pictures? What do all these pictures have in common?

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
Подготовка к устному опросу	0,1 баллов	0,1 баллов	3,6
Активная работа на занятии	0,1 баллов	0,2 баллов	7,2
Выполнение упражнений	1 балл	3 балла	54
Промежуточная аттестация (тест)	5 баллов	10 баллов	10
Контрольная работа	10 баллов	25,2 балла	25,2
Итого за 8 семестр (дисциплину)			100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Никитина, Г. А. Тесты по английскому языку : учебно-методическое пособие для студентов 1–3-го курсов факультета иностранных языков и лингводидактики по дисциплине «Практика устной и письменной речи» / Г. А. Никитина. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04587-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99043.html> (дата обращения: 24.12.2020).
2. Пантюхова, П. В. Практикум устной речи (английский язык) : учебное пособие / П. В. Пантюхова, И. С. Решетова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 214 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66092.html>. (дата обращения: 24.12.2020).
3. Степанова, О. В. Английский язык: устная речь : практикум / О. В. Степанова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 64 с. — ISBN 978-5-7996-1209-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68222.html>. (дата обращения: 24.12.2020).

б) дополнительная литература:

1. Арбекова, Т.И. Говорите по-английски правильно. / Т.И.Арбекова. – М.: Дрофа, 2019. – 288 с.
2. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. / В.Д.Аракин. - М., 2018. – 306
3. Володарская, Э. Ф. Языковая изменчивость: лингвистические и экстралингвистические аспекты. Инновационные процессы в современном английском языке.// Вопросы филологии. – Вып. 2. – 2017. – С. 35 – 51.
4. Кудряшова, А. Н. Синтаксические модели диалогической речи современного английского языка : монография / А. Н. Кудряшова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-9275-2496-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87938.html>. (дата обращения: 24.12.2020).
5. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя : учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0903-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97968.htm>. 1 (дата обращения: 24.12.2020).

9.3 Программное обеспечение

- Microsoft Visio Professional 2016.
- Visual Studio Professional 2015.
- Adobe Acrobat Pro DC.
- ABBYY Lingvo x6.
- ABBYY FineReader 12.
- ABBYY PDF Transformer+
- ABBYY FlexiCapture 11.
- ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A.
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт». Рег. номер 164638, версия «проф».
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549);
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №181 от 20.03. 2017 г.

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
2. Электронная библиотечная система BIBLIOTEC.RU (<http://www.bibliotec.ru>).
3. Электронная библиотечная система IPRBOOKSHOP.RU (<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru>)
5. www.native-english.ru
6. www.study.ru

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лингафонный кабинет, компьютерный класс с выходом в Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, библиотека.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю);

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи