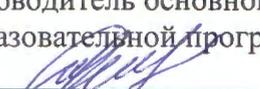


Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы


_____ Ри Шин Хян
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Тип практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

профиль подготовки
РАННЕЕ ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

квалификация
БАКАЛАВР

форма обучения
очная
срок освоения ОПОП
4 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск
2022 г.

При разработке рабочей программы производственной (технологической, проектно-технологической) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 121 от 22.02.2018.

2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.

3. Рабочий учебный план на 2022-2023 учебный год, направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Раннее обучение иностранному языку», утвержденный врио ректора 29 июня 2022 г.

Рабочая программа производственной (технологической, проектно-технологической) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 16 июня 2022 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой



И.В.Корнеева

Рабочая программа производственной (технологической, проектно-технологической) практики одобрена на заседании Ученого совета Института филологии, истории и востоковедения от 22 июня 2022 г., протокол № 3.

Председатель Ученого совета
Института филологии, истории и востоковедения



Э. Х. Лим

Разработчик:
Доцент кафедры иностранного языка и страноведения



/ Ри Шин Хян

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам
и связям с работодателями Департамента
образовательных программ



/ Н. Б. Захарова

1. Цели проведения практики

Целью проведения производственной (технологической, проектно-технологической) практики является совершенствование студентами профессиональных умений, практических навыков и опыта путем непосредственного участия студента в педагогической деятельности в образовательных организациях; формирование у обучающихся способности анализировать логико-предметное содержание проектируемых форм реализации образовательных программ и методическое обеспечение их реализации, в том числе на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий (прим. далее – ИКТ).

Основные задачи производственной (технологической, проектно-технологической) практики:

- научить обучающихся осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- научить применять современные методы и технологии и осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся;
- научить студентов проектировать и осуществлять воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;
- научить студентов интегрировать проектную деятельность в процесс обучения иностранному языку (английскому) на уроках, в том числе на основе применения современных ИКТ;
- сформировать умение делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога.

- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;

- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

2. Место производственной (технологической, проектно-технологической) практики в структуре ОПОП университета

Производственная (технологическая, проектно-технологическая) практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Часть, формируемая участниками образовательного процесса), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 121 от 22.02.2018, Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая, проектно-технологическая

Место практики в учебном плане: обязательная

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

Для прохождения производственной (технологической, проектно-технологической) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№	Шифр	Наименование дисциплины (модули)	Семестр
	Б1.О.01	Мировоззренческий (социально-гуманитарный) модуль	1-3
1	Б1.О.01.03	Культурология	2
2	Б1.О.01.06	Социальные основы командной работы и лидерства	3
	Б1.О.02	Коммуникативный модуль	1-2
3	Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи	1
4	Б1.О.02.02	Иностранный язык	2
5	Б1.О.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	1
	Б1.О.03	Здоровьесберегающий модуль	1-3
6	Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	2
7	Б1.О.03.04	Безопасность жизнедеятельности	1
	Б1.О.04	Психолого-педагогический модуль	1-3
8	Б1.О.04.01	Психология	2-3
9	Б1.О.04.02	Педагогика	2-3
10	Б1.О.04.05	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	1
	Б1.О.05	Учебно-исследовательский модуль	2
11	Б1.О.05.01	Основы математической обработки информации	2
12	Б1.О.05.02	Основы технологической деятельности	3
	Б1.О.06	Методический модуль	2-3
13	Б1.О.06.01	Методические основы раннего обучения иностранному языку	2
14	Б1.О.06.02	Теория и методика обучения иностранному языку	2-3
15	Б1.О.06.03	Методика раннего обучения иностранному языку	2-3
		Предметно-содержательный модуль	3-5
16	Б1.О.07.01	Практическая грамматика	1-3
17	Б1.О.07.03	Практический курс английского языка	1-3
18	Б1.О.07.08	Практическая фонетика	1-2
		Практика	2-3
19	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	2
20	Б2.В.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	3

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практики, обеспечивают готовность студента к прохождению последующей производственной (педагогической) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать:

- основные особенности разработки учебных программ согласно направлению подготовки;
 - суть, структуру, содержание, алгоритм и особенности использования проектного метода при обучении иностранному языку согласно требованиям ФГОС, в том числе к занятиям с использованием ИКТ;
 - особенности проектного метода организации самостоятельной работы обучающихся и технологии обучения иностранному языку для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- структуру, содержание и алгоритм отбора активных и интерактивных технологий, применяемых на занятиях по учебному предмету, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области с применением информационно-компьютерных технологий.

уметь:

- реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- применять современные методы и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;
- организовывать занятия по учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС;
- применять на занятиях по учебному предмету активные и интерактивные технологии;
- конструировать, реализовывать и анализировать результаты самостоятельной работы обучающихся;
- отбирать ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия;
- анализировать, проектировать, разрабатывать и оценивать результаты использования технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ в образовательных организациях;
- проводить рефлексию собственной педагогической деятельности.

владеть:

- способами организации технологической деятельности обучаемых в процесс освоения учебных программ;
- способами организации технологической деятельности самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС;
- алгоритмом отбора технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области с применением информационно-компьютерных технологий в образовании;
- алгоритмом построения занятий с использованием форм технологической деятельности и средств ИКТ в соответствии с ФГОС.

иметь опыт:

- разработки презентации методического сопровождения одной из форм образовательного процесса в рамках основной или дополнительных программ;
- написания (составления) конспекта занятия с использованием средств ИКТ по различным предметным областям в соответствии с требованиями ФГОС;
- проведения рефлексии собственной педагогической деятельности.

Производственная (проектная, проектно-технологическая) практика должна способствовать формированию профессиональной компетентности будущих учителей.

2.2.Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (проектной, проектно-технологической) практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную (проектную, проектно-технологическую) практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№	Шифр	Наименование дисциплины (модули)	Семестр
	Б1.О.01	Мировоззренческий (социально-гуманитарный) модуль	5
1	Б1.О.01.07	Нормативно-правовое обеспечение образования	5
	Б1.О.04	Психолого-педагогический модуль	5
2	Б1.О.04.01	Психология	5
3	Б1.О.04.02	Педагогика	5
	Б1.О.05	Учебно-исследовательский модуль	
4	Б1.О.05.03	Основы научных исследований	6
5	Б1.О.05.04	Методы статистической обработки результатов педагогического эксперимента	5
		Методический модуль	5-7
6	Б1.О.06.03	Методика раннего обучения иностранному языку	5
7	Б1.О.06.04	Практический курс методики преподавания иностранного языка	6
		Предметно-содержательный модуль	5-6
8	Б1.О.07.04	Практика устной и письменной речи	5-6
9	Б1.О.07.07	Детская литература на раннем этапе обучения иностранным языкам	5
10	Б1.О.07.10	Практический курс современного английского языка	6
11	Б1.В.08	Практикум по культуре речевого общения	5-6
	Б1.В.ДВ.01	Элективные курсы (модули) 1 (ДВ.01)	
12	Б1.В.ДВ.01.01	Поликультурное образование в современной школе (иностраный язык и культура)	6
13	Б1.В.ДВ.01.02	Культура англоязычного мира	6
	Б1.В.ДВ.02	Элективные курсы (модули) 2 (ДВ.02)	
14	Б1.В.ДВ.02.01	Образовательная среда раннего обучения иностранному языку	5
15	Б1.В.ДВ.02.02	Нетрадиционные формы преподавания иностранного языка на раннем этапе	5
	Б2.О.01(П)	Летняя педагогическая практика	6
	Б2.О.03(П)	Производственная (Педагогическая) практика	5,7,8

3. Содержание производственной (технологической, проектно-технологической) практики и перечень планируемых результатов

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>Формирование способности к изучению педагогического опыта в сфере современных методик и технологий, в том числе технологической деятельности. (Посещение уроков по профилю и оформление анализа посещенного урока)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники изучения педагогического опыта; - основные цели использования технологической деятельности в обучении иностранным языкам (английский) в школе; - основные современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения учебно-воспитательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ посещаемого урока иностранного языка (английский); - описать опыт работы учителя-предметника, использовать методы диагностики при изучении педагогического опыта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами освоения педагогического опыта. 	<p>УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7</p>
<p>Формирование готовности к реализации технологической деятельности по предмету в общеобразовательной школе. (Проектирование и реализация уроков иностранного языка (английский))</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру школьного курса по иностранному языку (английский); - специфику проектирования и реализации основных этапов различных типов уроков в контексте обучения иностранному языку (английский); - алгоритм использования проектного метода при обучении иностранному языку согласно требованиям ФГОС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроектировать и реализовать урок с использованием проектных форм деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ; - отбирать ИКТ в соответствии с задачами этапа занятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами организации технологической деятельности и средств ИКТ в процессе освоения программ по иностранному языку (английский). 	<p>УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8</p>

<p>Осуществление рефлексивного анализа собственной деятельности и ее результатов в период практики. (Планирование деятельности в направлении своего профессионального роста и личностного развития; определение цели собственной педагогической деятельности на период практики; планирование собственной педагогической деятельности на период практики в соответствии с поставленными целями; проведение рефлексивного анализа собственной педагогической деятельности и ее результатов)</p>	<p>Знает: - собственные профессиональные дефициты. Умеет: - рефлексировать собственную деятельность и ее результаты; - определять направление своего профессионального роста и личностного развития, на основе рефлексии собственной педагогической деятельности и ее результатов; - планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития; - корректировать индивидуальную образовательную траекторию. Владеет: - приемами рефлексивной деятельности</p>	<p>УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8</p>
--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной (технологической, проектно-технологической) практики

Целью производственной (технологической, проектно-технологической) практики является совершенствование студентами профессиональных умений, практических навыков и опыта путем непосредственного участия студента в педагогической деятельности в образовательных организациях; формирование у обучающихся способности анализировать логико-предметное содержание проектируемых форм реализации образовательных программ и методическое обеспечение их реализации, в том числе на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий (прим. далее – ИКТ).

Организация практики

1. Сроки проведения практики: с «__»_____ по «__»_____ 20__ года. Форма аттестации – **дифференцированный зачет**.
2. Практика проводится на базе 1-4 классов.
3. Студент совместно с групповым руководителем составляет индивидуальный план работы на период практики.
4. В школе студент ежедневно работает не менее 5 часов.
5. Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов работ, бесед, посещений в дневнике практики.
6. Посещает вместе с методистом и обсуждает не менее 3 уроков

учителей иностранного языка (английский) в 1-4 классах.

7. Самостоятельно посещает не менее 5 уроков учителей иностранного языка (английский) и других учебных предметов.

8. Проверяет тетради учащихся, проверочные, самостоятельные и контрольные работы.

9. Подготавливает и проводит 10-12 взаимосвязанных уроков (по английскому языку) в прикрепленном классе.

10. Каждый практикант ведет дневник практики.

Учебная работа

В период прохождения производственной (проектной, проектно-технологической) практики студент должен решить инвариантную учебно-профессиональных задачу и одну вариативную задачу.

Инвариантная задача

Учебно-профессиональная задача 1 «Проектирование урока английского языка с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ»

Урок является основной формой организации учебного процесса.

Решение данной задачи студент должен осуществить индивидуально.

Ключевое задание

Спроектировать и провести 10-12 взаимосвязанных уроков английского языка в прикрепленном классе с использованием форм технологической деятельности и средств современных ИКТ.

Вариативная задача

Учебно-профессиональная задача 2 «Проектирование внеклассного мероприятия по культуре страны изучаемого языка (английский) с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ»

В условиях реализации новых образовательных стандартов возрастает значение воспитательных функций школы. Важную роль в системе воспитания и обучения играет организация внеклассной работы. Она включает в себя создание и использование возможностей образовательной среды, организацию внеклассных мероприятий, привлечение к этой деятельности социальных партнеров.

Решение данной задачи студенты могут осуществлять индивидуально или коллективно.

Ключевое задание

Разработать и реализовать внеклассное мероприятие для учащихся 1-4 классов с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ.

В ходе практики задания вариативной части конкретизируются с учетом реального контекста образовательной ситуации конкретного образовательного учреждения, конкретного класса и задач, стоящих перед студентом.

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной (технологической, проектно-технологической) практики составляет: 6 зачетные единицы, 216 часов.

Вид работ	Трудоемкость, академических часов
	4 семестр
Общая трудоемкость	216

Контактная работа	4
Самостоятельная работа	212
Вид итогового контроля	дифференцированный зачет

Производственная (проектная, проектно-технологическая) практика студентов проводится в 1-4 классах общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, подведомственных Департаменту г. Южно-Сахалинска и Министерству образования Сахалинской области, с которыми ВУЗ заключил долгосрочные договоры.

Критериями выбора конкретных школ для проведения практики являются:

- наличие необходимого контингента учащихся в период проведения практики;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами с высоким профессиональным уровнем (квалификацией);
- удовлетворительный уровень оснащённости школы учебной и методической литературой, иными информационными ресурсами;
- наличие развитой технической инфраструктуры школы – оборудованных учебных кабинетов, технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации, специального оборудования для проведения лабораторно-практических занятий и т.п. в соответствии с профилем подготовки студентов и договором с Департаментом образования «О проведении практики студентов СахГУ».

5. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу

рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. Фонды оценочных средств по практике (контрольно-измерительные материалы)

Фонд оценочных средств содержит комплекс заданий по производственной (технологической, проектно-технологической) практике.

Включает:

- матрицу соответствия заданий на производственную (технологической, проектно-технологической) практику и проверяемых компетенций;
- ФОС по методическому разделу иностранный язык;
- ФОС по педагогическому разделу;
- отчетную документацию.

Матрица соответствия заданий на производственную (педагогическую) практику и проверяемых компетенций

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства(форма отчетности)
1.	Заполнение дневника практики	УК-1; ПК-3; ПК-5	Отчетная документация
2.	Дидактический анализ урока	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8	Отчетная документация
3.	Самоанализ урока	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8	Отчетная документация
4.	Технологическая карта урока иностранного языка (английский) для различных классов на различных ступенях обучения	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8	Отчетная документация
5.	Выступление на заключительной конференции (за отчетный период практики) по результатам решения учебно-профессиональных задач	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Отчетная документация
6.	Проектирование и проведение внеучебного воспитательного мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8	Отчетная документация
7.	Изучение педагогического опыта	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Отчетная документация
8.	Составление развернутого тематического планирования одной из тем курса по иностранному языку (английский) для 1-4 классов	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8	Отчетная документация
9.	План индивидуальной работы обучающимися по предмету (в том числе для детей, испытывающих затруднения и	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8	Отчетная документация

	проявляющих особый интерес при обучении иностранному языку)		
--	---	--	--

УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе прохождения педагогической практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме представления и защиты отчета к дифференцированному зачету. Промежуточная аттестация производственной (технологической, проектно-технологической) практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Код Ком.	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Технологии Формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. УК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий школьников	Отчет по практике Анализ посещенных уроков и мероприятий	Продвинутый
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях	ПКС-1.1. Знать способы педагогического взаимодействия, особенности	Проектирование уроков, планирование и организация	Конспект и самоанализ проведенных уроков и	Продвинутый высокий

	педагогического общения	<p>содержания, методы и приемы педагогического общения</p> <p>ПКС-1.2. Уметь создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении</p> <p>ПКС-1.3. Владеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами</p>	внеурочной работы по предмету	занятий по предмету	
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПКС-2.1. знать алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС</p> <p>ПКС-2.2. знать способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПКС-2.3. демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ПКС-2.4. уметь демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ</p> <p>ПКС-2.5. уметь объяснять и анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности</p>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий школьников	Отчет по практике Анализ посещенных уроков и мероприятий	Продвинутый высокий
ПК-3	Способен реализовывать	ПКС-3.1.	Проектирование	Конспект и самоанализ	Продвинутый

<p>образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Знать методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. ПКС-3.2. Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс</p>	<p>уроков, планирование и организация внеурочной работы по предмету</p>	<p>проведённых уроков и занятий по предмету</p>	<p>высокий</p>
---	---	---	---	----------------

	<p>в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).</p> <p>ПКС-3.3.</p> <p>Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,</p>			
--	---	--	--	--

		электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.			
ПК-4	ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<p>ПКС-4.1. Знать место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.</p> <p>ПКС-4.2. Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> <p>ПКС-4.3.</p>	Проектирование уроков и внеклассных мероприятий с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Конспект и самоанализ проведенных уроков и внеклассных мероприятий.	Продвинутый высокий

		Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.			
ПК-5	ПК-5 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	<p>ПКС-5.1. Знать теоретические и практические особенности постановки и решения исследовательских задач в предметной области;</p> <p>ПКС-5.2. Уметь применять теоретические и практические знания в постановке и решении исследовательских задач в предметной области;</p> <p>ПКС-5.3. Владеть технологиями применения теоретических и практических знаний в постановке и решении исследовательских задач в предметной области.</p>	Проектирование уроков и внеклассных мероприятий с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Конспект и самоанализ проведенных уроков и внеклассных мероприятий.	Продвинутый высокий
ПК-7	ПК-7 Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<p>ПК-7.1. Знать: основные методики выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп.</p> <p>ПК-7.2. Уметь: находить и анализировать информацию, связанную с культурными потребностями различных социальных групп.</p> <p>ПК-7.3. Владеть: базовыми профессиональными навыками, способными обеспечить взаимодействие с представителями различных социальных групп с целью выявления их культурных потребностей.</p>	Выполнение письменных работ (доклады, рефераты, самостоятельные, контрольные работы); учебно-исследовательская и научно-исследовательская работы; интерактивные формы работы (беседы, дискуссии, работы в малых группах и др.)	Проектирует основные формы учебно-исследовательской деятельности школьников, способен дать краткий методический комментарий к своим разработкам.	Продвинутый высокий

ПК-8	ПК-8 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.	<p>ПКС-8.1. Знать: основные методики и виды деятельности, связанные с разработкой и реализацией культурно-просветительских программ.</p> <p>ПКС-8.2. Уметь: находить и анализировать информацию, связанную с культурнопросветительской работой.</p> <p>ПКС-8.3. Владеть: базовыми профессиональными навыками, способными обеспечить разработку и реализацию культурно-просветительских программ для различных социальных групп.</p>	<p>Дискуссии, деловые игры, беседы, тренинги</p> <p>Решение профессиональных задач.</p> <p>Метод проектов (исследовательские, информационные, межпредметные, личностные, групповые и др.), представление результатов</p> <p>Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы</p>	Отчетная документация по учебной практике.	Продвинутый высокий
------	---	---	--	--	---------------------

Шкала критериев оценивания

Шкала	Критерии
Зачтено, отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность и инициативность; - продемонстрировать умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - развивать творческие способности в ходе решения исследовательских и образовательных задач; - исчерпывающе последовательно грамотно логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность; - продемонстрировать умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; - продемонстрировать умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Зачтено,	Обучающийся демонстрирует:

удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе; - умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
Не зачтено, неудовлетворительно	<p>Обучающийся показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие способности организовывать сотрудничество обучающихся, отсутствие навыков работы в группе; - неумение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - отсутствие владения понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - не умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; <p>не умение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы и виды отчетности

1. Студент сдает методисту:

- дневник практики с *протоколами проведенных уроков (Приложение б)*;
- развернутый анализ одного из посещенных уроков по профилю подготовки;
- отчет о выполнении учебно-профессиональных задач и практики в целом;
- развернутый план проведенных уроков с использованием проектного метода с подробным анализом работы учащихся и результатов (по одному из иностранных языков);
 - развернутое тематическое планирование;
 - сценарий внеклассного мероприятия по культуре страны изучаемого языка, проведенного с использованием проектного метода с подробным анализом работы учащихся.

2. Руководители групп от кафедры иностранного языка и страноведения сдают на кафедру индивидуальные задания студентов.

Протоколы проведенных уроков заполняются по следующей схеме:

- дата проведения урока;
- класс, предмет;
- кто проводит урок;
- кто присутствует на уроке;
- основные достоинства и допущенные ошибки;
- отметка за урок;
- подпись учителя или методиста.

Срок сдачи всех документов – _____.

Отчет оформляется на листах формата А4. Текст должен соответствовать следующим требованиям: 12 кегль, шрифт Times New Roman, отступ красной строки 1,25 см, интервал полуторный, поля 2 см со всех сторон. Сокращения русских слов и названий – по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (см. Приложение).

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на установочной конференции по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Модель дневника производственной (технологической, проектно-технологической) практики бакалавров (Приложение 6)

Титульный лист

- Фамилия, имя, отчество студента
- Курс, институт, направление, профиль
- Сроки практики
- Образовательное учреждение
- Класс прикрепления, учитель иностранного языка класса.
- Руководитель практики

1. Основные сведения о школе и классе

- Расписание звонков;
- список класса прикрепления;
- расписание уроков класса;
- ФИО учителей иностранного языка школы и учителей других предметов, работающих в классе прикрепления;
- рассадка учащихся на уроке английского языка и пр.

2. План работы в период практики

План может быть оформлен в произвольной форме, как в текстовой, так и в виде таблицы.

Дата	Основные дела на день	Время	Примечание

или в виде «сетки»

Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-
Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-
Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-
Пон. – (дата)	Вт. -	Ср.-	Чет.-	Пят.-	Сб.-

В первую очередь в план вписываются основные дела, которые будут проходить в период практики.

В раздел основных дел входят:

- беседы с администрацией и учителями школы,
- совместное с методистом посещение уроков,
- самостоятельное посещение уроков,
- участие в воспитательной работе по плану классного руководителя.

После внесения основных дел необходимо спланировать дополнительные дела по решению учебно-профессиональных задач, свою деятельность по проверке работ учащихся, расписание индивидуальных занятий с учащимися, организацией самообразования.

3. Ежедневные заметки

Ежедневные заметки отражают ход повседневной работы студента-практиканта, конспекты уроков, заметки, наблюдения и т.д.

Перед посещением урока необходимо:

- сформулировать цели посещения урока;
- спланировать вопросы, на которые планируется получить ответы в ходе посещения урока;
- составить примерные вопросы, которые планируется задать учителю после посещения урока (спланированные вопросы необходимо записать заранее, а в ходе урока возможно изменение составленной системы вопросов);
- спрогнозировать результат, который планируется получить после посещения урока.

Схема описания урока

1. Урок (указать предмет) _____
 2. Дата _____ Класс _____
 3. Учитель _____
 4. Тема урока: _____
 5. Цель _____ урока (или цели _____ урока):
-
6. Тип урока: _____
 7. Ход урока: _____

Аспекты анализа урока, посещенного студентом-практикантом

- Дата,
- учебный предмет,
- тема урока,
- тип урока,
- методы и формы обучения.

Цели: образовательные, воспитательные, развивающие.

Оборудование.

Ход урока в виде таблице (в первой колонке указывается этап урока, во второй – деятельность учителя, в третьей – деятельность учащихся и в четвертой – формируемые УУД).

Выводы-предложения:

- результативность урока;
- практическая направленность урока;
- самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности;
- эффективность использования технических средств обучения и ИКТ на уроке;
- педагогический стиль

Анализ урока

Полный анализ урока – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности учащихся по таким характеристикам, как уровни усвоения учащимися знаний и способов умственной деятельности, развитие учащихся, реализация дидактических принципов и результативности урока:

1. Целевая направленность урока (постановка триединой задачи).

2. Каков объем отобранного на урок учебного материала и реальность его усвоения на уроке учащимися.
3. Какое время на уроке было отведено изучению нового материала, его разбору, закреплению и выявлению результатов усвоения.
4. Как организована самостоятельная мыслительная деятельность учащихся, уровень взаимопроверки своих знаний на уроке.
5. Как работа с учебником способствовала усвоению и закреплению знаний учащихся.
6. Выявить, каков уровень обратной связи со всеми учащимися.
7. Какова система заданий работы учителя с учащимися и как она способствует достижению необходимого уровня знаний на данном уроке.
8. Рациональность проведения уроков – лекций, семинара, конференции, диспута, конкурса и т.д., выдача материала блоками, использование опорных сигналов на данном уроке.
9. Какие методы и приемы обучения были использованы и их активность на уроке.
10. Осуществляется ли опора на межпредметные связи.
11. Как творчески проверено домашнее задание предыдущего урока у всех и доведено ли новое до каждого ученика, его оптимальность с учетом объема заданий по другим предметам.
12. Каков результат усвоения знаний учащихся и не снизится ли он в новых условиях, ситуациях.

Структурный (поэтапный) анализ урока – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей учащихся.

1. Выявить главные элементы урока и определить основные виды работы с учащимися.
2. Определить их последовательность и целесообразность.
3. Выявить временной фактор и его рациональность по этапам урока.
4. Как развивается учебная деятельность учащихся от первого до последнего структурного элемента урока.
5. Какова взаимосвязь отдельных структурных элементов урока.
6. Какова результативность отдельных этапов урока в конечном усвоении знаний учащихся.

Краткий анализ урока (оценочный) – это общая оценка учебно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации:

1. Достижение целей урока и реализация его познавательной, развивающей воспитывающей функции.
2. Четкость доведения до учащихся темы и задач урока и установление связи данного урока и предыдущего.
3. Целесообразность структуры и последовательности отдельных ее частей.
4. Содержание урока соответствует ли его цели.
5. Соответствие приемов и методов обучения содержанию, цели урока.
6. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации познавательной деятельности, учащихся на разных этапах урока. Эффективность приемов, методов и форм работы.
7. Особенности контроля учителя, взаимоконтроля и самоконтроля учащихся.
8. Общая оценка урока. Выводы и рекомендации учителю.

Самоанализ урока

1. Результаты учебно-воспитательного процесса:
 - достигнуты ли цели урока;
 - выделены ли ведущие идеи, законы, закономерности, понятия;
 - осуществлены ли межпредметные связи;
 - реалистичны ли требования к уровню знаний, умений учащихся;
 - проведена ли диагностика результатов.
2. Какие цели, учебные и развивающие задачи были поставлены в поурочном плане и перед учащимися.
3. Что главное в содержании программного материала отобрано на данный урок в соответствии с поставленной целью и выдвинутыми задачами (основные законы, понятия, факты, межпредметные связи и т.д.).
4. Какие методы, приемы, организационные формы применены на уроке для достижения цели? Как учтены возможности школы и кабинета (наличие наглядного и раздаточного материала, ИКТ и т.д.).
5. Насколько оптимально были учтены особенности класса и индивидуальные особенности учащихся при планировании урока и индивидуальной работы.
6. Как предвидел ход урока, его результат? Осуществлены ли намерения? Какие возможности урока не были использованы? Что и как планируется использовать на следующих уроках по данной теме?

4. Решение учебно-профессиональных задач

В этом разделе дневника описывается планирование решения и результаты решения профессиональных педагогических задач в соответствии со сформулированными заданиями.

Формы и виды отчетности

учебно-профессиональной задаче «Проектирование урока иностранного языка (английский язык) с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ»

Конспект урока

1. Составить календарный план учебной работы и заверить учителем (включить минимум 1 зачетное мероприятие).
2. Составить по схеме конспект урока и утвердить методистом по предмету:
 - Тема урока
 - Цели и задачи
 - Учебно-методический материал и материально-техническое обеспечение урока
 - Вводная часть
 - Основная часть
 - Оценка урока, домашнее задание
3. Анализ урока по схеме:
 - Общие сведения: школа, класс, дата проведения
 - Тема урока
 - Цель и задачи урока
 - Форма проведения
 - Методическое обоснование занятия (актуальность темы для данной детской среды, выбор методических приемов с учетом возрастных особенностей и интересов детей);
Преимственность содержания данного урока с содержанием других уроков
 - Соответствие содержания урока форме его проведения, оригинальность выбранных методических способов и приемов;

- Обеспеченность учебно-наглядным оборудованием (использование различных технических средств, наглядных пособий и т.п.);
- Анализ проведенного урока (достижение цели и задач; позитивные и негативные аспекты, их причины; выводы и рекомендации по совершенствованию работы);
- Анализ профессиональных качеств, проявленных при исполнении функций учителя;
- Список использованной при подготовке литературы;
- Оценка учителя-наставника проведенного урока

В процессе уроков студент должен приобрести следующие практические умения:

- наблюдать за ходом отдельных уроков;
- выделить в процессе наблюдения составные части урока и дать каждому из них характеристику;
- дополнять при необходимости наблюдения беседами, интервьюированием, анкетированием, изучением продуктов деятельности школьников и другими методами сбора данных;
- вести записи данных, полученных в процессе наблюдений и при использовании других исследовательских методов;
- систематизировать собранные данные.

8 Учебные ресурсы

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 181 с. – (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429700>
2. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Р. П. Мильруд. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 406 с. -(Высшее образование). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> – ISBN 978-5-534-11977-0.
3. Нестерова, И.Н. Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Н. Нестерова, Т.А. Козлова, Т.В. Кульневич, Ю.В. Кудинова. – Электрон, дан. – Воронеж: ВГПУ, 2017. – 112 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105512>
4. Трубицина, О. И. Методика обучения иностранному языку [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под ред. О. И. Трубициной. – М. :Юрайт, 2017. – 384 с. Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF>
5. Школьные учебники по иностранному языку: V – VI классы (действующие).

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 192 с. – режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/C77D12F3-14D7-483E-8C87-886ECDB61980>
2. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11596-3. – Текст:

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445693>
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 304 с. – режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452839
 4. Коростелева, С. Г. В помощь студентам на педагогической практике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. – Электрон, дан. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. – 62 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111929>
 5. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Рассада. – Электрон, дан. – Омск : ОмГУ, 2012. – 68 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12879>
 6. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
 7. Факторович, А. А. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 113 с. – режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/79D2065D-0F97-453D-B01A-CDE6D9DFFB4B>
 8. Шульга, И. И. Педагогическая анимация: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10805-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431557>
 9. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06553-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438183>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [Вестник МГИМО Университета](http://www.vestnik.mgimo.ru/) (доступны аннотации статей). – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>. Полнотекстовые версии статей размещены на сайте научной электронной библиотеки. – URL: <http://elibrary.ru>
2. [Вестник Московского университета. Серия 9 «Филология».](http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/) – URL: <http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/>
3. [Вестник Уральского федерального университета. Серия «Гуманитарные науки».](http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/) – URL: <http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/>
4. [Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки.](http://www.online-science.ru/) – URL: <http://www.online-science.ru/>
5. Журнал Восточный институт (Дальневосточный федеральный университет Восточный институт – Школа региональных и международных исследований). – URL: <https://ifl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/o-zhurnale>
6. [Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов.](http://jurnal.org/articles/ekon.php) – URL: <http://jurnal.org/articles/ekon.php>
7. Интернет - журнал «Эйдос». – URL: www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
8. Информационный источник – http://world.kbs.co.kr/russian/korea/korea_aboutlanguage.htm
9. Книга-Фонд. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
10. Научная библиотека МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/info/struct/dep/library.html>
11. Научная электронная библиотека «E-library». – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. [Научная электронная библиотека «Киберленинка»](http://cyberleninka.ru/), поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (OpenAccess). – URL: <http://cyberleninka.ru/>

13. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>.
 14. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – URL: www.iovrao.ru/?c=61
 15. Общественные науки и современность. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
 16. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование. – URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
 17. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
 18. Сайт «Образование: исследовано в мире». – URL: www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...
 19. Сайт Министерства образования РФ. – URL: www.edu.ru
 20. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». – URL: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
 21. Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
 22. ЭБС Издательства «Лань». – URL: www.e.lanbook.com.
 23. Электронная библиотека Педагогика и образование. – URL: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>
 24. Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 25. Электронный каталог библиотек МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/libraries/>
- <http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.
- <http://www.dissert.h10.ru/> – Библиотека диссертаций.
- <http://vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа

- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.
- <http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.
- <http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».
- <http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
- Google Scholar – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.
- <http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.
- <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИСРОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.
- <http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; политология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ. Ресурсы в области науки и образования
- <http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.
- <http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий,

интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

<http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

<http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.

<http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.

<http://www.poisknews.ru/> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а также специалистов по управлению в сфере науки и образования.

Ресурсы по педагогическим наукам

http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования – предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

<http://elib.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

<http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

<http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

<http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

<http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

<http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика.

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

<http://www.periodika.websib.ru/> – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

Схема расположения точек сети Wi-Fi Сахалинского государственного университета

№	Расположение	Адрес	SSID	Статус
1.	Учебный корпус №1, холл	ул. Ленина 290	OPEN	Бесплатная/общедоступная
2.	Учебный корпус №1, 3 этаж, компьютерные классы	ул. Ленина 290,	OPEN	Бесплатная/общедоступная

3.	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 68	OPEN	Бесплатная/общедоступная
4.	Учебный корпус №4, малый актовый зал	Коммунистический проспект 33	OPEN	Бесплатная/общедоступная
5.	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж	Коммунистический проспект 33	OPEN	Бесплатная/общедоступная
6.	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал	ул. Ленина 296,	OPEN	Бесплатная/общедоступная
7.	Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 2	OPEN	Бесплатная/общедоступная
8.	Учебный корпус ЮСПК, коридор	ул. Ленина 284	svoywifi	Платная/по паролю
9.	Общежитие №3, комната отдыха	ул. Крюкова 167	OPEN	Бесплатная/общедоступная
10.	Общежитие №4, комната отдыха	ул. Пограничная 70	OPEN	Бесплатная/общедоступная
11.	Общежитие №4, международный сектор	ул. Пограничная 70	SSU-STD	Бесплатная/ по паролю
12.	Общежитие ЮСПК,библиотека, читальный зал	ул. Ленина 282	OPEN	Бесплатная/общедоступная
13.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	ул. Горького 30 «А»	OPEN	Бесплатная/общедоступная
14.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	проспект Победы 25 «А»	OPEN	Бесплатная/общедоступная

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы Методические указания по проведению практики

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной (педагогической) практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики, в т.ч. по выполнению экспериментальной части.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время учебной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. иные документы, представляющие интерес для проведения исследования студентом.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не более 5 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- в конце первой (пассивной) недели практики на кафедру студенту необходимо предоставить расписание уроков с отметкой о проведении зачетных мероприятий;
- сбор и апробация материала для написания практической части проводится в соответствии с индивидуальным планом деятельности студента-практиканта и утвержденным научным руководителем;
- не менее чем за один день до проведения уроков предоставить методисту конспект зачетного урока, заверенный руководителем практики от профильной организации;
- практика считается завершенной после сдачи студентом отчета по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчета по практике студент-практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни);
- результирующая отметка за практику выставляется в зачетную книжку и ведомость;
- отчеты по практике хранятся на профильной кафедре 3 года.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

С первого дня прибытия на практику студент обязан систематически и настойчиво выполнять план-график прохождения производственной (педагогической) практики. Нарушение графика влечет за собой снижение оценки по практике, а неоднократные срывы – отстранение студента от прохождения практики.

Успешное выполнение работ, непредусмотренных планом-графиком возможно

только при систематических ежедневных занятиях.

Норма классно-урочных и внеклассных занятий должна быть выполнена каждым студентом-практикантом полностью. Уроки проводятся в классах средней общеобразовательной школы по тем школьным учебным предметам, по которым в процессе теоретической подготовки студентами были прослушаны соответствующие курсы методики обучения.

Каждый урок должен быть одной из частей, составляющих систему уроков определенной темы, а тема – составной частью всей учебной дисциплины, поэтому, готовясь к очередному уроку, студент должен знать календарный план изучения данного предмета, исходя из него, уметь составить тематический план и только после этого приступить к составлению поурочного плана.

Тематические и поурочные планы утверждают письменно (подписывают) сначала учитель, а затем методист (когда присутствует в школе).

Поурочные планы студенты должны составлять самостоятельно. Учитель и методист дают указания или советы лишь тогда, когда студент не использовал представленный вариант урока. Нельзя давать советы, если студент еще не использовал всех возможностей в подготовке к уроку.

Прежде чем утвердить план, учитель (методист) должен убедиться, что студент представляет в общих чертах систему изучения всей темы, составной частью которой является его урок.

Во время прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области, подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег, формулировать и решать различные задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности.

Практика проводится в рамках общей концепции подготовки бакалавра. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающихся во взаимодействии с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы базы практики:

Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности образовательного учреждения; документы планирования и учета учебной нагрузки; планы и отчеты учителей; классные журналы; нормативные и регламентирующие документы образовательного учреждения;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу;
- содержание и формы проведения внеклассной деятельности учеников в месте прохождения практики.

Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия опытных учителей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с учителем-предметником (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий в неделю или не менее 12 занятий за все время прохождения практики);
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее 9 полных конспектов);
- формируют методический пакет по учебной дисциплине, включающий в себя:
 - планы-конспекты занятий с указанием списка использованных источников;
 - специальные тесты;
 - раздаточный материал.

Принимают участие в работе общеобразовательного учреждения:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, проводимых в школе;
- участвуют во всех мероприятиях школы;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По каждому из разделов практики студент в период производственной (педагогической) практики выполняет ряд практических заданий, объем которых определяется конкретным ежегодным планом прохождения практики.

Во время прохождения производственной (технологической, проектно-технологической) практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы и на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;
- отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от выпускающей кафедры для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в вузе.

Студенту, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для довыполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине студента, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где

практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из Университета.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по работе с учащимися средней общеобразовательной школы, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для успешного выполнения индивидуального задания по производственной (технологической, проектно-технологической) практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов. Речь идет не только о помощи учителя в школе или руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, информационных фондах и архивах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций опытных педагогов школы-базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес.

В период производственной (технологической, проектно-технологической) практики студент-практикант выполняет следующие виды работы:

- знакомится с учебным заведением, его традициями, педагогическим коллективом, студенческими (ученическими) организациями, аудиториями (учебными кабинетами);
- получает консультации методистов по предметам, по педагогике и психологии;
- посещает все лекции (уроки и внеклассные мероприятия) во вверенной ему группе;
- знакомится с учащимися класса;
- составляет вместе с заведующим кафедрой (учителем, сотрудником учебного отдела) и методистом личный график проведения уроков, по предмету на период педагогической практики;
- проводит работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося;
- получает консультации методистов и приступает непосредственно к подготовке и проведению уроков, а также воспитательной работы с учащимися класса;
- присутствует на планерках, принимает участие в работе методических комиссий и производственных совещаний;
- разрабатывает планы-конспекты уроков, производя разработку и обоснование методов отбора, типологизации и систематизации текстовых и нетекстовых материалов;
- составляет список литературы в соответствии с заданной темой урока;
- проводит уроки (не менее 3-4 уроков в неделю, итого минимум 15 уроков за период практики);
- участвует в организации внеклассной работы, самостоятельно проводят одно мероприятие;
- посещает внеклассные мероприятия коллег по группе;
- оказывает помощь классным руководителям в работе с учащимися и родителями;
- присутствует на всех мероприятиях с участием учащихся.

Разумеется, изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Особое значение имеет получение компетентных консультаций методистов и руководителей практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

Выполнение заданий практики предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального подхода в работе. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулировании творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студентов).

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов в рамках «Педагогической практики» заключается в углубленном изучении наиболее сложных моментов, связанных с практической грамматикой; в повторении материала и дополнении материалом учебников и другой справочной литературы.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной,

представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Методические рекомендации для решения учебно-профессиональных задач

Учебно-профессиональная задача 1 «Проектирование урока иностранного языка (английский язык) с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ»

Конспект урока

1. Составить календарный план учебной работы и заверить учителем (включить минимум 1 зачетное мероприятие).
2. Составить по схеме конспект урока и утвердить методистом по предмету:
 - Тема урока
 - Цели и задачи
 - Учебно-методический материал и материально-техническое обеспечение урока
 - Вводная часть
 - Основная часть
 - Оценка урока, домашнее задание
3. Анализ урока по схеме:
 - Общие сведения: школа, класс, дата проведения
 - Тема урока
 - Цель и задачи урока
 - Форма проведения
 - Методическое обоснование занятия (актуальность темы для данной детской среды, выбор методических приемов с учетом возрастных особенностей и интересов детей)
 - Преемственность содержания данного урока с содержанием других уроков
 - Соответствие содержания урока форме его проведения, оригинальность выбранных методических способов и приемов
 - Обеспеченность учебно-наглядным оборудованием (использование различных технических средств, наглядных пособий и т.п.)
 - Анализ проведенного урока (достижение цели и задач; позитивные и негативные аспекты, их причины; выводы и рекомендации по совершенствованию работы)
 - Анализ профессиональных качеств, проявленных при исполнении функций учителя
 - Список использованной при подготовке литературы
 - Оценка учителя-наставника проведенного урока
4. Самоанализ урока.

Задания, которые приведут к решению.

- Спроектировать и описать уроки в соответствии с требованиями к конспекту урока.
- Проконсультироваться с методистом и учителем-предметником по содержанию и технологии проведения урока.
- После проведения урока провести самоанализ урока.
- Обсудить уроки с методистом, учителем и сокурсниками.

Задачи будут считаться решенными, если студент:

- спроектировал и описал уроки в соответствии с требованиями к конспекту урока;
- показал положительную динамику в проектировании и проведении уроков

иностранного языка;

- описал результаты анализа и самоанализа каждого урока.

Учебно-профессиональная задача 2.

«Проектирование внеклассного мероприятия по культуре страны изучаемого языка (корейский или английский) с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ»

Задания, которые приведут к решению.

- Познакомиться с системой внеклассной работы в школе.
- Познакомиться с различными формами организации внеклассной работы в школе.
- Обосновать выбор внеклассного мероприятия, которое будет проводиться с учащимися (возраст, особенности класса и т.д.).
- Определить цели, форму проведения внеклассного мероприятия, ожидаемые результаты.
- Разработать его содержание.
- Провести внеклассное мероприятие.
- Проанализировать проведенное внеклассное мероприятие (достигнута ли цель, что удалось, что нет, что сделали бы иначе).
- Посетить внеклассное мероприятие, проводимое другими студентами, и написать о нем отзыв.

Задача будет считаться решенной, если студент:

- обосновал выбор внеклассного мероприятия;
- представил описание проведенного внеклассного мероприятия;
- представил анализ проведенного мероприятия;
- написал отзыв о внеклассном мероприятии, проведенном другими студентами;
- в творческой форме представил описание внеклассного мероприятия на заключительной конференции.

8.3. Карта баз практик

Образовательные организации подведомственные Министерству образования Сахалинской области и Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение практики.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная (проектная, проектно-технологическая) практика проводится на базе 1-4 классов в образовательных организациях среднего общего образования.

Требования к условиям реализации производственной (проектная, проектно-технологическая) практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной (проектной, проектно-технологической) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации Установочная и итоговая конференция	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

Материально-техническая база предприятия

Школы, выбираемые в качестве площадки для прохождения производственной(педагогической)практики, оснащены всем необходимым техническим оборудованием: аудитории оборудованы проекционной аппаратурой (мультимедийный проектор, экран потолочно-настенный рулонный, ноутбук, усилитель, колонки, диски). Имеются компьютерные классы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сахалинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК¹ (ПЛАН)

Производственной (проектная, проектно-технологическая) практики

Выдан обучающемуся__ курса. Форма обучения очная
Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Раннее
обучение иностранному языку (английский)»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики ²	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		Записи в дневнике практиканта
2	Основной этап	1. Изучение опыта работы учителей школы. 2. Решение учебно-профессиональных задач		Отчетная документация
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		Портфолио студента

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика

¹ Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике

² Указывается дата или период

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранного языка и страноведения

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Раннее обучение иностранному языку (английский)»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (проектная, проектно-технологическая) практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: совершенствование студентами профессиональных умений, практических навыков и опыта путем непосредственного участия студента в педагогической деятельности в образовательных организациях; формирование у обучающихся способности анализировать логико-предметное содержание проектируемых форм реализации образовательных программ и методическое обеспечение их реализации, в том числе на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий (прим. далее – ИКТ).

Задачи практики:

- научить обучающихся осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- научить применять современные методы и технологии и осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся;
- научить студентов проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;
- научить организовывать образовательную и исследовательскую деятельность, осваиваемой обучающимися, в том числе самостоятельной работы;
- научить студентов интегрировать проектную деятельность в процесс обучения иностранному языку (английскому) на уроках, в том числе на основе применения современных ИКТ;
- сформировать умение делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога.

Индивидуальное задание
Инвариантная задача

Учебно-профессиональная задача 1 «Проектирование урока иностранного языка (английский язык) с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ»

- проектирование и описание уроков в соответствии с требованиями к конспекту урока;
- описание результатов анализа и самоанализа каждого урока;
- наличие положительной динамики в проектировании и проведении уроков иностранного языка.

Вариативные задания

Учебно-профессиональная задача 2 «Проектирование внеклассного мероприятия по культуре страны изучаемого языка (английский) с использованием форм технологической деятельности, в том числе на основе применения современных ИКТ»

- обоснование выбора внеклассного дела, которое было проведено с учащимися (возраст, особенности класса и т.д.);
 - определение цели, форма проведения внеклассного дела, ожидаемые результаты;
 - разработка содержания внеклассного дела;
- проведение анализа проведенного внеклассного дела (достигнута ли цель, что удалось, что нет, что сделали бы иначе).

Планируемые результаты: овладение основными приемами проектирования и проведения уроков и внеклассных мероприятий

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.01 «Педагогическое образование» Профиль
«Раннее обучение иностранному языку (английский)»
Зарегистрировано: № ____ « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения *производственной (технологической, проектно-технологической)*
практики _____
Срок проведения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____ подпись
Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____ подпись
Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ .

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института филологии, истории и востоковедения, обучающейся по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль: «Раннее обучение иностранному языку (английский)» _____

_____ (ФИО)

по производственной (технологической, проектно-технологической) практике в _____

_____ (наименование профильной организации практики)

_____ (ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____ практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практики _____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ³

к отчету о прохождении производственной (технологической, проектно-технологической) практики

в _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

³Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

Титульный лист:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт филологии, истории и востоковедения

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ивановой Ольги Ивановны

Направление подготовки
44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль подготовки
Раннее обучение иностранному языку (АНГЛИЙСКИЙ)

Форма обучения
ОЧНАЯ

Срок освоения ОПОП 4 года

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Руководитель практики от кафедры _____

Южно-Сахалинск, 202_

Образец оформления 2 страницы дневника

Срок прохождения практики _____

Место прохождения:

Название образовательной организации _____

Адрес образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя образовательной организации _____

Ф.И.О. зам. директора по учебной работе _____

Ф.И.О. зам. директора по воспитательной работе _____

Ф.И.О. педагога-психолога _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. учителя корейского языка _____

Ф.И.О. учителя английского языка _____

Руководитель практики СахГУ _____

Образец оформления 3 страницы дневника

ЗНАКОМСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Вид образовательной организации _____

Количество и контингент учащихся _____

Количество педагогов _____

из них имеющие категории и звания _____

Режим работы организации _____

Основные направления в работе _____

Организация в своей работе использует инновации _____

Особенности системы воспитательной работы и традиции организации _____

Общественные организации, органы самоуправления _____

Материальная база _____

Трудности в работе _____

Образец оформления 4 страницы дневника

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Звонки
ПЕРВАЯ СМЕНА							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
ВТОРАЯ СМЕНА							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Образец оформления 5 страницы дневника

РЕЖИМ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА

День недели	Время	Содержание

**Образец оформления 6-7 страниц дневника
СПИСОК УЧАЩИХСЯ**

№	Фамилия, Имя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
...	

Образец оформления 8-11 страниц дневника

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

(В первую очередь в план вписываются основные дела, которые будут проходить в период практики. В раздел основных дел входят: беседы с администрацией и учителями школы, совместное с методистом посещение уроков, самостоятельное посещение уроков, участие в воспитательной работе по плану классного руководителя. После внесения основных дел необходимо спланировать дополнительные дела по решению учебно-профессиональных задач, свою деятельность по проверке работ учащихся, расписание индивидуальных занятий с учащимися, организацией самообразования.)

№	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
...			

Образец оформления 12-19 страниц дневника (сделать на развороте)

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА НЕДЕЛЮ

Дата/ время	Содержание	Анализ работы	
		положительное	отрицательное

Образец оформления 20-22 страниц дневника

Дата/время/тема	Содержание урока по этапам	Положительные отметки	Замечания, предложения	Оценка, подпись

Образец оформления 23-25 страниц дневника

РЕШЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

Для удобства рекомендуется отражать содержание практики в виде таблицы. В первой колонке таблицы указывается дата проведения урока, предмет, время проведения.

Дата	Мероприятие	Положительные отметки	Замечания, предложения	Оценка, подпись

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Раннее обучение иностранному языку (английский)», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения *производственной (технологической, проектно-технологической)* практики в _____
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____
контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (технологической, проектно-технологической) практике № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
 _____ очной формы обучения направления подготовки 44.03.01
 «Педагогическое образование» профиль «Раннее обучение иностранному языку
 (английский)».

Место прохождения производственной (технологической, проектно- технологической)
 практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (технологической, проектно-
 технологической) практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____ / _____

Приложение 9

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении производственной (технологической, проектно-технологической) практики

_____, студента
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Раннее обучение иностранному языку (английский)» Института филологии, истории и востоковедения ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

1. Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
2. Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
3. Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
4. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
5. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
6. Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
7. Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
8. Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
9. Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
10. Рекомендуемая оценка прохождения практики.
11. Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p>	<p>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p>	<p>УК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
<p>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>	<p>ПК-1.1. Знать способы педагогического взаимодействия, особенности содержания, методы и приемы педагогического общения</p>	<p>ПК-1.2. Уметь создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении</p>	<p>ПК-1.3. Владеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. знать алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС ПК-2.2. знать способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других</p>	<p>ПК-2.3. уметь демонстрировать способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления ПК-2.4. уметь демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ ПК-2.5. уметь объяснять и анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей,</p>	

	мероприятий (по выбору)	межличностных отношений и динамики социализации личности	
<p>ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ПКС-3.1. Знать методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p>	<p>ПКС-3.2. Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе</p>	<p>ПКС-3.3. Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>

		исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).	
ПК-5 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПКС-5.1. Знать теоретические и практические особенности постановки и решения исследовательских задач в предметной области	ПКС-5.2. Уметь применять теоретические и практические знания в постановке и решении исследовательских задач в предметной области	ПКС-5.3. Владеть технологиями применения теоретических и практических знаний в постановке и решении исследовательских задач в предметной области.
ПК-7 Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ПКС-7.1. Знать: основные методики выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп.	ПКС-7.2. Уметь: находить и анализировать информацию, связанную с культурными потребностями различных социальных групп.	ПКС-7.3. Владеть: базовыми профессиональными навыками, способными обеспечить взаимодействие с представителями различных социальных групп с целью выявления их культурных потребностей.
ПК-8 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	ПКС-8.1. Знать: основные методики и виды деятельности, связанные с разработкой и	ПКС-8.2. Уметь: находить и анализировать информацию, связанную с культурнопросветительской работой	ПКС-8.3. Владеть: базовыми профессиональными навыками, способными обеспечить разработку и реализацию

	реализацией культурно-просветительских программ.		культурно-просветительских программ для различных социальных групп.
--	--	--	---

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

Приложение 10

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении *производственной (технологической, проектно-технологической)* практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Раннее обучение иностранному языку (английский)» для прохождения *производственной (технологической, проектно-технологической)* практики в сроки с _____ по _____ (____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем *производственной (технологической, проектно-технологической)* практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года на проведение практики.

2. Путевка на *производственную (технологической, проектно-технологической)* практику № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (технологической, проектно-технологической) практике
№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ очной формы обучения направления подготовки 44.03.01
«Педагогическое образование» профиль «Раннее обучение иностранному языку
(английский)».

Место прохождения производственной (технологической, проектно-технологической) практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель практики от кафедры:

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (технологической, проектно-технологической) практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____ / _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
 Профиль подготовки: «Раннее обучение иностранному языку (английский)»
 Вид практики: *производственная*
 Тип практики: *технологическая, проектно-технологическая*
 Количество недель по учебному плану: 4
 Статус практики (по учебному плану): **обязательная**
 Семестр: 4
 Зачетных единиц: 6

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ (3 курс, 5 семестр)

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2.	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3.	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	3	5
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
4.	посещение практики	обязательно		
5.	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	5	9
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности		
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины		

6.	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок		
Оценка руководителем практики от университета				
7.	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	4	8
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению		
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям		
8.	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	3	5
9.	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	3	5
		есть предложения по прохождению практики ⁴		
Выполнение инвариантных учебно-профессиональных задач				
10.	Учебно-профессиональная задача 1	<ul style="list-style-type: none"> • спроектировал и описал уроки в соответствии с требованиями к конспекту урока; • показал положительную динамику в проектировании и проведении уроков английского языка; • описал результаты анализа и самоанализа каждого урока. 	21	30
11.	Подведение итогов практики (защита)	уровень владения докладываемым материалом	4	7
		логика и аргументированность изложения		
		предложения по прохождению практики		
		творческий подход к анализу материалов практики		
	Необходимая сумма		45	74
Вариативные задачи:				
12.	Учебно-профессиональная задача 2 «Составление развернутого тематического планирования одной из тем курса по иностранному языку для 7-9 классов»	<ul style="list-style-type: none"> • обосновал выбор внеклассного мероприятия; • представил описание проведенного внеклассного мероприятия; • представил анализ проведенного мероприятия; • написал отзыв о внеклассном мероприятии, проведенном другим студентами; • в творческой форме представил описание внеклассного мероприятия на заключительной конференции. 	17	26
	ИТОГО		62	100

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

⁴ Приложений не менее 10

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку «неудовлетворительно», то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».