

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

 Майорова И.И.  
(подпись, расшифровка подписи)

" 05 " июня 2023 г.

Рабочая программа  
**Б2.О.02(П) Производственная практика**  
Тип практики: **Проектно-технологическая практика**  
Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**  
направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**  
профиль подготовки  
**Организация внутреннего и международного туризма**  
квалификация  
**Бакалавр**  
форма обучения  
**очная**  
срок освоения ОПОП  
**4 года**

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск  
2023 г.

При разработке рабочей программы производственной (проектно-технологической) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017г. № 516.
2. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 августа 2014 г. г. № 539н.
3. Рабочий учебный план на 2023-2024 учебного года направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация внутреннего и международного туризма», утвержденный проректором «29» июня 2023г.

Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «05» июня 2023г. Протокол №6.

Заведующий кафедрой

Корнеева И.В.  
фамилия, инициалы

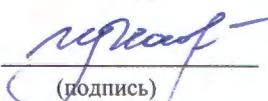
  
подпись

Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики одобрена Ученым Советом института филологии, истории и востоковедения от «26» июня 2023г. Протокол № 2.

Председатель Ученого Совета института \_\_\_\_\_ Лим Э.Х.

Разработчики:

доцент  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

И.И.Майорова  
(инициалы, фамилия)

доцент  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Л.Х. Назарова  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям  
с работодателями Департамента  
образовательных программ



/Захарова Н.Б./

## 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования;
- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, работающих в организациях сферы туризма;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т. е. по результатам проведенной практической работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (проектно-технологическая) практика представляет собой продолжение практического освоения квалификации. На данном этапе осуществляется более подробное знакомство с работой организации по профилю.

При разработке программы практики использован Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 –Туризм (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 516 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июня 2017 г., регистрационный № 47223).

При разработке программы производственной (проектно-технологической) практики использован Профессиональный стандарт:

04.005	Экскурсовод (гид) (Приказ Минтруда и социальной защиты № 539н от 04 августа 2014 года) с изменениями и дополнениями от: 18 марта, 12 декабря 2016 г
--------	---

Место практики в учебном плане: входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной частью учебного плана. Тип практики: производственная. Вид практики: проектно-технологическая. Производственную (проектно-технологическую) практику проходят студенты 3 курса очной формы обучения в 6 семестре.

### 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (проектно-технологической) практики.

Для прохождения производственной (проектно-технологической) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	2
2	Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии	2
3	Б1.О.15	Основные направления реализации туристского продукта	1
4	Б1.О.16	Введение в туризм	1
5	Б1.О.17	Введение в исследовательскую работу	1

		специалистов сервиса и туризма	
6	Б1.О.18	Организация экскурсионной деятельности	2
7	Б1.О.19	Менеджмент в туристской индустрии	2
8	Б1.В.02	Организация питания в туризме	1
9	Б1.О.13	Социальные основы командной работы и лидерства	3
10	Б1.О.20	Виды и тенденции развития туризма	3
11	Б1.О.21	Экономика и предпринимательство в туризме	3
12	Б1.О.22	Организация туристской деятельности	3
13	Б1.О.23	Практикум по офисным технологиям в индустрии туризма	3
14	Б1.О.25	Инновации в туризме	4
15	Б1.В.01	География в туризме	3
16	Б1.В.ДВ.02.01	Анимационные мероприятия в туризме	3
17	Б1.В.ДВ.02.02	Специальные виды туризма	3
18	Б1.В.ДВ.03.02	Туристское регионоведение	4
19	Б1.В.ДВ.04.02	Методика работы гида-экскурсовода	4
20	Б1.В.ДВ.05.02	История туризма и гостеприимства	4
21	Б1.О.09	Антикоррупционная политика и законодательство	5
22	Б1.О.14	Иностранный язык в сфере международного туризма	5,6
23	Б1.О.24	Туристское краеведение	5
24	Б1.О.26	Стандартизация и сертификация туристских услуг	5
25	Б1.О.27	Маркетинг в туристской индустрии	5
26	Б1.О.28	Туристское страноведение	5,6
27	Б1.О.29	Технология и организация въездного и внутреннего туризма	6
28	Б1.О.30	Технологии продаж в туристской индустрии	6
29	Б1.О.31	Технология разработки и реализации туристского продукта	6
30	Б1.В.04	Международный туризм	5
31	Б1.В.05	Туристско-рекреационное проектирование	5
32	Б1.В.06	Туроперейтинг в сфере международного туризма	5
33	Б1.В.ДВ.01.01	Второй иностранный язык: корейский язык	5,6
34	Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык: китайский язык	5,6

35	Б1.В.ДВ.06.01	Международная логистика в туризме и сервисе	6
36	Б1.В.ДВ.06.02	Международный маркетинг в туризме и сервисе	6
37	Б1.В.ДВ.07.01	Туристский рынок Дальневосточного федерального округа России	6
38	Б1.В.ДВ.07.02	Туристский рынок Азиатско-Тихоокеанского региона	6
39	ФТД.01	Культура гостеприимства в Корее	6

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной (проектно-технологической) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

**Знать:**

- функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики;
- действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность туристской организации (учреждения) и её сотрудников;
- делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений.

**Уметь:**

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать терминологическим аппаратом по направлению подготовки;
- анализировать особенности регионального туристского рынка;
- применять основные методы сбора, обработки и систематизации материала;
- применять навыки профессионального делового общения с потребителем туристских услуг и коллективом;
- научиться принимать решения и совершать действия в точном соответствии с туристскими нормативно-правовыми документами;
- собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для подготовки отчета, при необходимости используя ее для написания научных работ.

**Владеть:**

- навыками планирования деятельности туристского предприятия;
- навыками безопасного обслуживания потребителей на основе разработанных предупредительных мер;
- навыками работы с документами строгой отчетности в туризме;
- навыками SWOT- анализа, STEP-анализа туристского предприятия;
- методами решения вопросов профессиональной деятельности.

**2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.**

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.32	Коммуникативные технологии в туризме	7
2	Б1.О.33	Реклама и PR	7,8
3	Б1.О.34	Страхование и риски в туризме	8
4	Б1.О.35	Культура стран Юго-Восточной Азии	8
5	Б1.В.07	Имиджелогия	7
6	Б1.В.08	Маркетинговые исследования	7
7	Б1.В.09	Туристские формальности	7
8	Б1.В.10	Гастрономический туризм в Республике Корея	7
9	Б1.В.11	Туристские ресурсы Сахалинской области	8
10	Б1.В.ДВ.01.01	Второй иностранный язык: корейский язык	7,8
11	Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык: китайский язык	7,8
12	Б1.В.ДВ.08.01	Международный этикет	8
13	Б1.В.ДВ.08.02	<i>Sakhalin regional studies</i>	8
14	ФТД.02	Управление персоналом в туризме	8
15	Б2.О.03(П)	Производственная (Организационно-управленческая практика)	7
16	Б2.В.01(П)	Производственная (Преддипломная практика)	8

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

#### Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p><b>Подготовка к изучению общих принципов работы туристской организации.</b></p> <p>Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде туристского предприятия;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде;</li> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и</li> </ul>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую</p>

<p>Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке;</p> <p>Осуществление тайм менеджмента на рабочем месте туристского предприятия.</p> <p>Ознакомление с правилами безопасности жизнедеятельности труда в туристском предприятии.</p> <p>Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>- свои временные ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>- безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте;</p> <p>- основные нормы трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- самостоятельно выделять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает предприятие;</p> <p>- грамотно учитывать категории групп людей по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>- использовать коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;</p> <p>- четко планировать цели собственной деятельности с учетом деятельности туристского предприятия;</p> <p>- самостоятельно выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>- безопасно обслуживать потребителей на основе разработанных предупредительных мер.</p>	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
---	--	---

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;</li> <li>- базовыми нормами охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</li> </ul>	
<p><b>Получение общего представления о проектировании и продвижении турпродукта.</b></p> <p>Ознакомление с программным обеспечением туристского предприятия.</p> <p>Ознакомление с основами проектирования в туристских компаниях и разработкой бизнес-планирования.</p> <p>Ознакомление с основами обоснования цены на турпродукт и критериями оценки эффективности организации.</p> <p>Ознакомление с принципами проектирования организационной структуры предприятия, распределение полномочий и ответственности в деятельности организации.</p> <p>Ознакомление со способами создания, реализации и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Ознакомление формами обслуживания туристов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное программное обеспечение в туристской сфере;</li> <li>- экономические методы принятия решений для обеспечения эффективной деятельности организации;</li> <li>- основные методы проектирования в туризме;</li> <li>- четкие требования к обслуживанию потребителей и (или) туристов на предприятии;</li> <li>- способы разработки бизнес-плана;</li> <li>- способы и методы реализации и продвижения турпродукта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с программным обеспечением туристского предприятия;</li> <li>- самостоятельно оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта;</li> <li>- самостоятельно разработать и реализовать турпродукт;</li> <li>- грамотно общаться с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой;</li> <li>- самостоятельно оценивать туристский продукт.</li> </ul>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.</p> <p><b>ОПК-5.</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПКС-4.</b> Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме.</p> <p><b>ПКС-5.</b> Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками ведения документооборота;</li> <li>- элементарными расчетами качественных и количественных показателей;</li> <li>--навыками разработки внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей;</li> <li>-- навыками сбора и анализа данных для составления бизнес-плана создания новой организации;</li> <li>- требованиями к проектируемому туристскому продукту;</li> <li>- современными информационными и инновационными технологиями для создания туристского продукта;</li> <li>- навыками продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей.</li> </ul>	<p>ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы.</p> <p><b>ПКС-6.</b> Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.</p> <p><b>ПКС-7.</b> Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий.</p> <p><b>ПКС-8.</b> Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p><b>ПКС-9.</b> Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов.</p>
--	---	--

Практика способствует выработке у студентов представления обо всей цепочке производственных процессов туристских предприятий и обеспечивает лучшее усвоение профессиональных и специальных дисциплин, изучаемых студентами на старших курсах, знакомит студентов с особенностями будущего профиля работы.

#### **4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией, базой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-

социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

*1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

*2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

*3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы)

Форма аттестации по итогам производственной (проектно-технологической) практики – зачет с оценкой.

Структура оценочных средств

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Уметь выделять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Владеть навыками оценки результатов (последствия) личных действий и</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Поиск заданной информации, ее переработка и сохранение	Пороговый Повышенный

		планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать коммуникативные о приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Владеть навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Инструктаж, самостоятельная работа	Подготовить задание письменно на языке общения и изучаемом иностранном языке. Составить словарь терминов по тексту.	Пороговый Повышенный
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

		<p>работы.</p> <p>УК-6.2. Владеет планированием перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>			
<b>УК-8</b>	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Владеет действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч.</p>	<p>Инструктаж, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Пороговый Повышенный</p>

		с помощью средств защиты.			
<b>ОПК-1</b>	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, разрешение предложенных ситуаций	Пороговый Повышенный
<b>ОПК-5</b>	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный
<b>ПКС-4</b>	Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	ПКС-4.1 Знает методы и технологии проектирования деятельности туристской орга	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, применить методы	Пороговый Повышенный

		низации. ПКС-4.2 Умеет оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта. ПКС-4.3. Владеет расчетом качественных и количественных показателей, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования.		анализа	
<b>ПКС-5</b>	Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы.	ПКС- 5.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ПКС- 5.2 Обеспечивает распределение полномочий. ПКС- 5.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации.	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, применить методы анализа	Пороговый Повышенный
<b>ПКС-6</b>	Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПКС- 6.1 Знает методы бизнес-планирования. ПКС- 6.2 Умеет проводить предварительный анализ конъюнктуры рынка. ПКС- 6.3 Владеет навыками сбора и анализа данных для составления бизнес-плана создания новой организации.	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, используя методы мониторинга (SWOT, STEP анализы)	Пороговый Повышенный
<b>ПКС-7</b>	Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных	ПКС-7.1 Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, применить методы	Пороговый Повышенный

	технологий	<p>услугам.</p> <p>ПКС-7.2 Участвует в формировании туристских продуктов.</p> <p>ПКС-7.3 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>ПКС-7.4 Разрабатывает туристский маршрут.</p> <p>ПКС-7.5 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПКС-7.6 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ПКС-7.7 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ПКС-7.8 Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и</p>		анализа	
--	------------	--	--	---------	--

		туристских услуг.			
<b>ПКС-8</b>	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<p>ПКС- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, мессенджерах, тревелблогинг и др.).</p> <p>ПКС- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, применить методы анализа	Пороговый Повышенный
<b>ПКС-9</b>	Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>ПКС- 9.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.</p> <p>ПКС- 9.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиент ориентированной работы в процессе обслуживания по-</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, применить методы анализа	Пороговый Повышенный

		<p>требителей.  ПКС- 9.3  Владеет  особенностями  функционирования туристских компаний с  последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с  отелями и  другими объектами размещения.</p>			
--	--	---	--	--	--

**Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной (проектно-технологической) практики:**

1. Назовите организационную форму и дайте наименование предприятия.
2. Назовите контактную информацию туристского предприятия.
3. Дайте определение, что такое жизненный цикл туристского предприятия?
4. Охарактеризуйте жизненный цикл предприятия прохождения практики.
5. Опишите организационную структуру туристского предприятия.
6. Дайте характеристику стилю и методам управления предприятия.
7. Назовите основные направления деятельности туристского предприятия, поставщиков.
8. Назовите дополнительные направления деятельности туристского предприятия, поставщиков.
9. Опишите систему работу с клиентами туристского предприятия. Какие виды продаж являются более предпочтительными. Обоснуйте свой ответ.
10. Охарактеризуйте клиентов туристского предприятия по гендерному признаку и возрастным отличиям.
11. Опишите основные направления туристских дестинаций, предлагаемых туристским предприятием.
12. Назовите среднюю стоимость покупки услуг туристского предприятия.
13. Дайте характеристику основным средствам рекламы и PR туристского предприятия.
14. Проанализируйте интернет сайт туристского предприятия с точки зрения удобства навигации, информативности, простоты использования, дизайна.
15. Назовите потенциальных конкурентов туристского предприятия.
16. Проанализируйте таблицу потенциальных конкурентов. Обоснуйте свой выбор предприятия конкурента.

**Перечень примерных индивидуальных заданий**

1. PR-кампания в туристском предприятии как инструмент продвижения нового туристского предложения.
2. Методы стимулирования продаж туристского продукта в системе маркетинга предприятия.
3. Оптимизация структуры предлагаемого продукта туристским предприятием.
4. Организация процесса личной продажи туристского продукта и направления ее совершенствования.
5. Основные направления развития Интернет-торговли туристским продуктом.

6. Оценка эффективности рекламной деятельности в туристском предприятии и направления ее повышения.
7. Повышение эффективности реализации туристского продукта.
8. Позиционирование туристского продукта на региональном рынке.
9. Планирование выставочной деятельности в комплексе маркетинговых коммуникаций туристского предприятия.
10. Разработка презентации продукта туристской индустрии.
11. Разработка программы лояльности клиентов туристского предприятия и пути её повышения.
12. Разработка стратегии развития деятельности предприятия в сфере международного туризма.
13. Разработка туристского продукта на основе современных технологий.
14. Реализация туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
15. Совершенствование процесса личной продажи туристского продукта.
16. Совершенствование системы продвижения туристических услуг.
17. Стратегическое маркетинговое планирование в реализации туристского продукта.
18. Управление процессом принятия решений о покупке туристского продукта с использованием моделей маркетинга.
19. Управление покупательским поведением современного потребителя туристских услуг
20. Управление развитием продаж туристского продукта.
21. Формирование взаимоотношений туристского предприятия с поставщиками туристических услуг.
22. Формирование комплексного подхода к управлению продвижением российского туристского продукта на международный рынок.
23. Формирование конкурентоспособной системы сбыта туристского продукта.
24. Формирование маркетинговой стратегии продвижения туристского продукта.
25. Формирование продуктовой стратегии туристским предприятием.

## **7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ**

По итогам производственной (проектно-технологической) практики предусматривается зачет с оценкой на основании составленного письменного отчета и защиты отчета.

**Аттестация по итогам производственной (проектно-технологической) практики** включает:

Итоговый отчет по практике должен содержать подтвержденный подписями ответственных лиц титульный лист.

Защита отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

На итоговой конференции возможно присутствие представителей дирекции, сотрудников организации, в которой студенты проходили практику.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения предприятия (организации);
- основные направления работы структурного подразделения предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подвести итоги выполненного задания.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от университета. Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

#### **Структура отчета производственной (проектно-технологической) практики**

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры, руководителя практики от организации, оценка руководителя практики от организации, а также печать организации
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	Цели, задачи производственной (проектно-технологической) практики; Период прохождения практики; Название, адрес организации; ФИО и должность руководителя практики от кафедры; ФИО и должность руководителя практики от организации.
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции организации; основные показатели, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии.
2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	Описание в хронологическом порядке по датам заданий, полученных от руководителя практики от предприятия; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись); описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	Перечень литературных источников, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЯ	Фотографии рабочего процесса (обязательно).

### **Форма отчетности по производственной (проектно-технологической) практике**

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

- 1) шрифт – TimesNewRoman;
- 2) размер шрифта – 14 кегль;
- 3) параметры страницы:  
верхнее поле – 20 мм;  
нижнее поле – 20 мм;  
левое поле – 30 мм;  
правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 12.5 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индикаторную нумерацию (нумерация таблиц и рисунков сквозная по тексту).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

#### **Структура и содержание отчета**

**Отчет** является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. В отчете должны быть представлены результаты выполнения анализа деятельности профильной организации, вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

**Отчёт по производственной (проектно-технологической) практике должен содержать разделы:**

#### **Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.**

1.1. Организационно-правовая форма, форма собственности и история создания, размеры предприятия.

1.2. Виды деятельности, специализация

1.3. Организационная структура управления предприятием.

1.4. Динамика основных экономических показателей.

#### **Раздел 2. Проектно-технологическая характеристика предприятия.**

- 2.1. Стратегия предприятия на рынке, занимаемая ниша, основные конкуренты на рынке, ассортимент оказываемых услуг.
- 2.2. Технология разработки туристских маршрутов и формирования туров.
- 2.3. Технология документационного обслуживания туристов.
- 2.4. Коммуникационные технологии на предприятии.

#### Библиографический список

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты учебной практики.

Отчет должен содержать систематизацию информации по профильной организации, возможно построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

## **8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**

### **8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)**

#### **• основная литература:**

1. Васильева Е.А. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Васильева, Я.О. Гришанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 70 с. — 978-5-4486-0198-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71588.html> (дата обращения: 15.02.2022)
2. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-394-02434-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102272.html> (дата обращения: 15.05.2022)
3. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе: учебное пособие для бакалавров / Мальшина Н.А. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83144.html> (дата обращения: 30.01.2021)
4. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров / — Москва: Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html> (дата обращения: 30.05.2022)
5. Организация обслуживания в туристской индустрии: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь: Секвойя, 2021. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121680.html> (дата обращения: 22.03.2022)
6. Продвижение и сопровождение туристских услуг: учебное пособие / Л.Б. Нюренбергер [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-7014-1013-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126982.html> (дата обращения: 17.04.2022)

#### **• дополнительная литература:**

1. Найджел Морган Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 350700 «Реклама» и 230500 «Социально-культурный сервис и туризм» / Морган Найджел, Причард Аннет. — Электрон.

- текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 5-238-00647-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71244.html>
2. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.Ю. Веселова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 255 с. — 978-5-394-02391-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57114.html>
  3. Воскресенский В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В.Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — 978-5-238-01456-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71022.html>
  4. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>
  5. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51871.html>
  6. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / Т.С. Жданова, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>
  7. Корабейников И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Корабейников, Ю.Е. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 103 с. — 978-5-7410-1415-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61895.html>
  8. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>
  9. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс]: монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
  10. Плужникова Н.Н. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Плужникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 127 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49906.html>
  11. Ананьева Т.Н. Информационное обеспечение туризма. Креативное управление [Электронный ресурс]: монография / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 163 с. — 978-5-4365-0319-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48892.html>

12. Актуальные проблемы экономики, менеджмента и туризма [Электронный ресурс] : сборник научных статей / Е.Л. Андреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2015. — 145 с. — 978-5-88267-409-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50700.html>
13. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Черевичко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 264 с. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>
14. Хамидуллина Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 116 с. — 978-5-7882-1837-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63977.html>
  - программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
    - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
    - Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
    - Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
    - Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
    - Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
    - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
    - Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
    - Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
    - Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
    - Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
    - Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
    - Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
    - Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
    - Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
    - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
    - ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-

102/AD),

- Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, Mathcad Professor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная), (лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- 1С-Бухгалтерия: 8.1. Регистрационный номер 801274453;
- 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года;
- «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продолжения от 18.01.2017);
- «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продолжения от 18.01.2017);
- «Кибер ДИПЛОМ СПО» Договор № 11911 от 15.05.2018 года
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017
- Программный комплекс "ГРАНД-Смета 2018". Свидетельство № 4221\_181 от 22.03.2019

• ссылки на книги в электронных библиотечных системах:

Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
<a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>	Энциклопедия маркетинга. Один из наиболее популярных сайтов, посвященных маркетингу. Содержит информацию как теоретического (публикации по маркетингу, библиография), так и практического (перечень маркетинговых фирм, отчеты по исследованиям) характера.
<a href="http://marketing.al.ru">http://marketing.al.ru</a>	«Бизнес в сетях» – На сайте собрана информация по маркетингу (в основном, теоретическо-

	го характера).
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант» .
<a href="http://www.rostourunion.ru/">http://www.rostourunion.ru/</a>	Российский союз туриндустрии.
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека.
<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	Университетская библиотека online.
<a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>	Федеральное агентство по туризму.
<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека.

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики.

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильными организациями, утверждается приказом проректора по учебной работе СахГУ. Руководят практикой: преподаватель, осуществляющий общее руководство практикой, непосредственный руководитель практики от кафедры и работники от профильных организаций. Ответственными за практику от организаций могут быть руководители структурных подразделений, их заместители, ведущие специалисты.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике и сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент, обучающийся должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) заполненный дневник практики, с оценками руководителя практики от предприятия по каждому пункту задания, заверенные подписью;
- б) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- в) путевку, заверенную на предприятии.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой иностранного языка и страноведения.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативно-правовыми актами, определяющими организацию работы предприятия, а также экологической отчетностью и проектной документацией предприятия;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия базы практики.

Во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики студенты должны ознакомиться с работой предприятия и организации работ на объекте:

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для выполнения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе прохождения	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя	Проверка выполнения задания руководителем	Выполнение заданий проводится на месте

	практики	практики от предприятия или без руководства с последующим отчетом.	практики от предприятия.	прохождения учебной практики.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

### 8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	693013 г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 157 ООО «Меридиан».
2	963010 г. Южно-Сахалинск, 1 – 1 ООО «БИ – ТОМО».
3	694140 г. Макаров, ул. Школьная, д.23Б Муниципальное казенное учреждение «Макаровский краеведческий музей»
4	693000 г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект,39 Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области
5	693007 г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 44А ООО «Вокруг Света»
6	694020 г. Корсаков, ул. Советская, д.23 ООО «Маяк-Тур»
7	693013 г. Южно-Сахалинск, пр. Мира 249/1 ООО «Экми»
8	963000 г. Южно-Сахалинск, пр. Мира,106 ООО Туристическое агентство «Дрим».
9	693007 г. Южно-Сахалинск, проспект Мира 172. ЗАО «Пасифик»
10	693020 г Южно-Сахалинск, проспект Мира, офис 74 ООО «Санрайз тур»
11	693001 г. Южно-Сахалинск, улица Детская,4 ООО «Грин Солюшн» Гостиница Мега Палас Отель
12	693010 г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская,2 ЗАО «Сахалинтурист»
13	693000 г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 113, ООО «Тур-бизнес Клуб «АМИСТ»

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая) практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с туристскими предприятиями и организациями всех форм собственности.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

**Требования к условиям реализации производственной (проектно-технологической) практики:**

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебели. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

**Перечень материально-техническая база предприятия для обеспечения производственной (проектно-технологической) практики:**

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Обработка документов и изображений. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от*

*И.О. Фамилия руководителя практики от ка-*

профильной организации/ структурного под-  
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеры  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) Производственной (проектно-технологической) практики

Выдан обучающемуся 3 курса. Форма обучения очной  
Направление подготовки (43.03.02) Туризм профиль Организация внутреннего и международного туризма

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Иностранного языка и страноведения

Направление подготовки: Туризм профиль Организация внутреннего и международного туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную (проектно-технологическую) практику**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель прохождения практики\*:**

**Задачи практики\*:**

**Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:**

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) \*:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

\*-в соответствии с РПП

\*\* - разрабатывается в соответствии в РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 3

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ТУРИЗМ»  
Профиль «Организация внутреннего и международного туризма»

## ОТЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения *производственной* практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск

20\_\_\_\_

*Образец оформления отчета по практике*

**ОТЧЕТ**

Студента (ки) Института Филологии, истории и востоковедения обучающего(ей)ся по направлению подготовки: Туризм, профиль: Организация внутреннего и международного туризма

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по \_\_\_\_\_ практике в

(практика – учебная, производственная)

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

За время прохождения практики я \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(вид практики – учебная, производственная)

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20\_\_ г.

<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

**Образец оформления дневника по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
 НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ТУРИЗМ»  
 Профиль «Организация внутреннего и международного туризма»

**ДНЕВНИК**

Производственной (проектно-технологической) практики

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2019	ООО «Маяк Тур» г. Корсаков	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

## Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студенту (ке) 3 курса очной формы обучения направления подготовки «Туризм» профиль «Организация внутреннего и международного туризма», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения производственной (проектно-технологической) практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ суток (недель).

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

**Протокол защиты отчета  
по производственной (проектно-технологической) практике № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

3 курса очной формы обучения направления подготовки «Туризм» профиль «Организация внутреннего и международного туризма».

Место прохождения производственной (проектно-технологической) практики студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной (проектно-технологической) практике  
Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО и подпись членов комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта*

*Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

**Отзыв (характеристика) о прохождении производственной (проектно-технологической) практики**

\_\_\_\_\_, студента 3  
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Туризм», профиль «Организация внутреннего и международного туризма» Института филологии, истории и востоковедения ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» проходившего практикую \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре иностранного языка и страноведения Института филологии, истории и востоковедения.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
<b>1. Общекультурные компетенции (ОК)</b>				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>	+ (-)			
<b>2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)</b>				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
<b>3. Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				

Подпись руководителя  
практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

## Приложение 10

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.  
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении производственной (проектно-технологической)  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: Туризм

\_\_\_\_\_ для прохождения *производственной* практики в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студентов)

2. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем *производственной* практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на *производственную* практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Вид практики:

Тип практики:

Количество недель по учебному плану:

Статус практики (по учебному плану): *обязательная*

Семестр:

Зачетных единиц:

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### По текущей работе учитываются:

##### Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов<sup>2</sup>*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)<sup>3</sup>*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)<sup>4</sup>*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

#### При защите отчета учитываются:

<sup>2</sup> Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

<sup>3</sup> Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

<sup>4</sup> Количество приложений 10-15.

**Обязательные:**

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от глубины вернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

**Дополнительные:**

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы<sup>5</sup> (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<b>Организационная работа:</b>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b>				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы,	2	3

<sup>5</sup> Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
<b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b>				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
<b>Подведение итогов практики (защита):</b>				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		<b>52</b>	<b>100</b>
<b>Дополнительные баллы:</b>				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

### **КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».*